

Letno poročilo 2016

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka:	SI16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Branka Vodopivec Kompara, računovodja
- poslovno poročilo: Artur Lipovž, direktor

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Bajc Marija (nabava, obdelava)
- Furlan Alenka (statistika)
- Kete Hilarija (Potujoča knjižnica)
- Kompara Vodopivec Branka (računovodstvo)
- Lipovž Artur (poslovno poročilo, prireditve)
- Stibilj Matjaž (e-knjižnica, obdelava podatkov)
- Zalar Martina (delo z mladimi, knjižnici Vipava in Podnanos)
- Žigon Zdenka (domoznanstvo, štud. krožki in bralna srečanja, prireditve)

KAZALO

UVOD

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

- 1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
 - 1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij
 - 1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov ter odhodkov
 - 1.4 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila
 - 1.5 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila
 - 1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe
 - 1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev
 - 1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev
 - 1.9 Postavke na kontih izvenbilančne evidence
 - 1.10 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti
 - 1.11 Drugi pomembni podatki
-

PRILOGE

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 110/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03, 108/13).

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost se opravlja v delu, ko računovodstvo, ki je zaposleno v Lavričevi knjižnici, opravlja računovodska dela še za tri javne zavode, in sicer za Zavod za šport Ajdovščina, Gasilsko reševalni center Ajdovščina in Razvojno agencijo ROD.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki izhajajo iz dogovora o skupni računovodski službi štirih javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD, Gasilsko reševalni center in Zavod za šport Ajdovščina).

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 36.819 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 2.091 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe izhajajo iz skupine kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva), in sicer te spremembe izhajajo predvsem iz nabave knjig, zunanega in notranjih knjigomatov in slušne zanke.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2016 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.329.646	1.387.331
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.013	14.571
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.289	11.511
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.508	1.419.701
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	270.199	230.710
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.372.441	2.278.264
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.203.828	2.082.984
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2016 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2016 znašajo 43.731 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 29.191 EUR na dan 31.12.2016 še niso zapadle v plačilo. Od tega je 22.344,78 EUR terjatev do Občine Ajdovščina za decembrske plače, 665,99 EUR terjatev do občine Ajdovščina za plače, namenjene javnim delavcem. Terjatev do občine Vipava za javna dela v znesku 419,37 EUR. Ostale kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova računovodske službe do ostalih treh zavodov, Zavoda za zaposlovanje za decembrska javna dela in terjatve do ostalih knjižnic za medknjižnično izposajo.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2016 (kratkoročna sredstva)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	73.699	53.545
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.731	23.752
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25	6
13	DANI PREDUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.191	27.359
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	702	2.378
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2016 29.610 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2016 znašajo 31.586 EUR. Zavod na dan 31.12.2016 nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca, obveznost za plačilo DDV-ja in obveznosti za izplačilo podjemne pogodbe.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31.12.2016 še niso zapadla v plačilo.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2016 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	70.343	51.548
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	29.610	29.475
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.586	14.551
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.062	7.093
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	85	429
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz Tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2016 glede na leto 2015 povečali za 10,74 %.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	555.087	499.934
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	555.087	499.934
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	766	1.790
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	210
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	210
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	555.853	501.934

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev so se v letu 2016 glede na leto 2015 povečali.

Postavka stroškov dela se je v primerjavi s preteklim letom povečala predvsem iz naslova napredovanj v decembru 2015 in 2016 in pa zaradi višjega zneska regresa na zaposlenega v primerjavi z letom 2015.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	131.315	105.831
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.677	43.940
461	STROŠKI STORITEV	874	75.638	61.891
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	412.066	385.171
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	327.935	310.606
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	52.882	47.619
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	31.249	26.946
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.998	4.500
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.030	3.898
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	250	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	250	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	553.659	499.400

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2016, 2.091 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnán, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	514.867	40.220
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	514.867	40.220
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	766	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	515.633	40.220
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	123.155	8.160
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.019	658
461	STROŠKI STORITEV	674	68.136	7.502
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	380.006	32.060
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	302.889	25.046
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	48.849	4.033
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	28.268	2.981
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.998	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.030	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	250	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	250	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	513.439	40.220
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.194	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	103	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.091	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

1.4 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki jih je Občina Ajdovščina nakazala v začetku januarja 2017 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju).

1.5 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2016 Lavričeva knjižnica izkazuje 31.586 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev. Od teh pa so vse, ki so zapadle v letu 2016, tudi poravnane.

1.6 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2016 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic, iz lastnih sredstev članarin ter namenske donacije.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih

v EUR

Vir	Znesek leto 2016	Znesek leto 2015
Občina Ajdovščina	47.347	47.347
Občina Vipava	14.659	12.933
Ministrstvo za kulturo	22.290	21.090
Skupaj	84.296	81.370

1.7 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2016 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

1.8 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama, ministrstvom in delno iz lastnih sredstev. V letu 2016 je Zavod nabavil zunanji in notranja knjigomata, ki jih je financiral s sredstvi občine Ajdovščina. Vir za server in posodobitev računovodskih programov za računovodsko službo je prav tako pridobil iz sredstev občine Ajdovščina. Slušno zanko je nabavil s pomočjo donacije. Iz presežka prihodkov leta 2015 pa je nabavil voziček za knjige.

V letu 2016 je zavod odpisal naslednja sredstva: 2 termična tiskalnika, 3 tiskalnike, ups, 3 računalnike, 2 stola, 1 omaro, router, monitor, mobilni telefon iz potujoče knjižnice, 3 bralnike, fotoaparat, alarmno centralo, 2 gasilna aparata, sesalnik. Vsa sredstva so bila brez sedanje vrednosti.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 100 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

1.9 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

1.10 Drugi pomembni podatki

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

Na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS 80/16) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2016 znašal 25.804 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS1718) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS1718 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

PRILOGE

1. Bilanca stanja

2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

9. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe

Računovodja

Branka Vodopivec Kompara



Direktor

Artur Lipovž

Bilanca stanja

na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.329.646	1.387.331
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.013	14.571
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.289	11.511
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.508	1.419.701
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	270.199	230.710
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.372.441	2.278.264
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.203.828	2.082.984
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	73.699	53.545
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	43.731	23.752
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	25	6
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.191	27.359
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	702	2.378
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.570	1.481
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.570	1.481
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.404.915	1.442.357
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	10.175	10.175
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	70.343	51.548
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	29.610	29.475
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.586	14.551
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.062	7.093
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	85	429
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.334.572	1.390.809
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.412	641
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.296.085	1.355.440
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	36.075	34.728
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.404.915	1.442.357
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	10.175	10.175

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)											
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.712.536	2.325.205	134.759	0	31.334	31.334	192.444	1.329.646	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženske pravice	702	14.571	11.511	6.442	0	0	0	778	8.724	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	1.316.054	230.710	2.807	0	0	0	39.489	1.048.662	0	0
F. Oprema	706	2.278.264	2.082.984	125.510	0	31.334	31.334	152.177	168.613	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom v rednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin v rednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih v rednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	555.087	499.934
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	555.087	499.934
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	766	1.790
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	210
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	210
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	555.853	501.934
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	131.315	105.831
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.677	43.940
461	STROŠKI STORITEV	874	75.638	61.891
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	412.066	385.171
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	327.935	310.606
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	52.882	47.619
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	31.249	26.946
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.998	4.500
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.030	3.898
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	250	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	250	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	553.659	499.400
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.194	2.534
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	103	115
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.091	2.419
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	14	15
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	680.563	599.685
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	640.416	562.858
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	593.981	513.441
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	25.815	35.936
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.525	4.255
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	22.290	31.681
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	552.723	458.892
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	435.193	398.012
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	117.530	60.880
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	15.443	18.613
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	15.443	18.613
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	46.435	49.417
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	45.210	47.529
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	625	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	600	1.888
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	40.147	36.827
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	40.147	36.827
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	654.759	603.480
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	614.606	566.653
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	327.699	309.609
del 4000	Plače in dodatki	440	291.510	280.661
del 4001	Regres za letni dopust	441	8.580	4.448
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.341	15.997
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.416	7.925
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.563	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	50.248	47.370
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	28.889	27.251
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.191	19.038
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	193	182
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	308	290
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	667	609

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	107.201	111.218
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.569	36.103
del 4021	Posebni material in storitve	455	481	421
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	15.304	16.747
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.250	6.946
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.060	3.665
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.866	0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.733	2.483
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	40.938	44.853
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	129.458	98.456
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.737	16.763
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	114.361	81.693
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.193	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.167	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	40.153	36.827
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	28.678	26.750
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.021	3.841
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.454	6.236
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	25.804	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	3.795

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	25.804	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	3.795

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	514.867	40.220
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	514.867	40.220
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	766	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	515.633	40.220
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	123.155	8.160
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.019	658
461	STROŠKI STORITEV	674	68.136	7.502
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	380.006	32.060
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	302.889	25.046
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	48.849	4.033
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	28.268	2.981
462	G) AMORTIZACIJA	679	3.998	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.030	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	250	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	250	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	513.439	40.220
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.194	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	103	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.091	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72664, LAVRIČEVA KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA IV. PREKOMORSKE 1, 5270 AJDOVŠČINA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

za leto ...2016...

v EUR (brez centov)			
Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689	
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost		
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)		
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)		

v EUR (brez centov)			
Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660	
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ		
8	Prihodki od poslovanja - nejavni		
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni		
	vstopnine in abonmaji		
	plačila za odkupe predstav in razstav		
	prodaja publikacij v okviru javne službe		
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe		
	članarine in zamudnine v knjižnicah		
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe		
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi		
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirk		
	licenčnine		
	odstop pravic za javno predvajanje filmov		
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo		
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo		
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda		
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa		
	televizijsko glasovanje		
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti	25	
10	Celotni prihodki	670	
11	Celotni odhodki	688	
12	Presežek prihodkov	689	
13	Presežek odhodkov	690	
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost		
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)		

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)		
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)		
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)		

☐ V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 14.02.2017



Odgovorna oseba:

[Signature]

2 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

I. UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po ustanovitelju. Od leta 1959 je ustanova delovala v okviru Vojkove delavske univerze, leta 1968, je z zaposlitvijo prvih strokovnih delavcev postala samostojna. 1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini. V njenem okviru delujeta oddelka v Vipavi in Podnanosu ter izposojevališče v Dobravljah, njen poseben oddelek je Potujoča knjižnica. Lavričeva knjižnica Ajdovščina je splošna knjižnica in pokriva območje občin Ajdovščina in Vipava z nekaj manj kot 25.000 prebivalci.

Splošna knjižnica je namenjena informiranju, potrebam prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi, razvedrilu in vzdrževanju funkcionalne pismenosti.

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo
- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami
- prireja razstave
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Združenjem splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA:

Direktor: Artur Lipovž

Svet knjižnice v sestavi:

Hilarija Kete, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica

Marija Bajc, predstavnica delavcev knjižnice

Alojzija Bratina, predstavnica občine Ajdovščina

Marjan Furlan, predstavnik občine Vipava

Ambrož Kete, predstavnik zainteresirane javnosti - podpredsednik

Bojana Pižent Kompara, predstavnica zainteresirane javnosti

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za del nakupa knjižničnega gradiva in nakup in vzdrževanje opreme in prostorov **zagotavljata ustanoviteljici Občina Ajdovščina in Občina Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.**

Delitev skupnih stroškov za knjižnično dejavnost v več občinah določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03). V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava v razmerju: Ajdovščina 78%, Vipava 22 %.

LKA pridobiva sredstva še iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, najemnine, donatorstva in sponzorstva, kise štejejo za lastna sredstva knjižnice. LKA lahko del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, pridobi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom. Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno in/oziroma po dvanajstinah.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega razpisa. Ministrstvo prispeva tudi del sredstev za nakup opreme in za izvedbo izbranih projektov. S strani ministrstva za šolstvo preko razpisa pridobivamo tudi sredstva za študijske krožke in za prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje v programu javnih del zagotavljata soustanoviteljici Ajdovščina in Vipava v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje, LKA zagotavlja razliko ostalih stroškov.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. l. RS, št. 77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic. Ti so:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur. l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur. l. RS, št. 70/08)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005)

Notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v Lavričevi knjižnici je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina in naslednjih pravilnikih, uredbah in navodilih:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe Ur. l. RS, št. 70 /08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

2. DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Standardih za splošne knjižnice 2005 – 2015 določb ter področne zakonodaje in podzakonskih aktov ter zakonskih in podzakonskih določb.

LKA je zavezana tudi ciljem Strategije splošnih knjižnic 2015-2020.

Dolgoročni cilji so naslednji:

- zagotavljati primeren obseg in strukturo knjižničnega gradiva in v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, da na dolgi rok ustreza zahtevam stroke in zakonodaje
- zadržati delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga poskušati v naslednjih petih letih povečati
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo storitev in podpore knjižnice ter spodbujajo bralno kulturo
- povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico in koristi njeno infrastrukturo ter knjižni ter neknjižni fond
- izboljšati prostorske pogoje osrednje knjižnice in njenih enot, s posebnim poudarkom na dograditvi, razširitvi in prenovi osrednje knjižnice oziroma doseči skladnost prostorov osrednje knjižnice s Standardi
- povečati število zaposlenih in ga uskladiti s Standardi za splošne knjižnice ter s sistemizacijo delovnih mest.

3. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

V LETU 2016 SO BILI V OSPREDJU NASLEDNJI CILJI

Utrjevanje knjižnice kot osrednje kulturne ustanove

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je tudi v letu 2016 nadaljevala prizadevanja, da se knjižnica umesti kot ena osrednjih kulturnih ustanov v Vipavski dolini ter kot prepoznavna ustanova v slovenskem prostoru. S tem ciljem skuša knjižnica kakovostno izvajati javno službo knjižničarstva, z vrsto kulturnih dogodkov opozarjati na kulturno zapuščino Vipavske doline in s tehnološkim posodabljanjem prostorov in opreme povečati privlačnost knjižnice za mlade. Vse to od zaposlenih zahteva veliko strokovnega dela in osebnega prizadevanja.

Področje nabave gradiva, širjenja bralne kulture in ponudbe

LKA je kljub manjšemu obsegu sredstev

- nadaljevala nakup knjižničnega gradiva s ciljem približevanja Standardu za splošne knjižnice in doseganja razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom, med gradivom za odrasle in mladino, doseganje kvalitetnih tujih prevodov
- skrbela za širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice (delo z odraslimi prebivalci, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, študijski in bralni krožki, bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka, knjižni kvizi)
- skrbela za približevanje slovenskih in primorskih avtorjev v okviru projekta Primorci beremo
- uspešneje sodelovala v projektu elektronske knjige BIBLOS
- pripravljala dogodke v knjižnici v Vipavi
- nadaljevala Poletno knjižnico.

Tehnološko posodabljanje, oprema

V okviru tehnološkega posodabljanja (v letu 2014 izvedena prva etapa v Vipavi) smo ob posluhu občine izpeljali najbolj obsežen del posodobitve v osrednji knjižnici v Ajdovščini. Kupili smo zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva, notranji knjigomat za izposajo in vračanje ter nalepke z RFID čipom za opremo gradiva. V tem sklopu smo izvedli tudi potrebne prilagoditve prostora in inštalacij. Med letom smo nabavili tudi nekaj druge knjižničarske opreme za izboljšanje pogojev dela, zaključili posodobitev razsvetljave in izpeljali privlačno postavitev gradiva v prehodu na mladinski oddlek.

Pridobili smo optično omrežje v Vipavi (v okviru nacionalnega projekta).

Izpeljali smo prenovo strojne opreme in računalniškega programa za računovodsko službo

Načrt »Prenova knjižnega fonda«

Dolgoročno in strateško je največjega pomena načrt Prenova knjižnega fonda, ki smo ga začeli izvajati v letu 2015 in ga nadaljevali v letu 2016. Zaradi več nenačrtovanih odsotnosti zaposlenih (poškodbe) je delo teklo počasneje kot smo pričakovali. Projekt temelji na odpis in hkratni ciljni nabavi gradiva ter načrtnem približevanju članom in uporabnikom.

Izvajanje zahteva več let dela, sprotno vzdrževanje fonda in prilagajanje novostim.

Izpostavljamo

- začeli smo s projektom Beremo s tačkami
- izpeljali smo nakup opreme RFID za osrednjo knjižnico ter začeli tehnološko prenovo v Ajdovščini
- nadaljevali smo načrt Prenova knjižničnega fonda, ki je podlaga za načrt Prenova članstva
- v soizdajateljstvu z ZRC SAZU in s podporo ustanoviteljev smo izdali knjigo Doktor Karel Lavrič in njegova doba
- v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Društvo Matija Vrtovec smo izdali prepis prve strokovne knjige v slovenskem jeziku Vinoreja Matije Vrtovca
- s pomočjo donacije družbe TOSLA (Ajdovščina) smo izpeljali inštalacijo slušne zanke v osrednji knjižnici s ciljem, da uporabniki s primernim slušnim aparatom spremljajo dogodke
- izvedba kulturnih dogodkov, s katerimi smo želeli opozoriti na dejavnost knjižnice in njeno bogato ponudbo, vključno z zaključno prireditvijo Primorci beremo. Izpeljali smo jih v Ajdovščini, Vipavi in drugod (Dolga Poljana, Lozice, Slap)
- nadaljujemo delavnico Pisarija, ki jo vodi pisatelj iz Ajdovščine Bojan Bizjak
- poseben poudarek dajemo izrazito domoznanskim dogodkom
- izvedbo Pripovedovalskega festivala, s katerim smo znova pritegnili veliko zanimanje otrok, staršev, starih staršev in tudi širše javnosti
- sodelovanje v projektu desetih slovenskih knjižnic Poletavci – poletni bralci (njegov cilj je spodbujanje osnovnošolcev k branju čez počitnice)
- potrditev tradicionalnih oblik dela (Kavica, bralna srečanja, krožki)
- začeli smo s pripravo Vodiča po knjižnici, kar je sestavni del načrta Prenova članstva in zaključili grafične podlage za prehod na članske kartice
- zastavili smo sodelovanje z Goriškim muzejem za predstavitev industrijske dediščine Ajdovščine
- po strokovni plati smo pomagali pri oživitvi knjižnice v Podragi (občina Vipava), ki je praznovala 150-letnico obstoja
- izvedli smo MEGA kviz, v sodelovanju z vsemi osnovnimi šolami z našega območja ter s CIRIUSom.

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica deluje na območju dveh občin - Ajdovščina in Vipava. Sedež knjižnice je v Ajdovščini, kjer se nahaja tudi osrednja knjižnica, poleg tega pa imamo v ajdovski občini tudi izposojevališče Dobravlje. Na območju Občine Vipava pa imamo dve krajevni knjižnici: Krajevno knjižnico Vipava in Krajevno knjižnico Podnanos. Knjižnica ima svoj bibliobus, ki je imel leta 2016 65 postajališč. Konec leta 2016 je Lavričeva knjižnica pokrivala območje s 24.661 prebivalci.

Podatki o prebivalstvu so temelj načrtovanja tako dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) kot nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja knjižnične zbirke, kot jih predpisujeta Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardi in normativi za splošne knjižnice.

Nabavo knjižničnega fonda in gradnja določa 11. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva nabavo najmanj 200 knjig na 1000 prebivalcev. Medtem Standardi in normativi za splošne knjižnice, ki določajo obseg nakupa v splošnih knjižnicah, navajajo, da knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodi (10 % od zgoraj navedenega števila knjig) neknjižnega gradiva (periodika, multimedijsko gradivo ipd) na 1.000 prebivalcev.

Standard predpisuje tudi knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu: 70% gradiva za odrasle, 30% za mladino; 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja; gradivo, ki je izšlo s podporo Ministrstva za kulturo (Javna agencija za knjigo- JAK); gradivo s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev ter prevode zahtevnejših tujih leposlovnih del. Nabava Lavričeve knjižnice je usklajena z gornjimi parametri oziroma se jim skuša približati.

NAKUP GRADIVA V LETU 2016 IN DOSEŽENA RAZMERJA

Z nakupom je knjižnica pridobila 4818 enot knjižničnega gradiva, kar predstavlja 74,48 % realizacijo plana. Načrtovana povprečna cena na enoto knjižničnega gradiva je bila 19 EUR, realizirana pa 17,16 EUR .

Enote	Izvodi/nakup	Izvodi/dar	Nabava neknj. gr.	Serijske publ.
Ajdovščina	2980 enot	603 enot	302 enot	144
Dobravlje	114 enot	48 enot	2 enoti	1
Vipava	691 enot	222 enot	63 enot	35
Podnanos	371 enot	75 enot	22 enot	12
Potujoča knjižnica	662 enot	129 enot	72 enot	7
Skupaj	4818 enot	1077 enot	461 enot	199

Zaradi manjšega obsega sredstev s strani pristojnega ministrstva je vse težje ohranjati priporočena razmerja.

Delež gradiva za otroke in mladino je bil 29 %, za odrasle pa 71 %. Razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom znaša 57,5% za strokovno in 42,5 % za leposlovje. Nabavili smo 461 enot neknjižnega gradiva, za katerega smo ugotovili, da smo ga v premajhni meri razporedili v izposojevališče Dobravlje (le dve enoti). Pri nabavi serijskih publikacij presegamo načrt v osrednji knjižnici za 22 naslovov, povprečje naročenih enot v ostalih podružnicah je 14 naslovov, pri čemer bomo morali prav tako nameniti večjo skrb izposojevališču Dobravlje.

V vsakem primeru pa skušamo pri nabavi knjižničnega gradiva doseči čim višjo kakovost in dostopnost gradiva čim širšemu krogu uporabnikov.

FINANČNA SREDSTVA ZA NAKUP GRADIVA

Obseg sredstev za nabavo knjig se je sicer v letu 2016 minimalno popravil – MK je zavodu nakazalo 3,5 % več denarja kot leto poprej. Toda to je še vedno okoli tretjine manj, kot jih knjižnica načrtuje v skladu s Standardi za izvedbo nakupa. Stanje je zaskrbljujoče, saj se bo upad nakupa začel odražati tudi v obisku in v izposoji.

Ministrstvo za kulturo je odobrilo 37,40 % sredstev od načrtovanih. Občini Ajdovščina in Vipava sta nam nakazali vsa načrtovana sredstva, kar je pomembno za stabilnost nakupa gradiva.

V celoti smo razpolagali s 74,66 % načrtovanih sredstev in temu primerno zmanjšali nakup gradiva. Z založniki se dogovarjamo za čim večji rabat, sledimo različnim popustom in ugodnim ponudbam. Načrtovali smo povprečno ceno 19 EUR na enoto, dosegli pa 17,16 EUR.

MINISTRSTVO ZA KULTURO	22.290,00
OBČINI (Ajdovščina, Vipava)	62.006,00
LASTNA SREDSTVA	6.500,00
SKUPAJ	90.796,00

Prikaz načrtovane in dejanske porabe sredstev za nakup knjižničnega gradiva:

V celoti smo tako razpolagali le z 72,90 % načrtovanih sredstev, oziroma z 21,1 % manj denarja, kot smo ga načrtovali. Ocenjujemo pa, da smo bili vseeno uspešni, saj smo nabavili le 11,15 % manj gradiva. Načrtovali smo povprečno ceno 19 EUR na enoto, dosegli pa 17,16 EUR (90,32 % načrtovane cene).

POSTAVITEV GRADIVA V MREŽI KNJIŽNICE

Razporejanje gradiva po enotah temelji najprej na obsegu nabave, na načelih nabave in priporočenih razmerjih, na potrebah okolja, obsegu zbirke in odprtosti. Najpomembnejši je obseg letnega nakupa - kot smo poudarili, je denarja za nakup tudi v letu 2016 bistveno manj od potrebnega obsega sredstev.

Pri postavitvi gradiva v mrežo smo upoštevali dolgoletne izkušnje, povpraševanje po gradivu, še najbolj pa specifične potrebe posameznih sredin, ki jih Lavričeva knjižnica pokriva s svojimi enotami. Pri nakupu strokovne literature (ob ustreznem razmerju z leposlovjem) prisluhnemo tudi dvema srednjima šolama na našem območju - Srednja šola Venon Pilon in Škofijska gimnazija Vipava ter potrebam Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini, potrebam Ljudske univerze in njenih programov, potrebam vrtca s 35 oddelki - znotraj le-tega deluje tudi Montessorijev program, potrebam šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje, potrebam študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, številnih društev, ki delujejo na našem območju (likovnih, dramskih, društev za ohranjanje običajev, Jamarskega društva, društev za varstvo narave....), potrebam malega gospodarstva, izdajateljev časopisov, ljudi s posebnimi potrebami (Enote s prilagojenim programom, ŠENT, PUM), potrebam gojencev dveh domov ostarelih ... Posebna pozornost je bila namenjena domoznanskemu gradivu z našega področja.

Tako smo v **Osrednjo knjižnico Ajdovščina** postavili vsaj 1 izvod leposlovja v slovenskem jeziku (selekcijo delamo pri samozaložnikih, kjer upoštevamo kot kriterij domoznanstvo), 1 do 2 izvoda kvalitetnega slovenskega leposlovja, ki je uvrščeno v seznam bralne značke za odrasle – PRIMORCI BEREMO, gradivo namenjeno domačemu branju in različnim bralnim značkam za otroke in mladino, lahkotnejše leposlovje od 1 do 2 izvoda in po 1 izvod strokovne literature, poljudne strokovne večinoma po 2 izvoda.

Od periodike nabavljamo najširši izbor slovenskih izdaj, v tujih jezikih pa izbor poljudnih revij za odrasle in mladino.

Mladina: po dva izvoda slovenskega in prevodnega leposlovja (po potrebi tudi več izvodov), izbran izbor literature v tujem jeziku in po vsaj 1 izvod strokovne mladinske literature.

V krajevnih knjižnicah Vipava in Podnanos, v izposojevališče Dobravlje in na Potujočo knjižnico smo postavili ustrezen del slovenskega leposlovja in prevodov kvalitetnejših leposlovnih del, 1 izvod kvalitetnega slovenskega leposlovja v seznamu bralne značke za odrasle – Primorci beremo, gradivo s področja humanistike in gradivo, ki je izšlo s podporo Javne agencije za knjigo. Pri nabavi in razporeditvi smo upoštevali specifične zahteve posameznih sredin, ki jih enote pokrivajo, posebej še Potujoča knjižnica. Osnovni cilj je vzpodbuditi uporabnike k uporabi kvalitetnejše literature.

Prav tako smo za potrebe osrednje knjižnice in naših enot nabavili ustrezen del multimedijskega gradiva s poudarkom na poučnih vsebinah in izboru kvalitetnih filmov.

Zaradi zmanjševanja dodeljenih sredstev se poslužujemo tudi preusmeritev gradiva iz enega oddelka v drugega. Na tak način obogatimo oddelke, za katere kupujemo manjše število izvodov.

Izpostavljamo

Zaradi zmanjševanja sredstev se poslužujemo tudi preusmeritev gradiva iz enega oddelka v drugega, saj lahko kupimo manj izvodov istega naslova kot doslej. Na ta način obogatimo

oddelke, za katere lahko kupimo le manjše število izvodov. To zahteva več dela in tudi sprotnega prilagajanja.

Knjižnica pridobiva gradivo na 3 načine: z nakupom, z darovi, z lastno izdajo. Kar precej gradiva smo v letu 2016 pridobili z darovi. Darovalci včasih posebej izrazijo željo, da podarjeno gradivo postavimo v tisto enoto, ki jo obiskujejo.

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

LKA je v letu 2016 izdala knjigi:

- *Doktor Karel Lavrič (1818-1876) in njegova doba. Knjiga o narodnem buditelju in ustanovitelju predhodnice naše knjižnice je izšla ob 140-letnici njegove smrti v sodelovanju z ZRC SAZU.*

- *Vinoreja – prepis izvirnika prve strokovne knjige v slovenščini z dodanim slovarjem narečnih in strokovnih izrazov. Knjiga je izšla v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Društvom Matija Vertovec.*

Na obe izdaji smo ponosni, saj smo z njima pomembno prispevali k utrjevanju spomina na velika rojaka in k utrjevanju domoznanstvu na Vipavskem.

DRUGI POMEMBNI PODATKI O REALIZACIJI DELA Z GRADIVOM: NABAVA, OBDELAVA, ZALOGA, ODPIS

DOMOZNANSKO GRADIVO

Dodaten nakup knjižničnega gradiva od nas terja domoznanska dejavnost. Za potrebe domoznanske dejavnosti smo v letu 2016 nabavili 129 enot knjižničnega gradiva.

Pomembno smo povečali nakup elektronskih knjig - v 2016 smo v sistemu BIBLOS nabavili 223 naslovov elektronskih knjig.

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2016

V letu 2016 smo inventarizirali 5895 enot knjižničnega gradiva. Nabava in inventarizacija poteka v sistemu COBISS 3.

Iz vzajemne baze smo prevzeli 2972 naslovov knjižničnega gradiva. Na novo kreiranih je bilo 29 zapisov.

ODPIS GRADIVA

V letu 2015 smo začeli z izvedbo načrta Prenova fonda, ki zahteva večji odpis knjižničnega gradiva. V letu 2016 smo odpis poskušali pospešiti zaradi načrtovanega prehoda na RFID in opremljanja gradiva z nalepkami s čipi. Izdelali smo sezname gradiva, ki dalj časa ni bilo izposojeno in je neaktualno. Zaradi daljše bolniške odsotnosti strokovne sodelavke smo projekt izvajali v manjši meri, kot smo načrtovali.

Odpisali smo 3484 enot knjižničnega gradiva. Odpisovali smo knjižnično gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojnik
- izgubljeno

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:

- Narodni in univerzitetni knjižnici
- sosednjim knjižnicam
- šolskim knjižnicam.

Odpisano gradivo že dlje časa postavimo v našo Bukvarno, kjer lahko obiskovalci kupijo knjige ali zastarele letnike serijskih publikacij po simbolični ceni, ponudimo ga šolskim knjižnicam, NUK-u in drugim knjižnicam, če menimo, da bi bilo gradivo zanje pomembno.

DRUGE OPRAVLJENE NALOGE

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice in Centra za razvoj knjižnic so bile izdelane Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Centru za razvoj knjižnic v okviru Narodne in univerzitetne knjižnice smo posredovali nove podatke za Razvid knjižnic.

Izdelali smo poročili za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2016 (1. polletje, 2. polletje).

Za potrebe Ministrstva za kulturo je bilo izdelano zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2015 ter pripravili Letni načrt nakupa gradiva za leto 2017.

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva in podatke objavljali na naši spletni strani.

Za nacionalni portal Dobreknjige.si so naše sodelavke pripravile zapise o 35 naslovih leposlovja, s čemer je LKA na samem vrhu po obsegu sodelovanja.

MENTORSTVO

V okviru drugostopenjskega študijskega programa bibliotekarstvo, informacijska znanost in knjigarstvo smo bili mentorji eni študentki, poleg tega smo pomagali dijakinji srednje šole pri razpisu in izvedbi literarnega natečaja Pomlad – najlepši letni čas. V okviru strokovne šole za računalništvo in informatiko iz Nove Gorice pa smo bili mentorji dijaku in študentu informatike in računalništva.

ODPRTOST KNJIŽNICE V LETU 2016

(Podrobni podatki v Prilogi)

Poslovni čas knjižnice je potrdil Svet zavoda. Knjižnica je bila v letu 2016 odprta 294 delovnih dni. Enote Ajdovščina, Vipava, Podnanos, izposojevališče Dobravlje so bile v letu 2016 odprte skupaj 3.363,5 ure, s Potujočo knjižnico pa 4.182 ur.

V juliju in avgustu velja za vse oddelke poletni delovni čas, Potujoča knjižnica v teh dveh mesecih ne obratuje. Poletni delovni čas je v veljavi zaradi koriščenja letnih dopustov (kot opozarjamo v vsakem letnem poročilu, ima knjižnica 3 strokovne delavce premalo), daljših odsotnosti zaposlenih, večje časovne razpršenosti obiskovalcev. V tem času se izvajajo popravila in urejanje knjižničnega fonda, vzdrževalna dela in popravila ter servisni posegi na bibliobusu, napravah, strojni opremljeni, v ter na stavbah.

Enote delujejo po naslednjih urnikih:

AJDOVŠČINA:	ponedeljek, torek, sredo, petek	9.00 do 18.00
	četrtek	10.00 do 18.00
	sobota	8.00 do 13.00

Skupno je bil oddelek odprt 6 dni v tednu, 49 ur na teden. Z 49 urami osrednja knjižnica tedensko dosega 109 % z Uredbo zahtevane odprtosti.

V letu 2016 je bila enota odprta 2.388 ur v letu.

VIPAVA:	ponedeljek	12.00 do 18.00
	sreda	15.00 do 18.30
	petek	12.00 do 16.00

Skupno je bil oddelek odprt 3 dni v tednu, 13,5 ur na teden. Enota je bila v letu 2016 odprta 625,5 ure.

PODANANOS: sredo – 11.00 do 14.00 petek – 17.00 do 19.00

Oddelek je bil skupno odprt 2 dni v tednu, 5 ur na teden. V letu 2016 je bila enota odprta 239 ur.

DOBRAVLJE (izposojevališče): Svet zavoda LKA je v decembru 2016 sprejel sklep, da se tedenska odprtost enote podaljša za uro in pol, enota pa še naprej deluje ob sobotah. Izposojevališče zdaj deluje ob sobotah od 8.00 do 12.00. Razlog spremembe je, da je LKA zaradi uskladitve odprtosti na 4 ure na teden pridobila del sredstev s strani MK. Do decembra je bila enota odprta 2,5 ure na teden. Enota je bila v letu 2016 odprta 110 ur.

POTUJOČA KNJIŽNICA skupaj z vožnjo 818 ur in 30 minut.

Potujoča knjižnica je poseben oddelek LKA. Obratuje 12 dni na mesec po razporedu, ki je pripravljen za leto vnaprej in je usklajen s šolskim koledarjem – nov obratovalni krog začne s 1. septembrom, ki se zaključi s 30. junijem.

Potujoča knjižnica je v letu 2016 obiskovala **65 postajališč**. Dve postajališči, Lisjaki in Kodreti sta v Občini Komen.

PK se je sproti odzivala na spremembe na terenu. Tako je posebej obiskala šolo v Lokavcu, ki je bila zaradi počitnic v času rednega obiska zaprta. Zaradi šolskega izleta so premaknili obisk v Črničah, za premik so se dogovorili tudi s CIRIUS-om Vipava in šolo v Vrtovinu. Zaradi zapore ceste na Brje je bila PK obiskovalcem na voljo pri mostu čez reko Vipava.

ODPRTOST - pojasnilo

Po uredbi (13.člen) je odprtost naslednja: Osrednja knjižnica – najmanj 45 ur na teden

Krajevna knjižnica: do 2000 prebivalcev – najmanj 4 ure tedensko; do 6000 prebivalcev: najmanj 15 ur tedensko; Bibliobus: 1 obisk strnjениh naselij 2x mesečno.

OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2016

POJASNILO O ZAJEMU STATISTIČNIH PODATKOV V LETU 2016

Pri statistični podaji podatkov o obisku knjižnice, izposoji in aktivnem članstvu smo za leto 2016 naleteli na težavo zaradi prehoda na nov računalniški program.

Slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni knjižničarski sistem, ki ga podpira program COBISS. Pred dobrim letom je bila pripravljena nova različica programa, na katerega bodo v prihodnje prešle vse knjižnice. Lavričeva knjižnica je prehod s programa COBISS2 na COBISS3 izvedla oktobra 2016. Program, na katerega so se zaposleni temeljito pripravili, pa je prinesel **težave sistemske narave** (zaznale so ga tudi druge knjižnice, ki so že izvedle prehod) **v zajemu statističnih podatkov obiska, izposoje gradiva ter članstva.**

STATISTIKE PO PREHODU NA COBISS3

3. oktobra 2016 smo v vseh oddelkih Lavričeve knjižnice prešli na izposajo v programu COBISS3. Posledica prehoda so tudi določene težave pri izdelavi statistik. Seštevati je bilo namreč treba statistike narejene pred 3.10.2016 in tiste, ki so bile narejene po prehodu na COBISS3. Predvsem so se težave pokazale pri statistiki/štetju aktivnih članov. Poseben izpis, ki ga je pripravil IZUM (Inštitut informacijskih znanosti – informacijski servis slovenske znanosti, kulture in izobraževanja) za namene knjižnic, ki na Cobiss3 prehajajo na sredini leta, se namreč pri aktivnem članstvu razlikuje od izpisa v prejšnjih letih. Težava je v tem, da so bili aktivni člani v preteklosti prikazani večkrat, v vsakem oddelku posebej, če so ga obiskali. Če je član obiskal več oddelkov, je bil torej štet večkrat. Posebni IZUM-ov izpis za leto prehoda na COBISS3 pa podvojene člane izloči in prikaže vsakega člana zgolj enkrat.

Težava takšnih predpripravljenih statistik je predvsem v tem, da ne dovoljujejo bistvenega poseganja v strukturo. Na primer: statistika izposoje za vse oddelke pokaže zgolj seštevke, ki pa ga ni mogoče razdeliti po oddelkih. Za vsak oddelek je zato potrebno pripraviti svoj izpis, kar terja veliko časa, tudi zato, ker je potrebno statistike zagnati izven delovnega časa knjižnice; v nasprotnem primeru bi se delovanje sistema upočasnilo ali celo ustavilo. Tudi temu smo bili nekajkrat priča.

Primerjalno so bile statistike narejene tudi z posebnim orodjem za izvoz podatkov, ki ga vsebuje program COBISS3. Orodje je še v fazi razvoja in tudi zaradi tega se lahko pojavljajo razlike v rezultatih, ki jih pridobimo s predpripravljenimi izpisi statistik.

Podatki, pridobljeni (do 3.10.2016) s programom COBISS2 se namreč razlikujejo od tistih, ki so bili zajeti po prehodu na COBISS3 (od 3.10.2016 do 31.12.2016) – **posledica so netočni končni podatki in interpretacija.**

OBISK IN IZPOSOJA

Ob enostavnem seštevku obeh obdobj je Lavričevo knjižnico so člani opravili **109.441 obiskov** in si na dom izposodili **468.900 enot gradiva**. Kot rečeno so se pri zajemu podatkov pojavile določene težave zaradi prehoda na nov program.

V letu 2016 je bila **izposoja gradiva v vseh enotah skupaj nižja za 2,6 odstotka**. Na podlagi ocene nas je lani obiskalo **2,3 odstotka manj** članov.

Rast obiska in izposoje je opaziti na Potujoči knjižnici in v Dobravljah.

Opomba: pri številki 109.441 članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalca, ki si je izposodil gradivo, in ne dejanskega obiska knjižnice, ki je mnogo višji. Številka ne zajema ljudi, ki so prišli skupaj s člani, niti šolskih skupin ali skupin vrtcev in drugih obiskovalcev.

Skupno so člani v letu 2016 obiskali Lavričevo knjižnico (vse enote) v letu 2016 **109.441 krat**, in si na dom izposodili **468.900** oziroma skoraj pol milijona enot gradiva.

V 294 dneh, ko je bila v letu 2016 odprta OSREDNJA KNJIŽNICA v Ajdovščini, jo je obiskalo 80.920 obiskovalcev. V povprečnem delovnem dnevu (9 ur) odprtosti knjižnico obišče povprečno 275 članov.

Zaposleni pomagajo pri iskanju, svetovanju, pri podaljšavi, rezervacijah, s transakcijami vračila in izposoje skoraj 34 uporabnikom v eni uri. Ob enem obisku si člani izposodijo povprečno 4,1 enote gradiva.

Zaposleni pomagajo članom in drugim uporabnikom pri iskanju in izbiri gradiva, ustreznih informacij, e-virov, nalaganju e-knjige, dostopu na omrežje, nevednim pri dostopu do interneta.

Z upoštevanjem izposoje časopisov in revij v čitalnici so si uporabniki lani izposodili skupno 513.900 enot knjižničnega gradiva.

Izpostavljamo

Ob težavah v statistiki za leto 2016 pa je v zadnjem času opaziti še nekatere druge spremembe, ki vplivajo na obseg izposoje in na obisk v naših enotah.

Obisk in izposoja sta se od leta 2004 dvigala in dosegla vrh v letu 2014. K temu so prispevali prenovljeni oddelki v Podnanosu, Vipavi (povečano zanimanje) ter podaljšan urnik v Vipavi in tudi novi bibliobus, ki je povečal število postajališč. Knjižnica je tudi uvedla nekatere nove storitve oz. jih povečala (nakup večjega filma dvd-jev, izposoja revij na dom; v Dobravljah prehod na vzajemni knjižničarski sistem, boljša oprema, bogatejši knjižni fond, ureditev prostora). Ocenjevali smo, da se rast obeh parametrov ob stopnji vključenosti prebivalstva v knjižnico (34 %) ne bo mogla povečevati z enako letno stopnjo (v Vipavi 38 %, v Podnanosu čez 20%).

V zadnjih dveh letih sta se obisk in izposoja umirila.

Opažamo nekatere spremembe v izposojevalnih navadah. Te so posledica sprememb v zaposlitvah prebivalstva (službe, povezave ipd ter spremenjen obisk v določeni knjižnici).

V obtoku je manj novega knjižnega fonda, kar je posledica manj denarja za nakup knjig.

Povečuje se število transakcij zaradi večjega števila podaljšav, rezervacij gradiva ipd preko storitve Moja knjižnica. Člani iščejo in si izposodijo gradivo tudi v drugih enotah in ne le v »svoji« enoti, kot je bilo še nedavno.

Na obisk je nekoliko vplivala odločitev, da podaljšamo rok izposoje za revije in neknjižno gradivo (dvd, cd) ter izenačitev izposoje z drugim gradivom. To je za uporabnika sicer bolj ugodno, je pa zato obisk zaradi vračanja manjši, enako tudi obrat tega gradiva. Več je izposoj elektronskih knjig, in sicer 223.

AKTIVNO ČLANSTVO IN NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

Lani je v knjižnico na novo pristopilo 672 članov, skupaj dobrih 23 odstotkov več.

Zaradi navedenih statističnih težav pri zajemu podatkov pa se zaplete pri aktivnih članih: stari program je člana npr iz enote Vipava ob obisku denimo knjižnice v Ajdovščini obravnaval kot novega člana, kar pomeni, da so se obiski seštevili. Ker novi program beleži obisk le enkrat, so statistični podatki o aktivnih članih težko primerljivi. Da bi jih do neke mere lahko primerjali, smo jih (ekstrapolacija) računsko uravnovesili. Tako smo ocenili, da smo imeli lani **7.526 aktivnih članov**. Predvidevamo, da v letu 2017, ko bomo celo leto uporabljali program, ne bo več težav pri merjenju statistik.

V letu 2016 smo nadaljevali z izbrisom članov, ki v zadnjem letu niso obiskali knjižnice niti enkrat (to pomeni, da si niso izposodili niti ene enote gradiva).

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2016

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu večkrat izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih Lavričeve knjižnice Ajdovščina. **V letu 2016 je bilo na podlagi zakona iz članstva Lavričeve knjižnice Ajdovščina brisanih 1800 neaktivnih članov.**

Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni. Postopek je bil izveden za vse oddelke Lavričeve knjižnice torej Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica.

	Ajdovščina	Vipava	Podnanos	Dobravlje	Potujoča	skupaj
6.1.	448	39	19	1	106	613
12.2.	77	8	2	1	19	107
24.3.	569	37	16	1	58	681
14.6.	81	6	1	1	25	114
11.8	53	3	4	0	12	72
30.9.	178	7	3	0	25	213
skupaj	1406	100	45	4	245	1800

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Obseg medknjižnične izposoje, preko katere pridobivamo za člane gradivo iz drugih knjižnic po Sloveniji in iz tujine, gradivo iz svojega fonda pa posojamo drugim, se je v minulem letu povečal. K temu prispeva dogovor da si storitve med sabo ne zaračunavajo, medtem ko je za uporabnike brezplačno. Gre za strokovno gradivo za študijske ali raziskovalne namene. Storitve je bila lani nadgrajena z

Uporabniki naročajo predvsem študijsko gradivo, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno, in obratno. Gradivo je praviloma mogoče dobiti že v enem dnevu od naročila, kar je za uporabnika zelo ugodno. Tudi v letu 2016 je obseg medknjižnične izposoje naraščal – LKA je po obsegu takoj za osrednjo območno knjižnico v Novi Gorici.

	naročeno za LKA	izposojeno iz LKA	skupaj
KNJIGE	234	61	295
FOTOKOPIJE	0	2	2
SCANI	63	2	65
CD	5	0	5
DVD	1	1	2
ključek	0	0	0
	303	66	369
NEREALIZIRANO / e- dostop	16	2	18
SKUPAJ	319	68	387

V letu 2013	142	30	172
V letu 2014	195	36	231
v letu 2015	262	62	324

E-KNJIŽNICA V LETU 2016

Tudi v letu 2016 se je uporaba elektronskih storitev naše knjižnice povečevala.

Spletna stran knjižnice je bila v letu 2016 deležna manjših popravkov, ki niso vplivali na njen izgled. Spletna stran poskuša slediti potrebam uporabnikov in omogoča več možnosti, da uporabniki sporočajo svoje želje in predloge s pomočjo kontaktnih obrazcev, obrazcev za nakup gradiva, itd. Uporabniki lahko iščejo po novo nabavljenem gradivu, čigar seznam se samodejno posodablja v povezavi s katalogom COBISS/OPAC. Preko spletne strani je mogoče tudi naročanje na e-novice knjižnice in pošiljanje novic naročnikom.

Konec leta 2016 smo na družabnem omrežju YouTube odprli svoj kanal, kjer si uporabniki lahko (tudi povezave na spletni strani) ogledajo posnetke nekaterih naših prireditev in dejavnosti.

Zaradi težav ARNES-ovih strežnikov, kjer gostuje, je težko natanko ugotoviti število obiskov spletne strani. Manjkajo namreč podatki za tri mesece (februar, marec in april). V ostalih mesecih je bilo zabeleženih 41.668 obiskov na spletni strani knjižnice, povprečno 4.630 na mesec. Če povprečje ekstrapoliramo pridemo do okvirne številke 55.560 obiskov v letu 2016.

Knjižnica dejavno uporablja svojo **stran na družbenem omrežju Facebook**, kjer imamo preko 800 všečkov. Zaenkrat se za uporabo drugih družbenih omrežji še nismo odločili - predvsem zaradi pomanjkanja časa in delovne sile, ki bi bila pripravljena in usposobljena za izvajanje teh nalog.

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom knjižnice, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. Omogočen je oddaljen dostop do večine podatkovnih baz, kar za člane knjižnice pomeni precejšnjo prednost, saj lahko s pomočjo uporabniškega imena in gesla (to je identično uporabniškemu imenu in geslu za storitev "Moja knjižnica") do baz dostopajo preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom.

Članom nudimo možnost **elektronskega obveščanja o stanju izposojenega gradiva** - obveščamo jih o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Člani se lahko odločijo za prejemanje obvestil preko e-pošte (4.167 uporabnikov obveščamo o skorajšnjem poteku roka izposoje) ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil (na ta način obveščamo 179 uporabnikov o skorajšnjem poteku roka izposoje).

Poleg tega preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila o dogajanju v knjižnici. Splošna obvestila preko e-pošte trenutno prejema 2.069 članov knjižnice.

S pomočjo storitve **"Moja knjižnica"** lahko člani knjižnice v sistemu COBISS/OPAC z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2016 je bilo s strani članov opravljenih **26.025 transakcij** v sistemu COBISS/OPAC.

Knjižnica omogoča uporabnikom **uporabo javno dostopnih računalnikov knjižnice z dostopom do interneta**. Knjižnica od konca leta 2013 uporablja poseben sistem za administracijo javnih računalnikov **KIOSKLIB**. V letu 2016 smo v Ajdovščini zabeležili 1.335 prijav na računalnike v sistemu KIOSKLIB. K temu je potrebno prišteti še uporabo računalnikov za katere nimamo natančnih podatkov o njihovi uporabi; to so računalnik v središču za samostojno učenje (ocena za 2016, povprečno 2 uporabi dnevno – 510 na leto), 2 računalnika v knjižnici Vipava (160 uporab), 1 računalnik v knjižnici Podnanos (20 uporab) in 1 računalnik v izposojevališču Dobravlje.

Opazen je trend manjše uporabe knjižničnih računalnikov. Vse več gospodinjstev je opremljenih z računalniki, ki imajo povezavo z internetom, povečuje se tudi uporaba pametnih telefonov in ostalih naprav s katerimi posamezniki dostopajo do svetovnega spleta in različnih aplikacij. Vse več pa je uporabnikov, ki prihajajo v knjižnico z lastnim računalnikom in uporabljajo naša omrežja in drugo infrastrukturo.

Brezžično omrežje Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis "Moja knjižnica" v Ajdovščini.

Brezžično omrežje je na razpolago tudi v enotah Vipava in Potujoča knjižnica.

Storitev/število uporabnikov	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Dostop do interneta v knjižnici	2.908	2.850	1.719	1.936	?	3.837	3.442*	2.030*
"Moja knjižnica"	11.627	14.982	19.466	23.390	22.575	23.439	25.682	26.025
Spletna stran knjižnice (število obiskov)	20.428	25.225	33.741	35.322	36.184	48.297	56.531	55.560¹
Libroam/Eduroam	x	x	x	x	5.702	7.956	11.428	24.044

Razpredelnica: Podatki prikazujejo uporabo elektronskih storitev knjižnice v zadnjih 7 letih. Podatke za Libroam/Eduroam je posredoval Arnes.

V juliju smo izvedli **dve delavnici izposoje in branja e-knjig spletne knjižnice BIBLOS**. Pri pripravi in izvedbi delavnic nam je pomagal prostovoljec Teo Harle. Delavnic se je udeležilo 10 uporabnikov.

V prihodnje nameravamo pripraviti več delavnic uporabe elektronskih naprav ter uporabe e-knjige Biblos in elektronskih baz podatkov. S tem bi povečali uporabo servisov, na katere smo naročeni in sočasno sledili poslanstvu knjižnice kot enega izmed informacijskih servisov in središč elektronskega opismenjevanja.

PRIREDITVE ZA ODRASLE

V letu 2016 je Lavričeva knjižnica v Ajdovščini in Vipavi, na Lozicah in na Slapu izpeljala številne kulturne dogodke tako v okviru prireditev za odrasle kot v okviru domoznanske in drugih dejavnosti knjižnice. Za projekte, študijske in bralne krožke je skrbela **Zdenka Žigon**. Za pripravo in izvedbo rednih dogodkov so **skrbeli Artur Lipovž, Zdenka Žigon, Marija Bajc in Ivana Tutuš** s pomočjo drugih sodelavcev **Matjaža Stibilja, Alenke Furlan** in javnih delavk **Irine Jež Ulaga** ter **Ivane Tutuš**.

* Število uporabnikov računalnikov je ugotovljeno na podlagi ocene za krajevne knjižnice Vipava, Podnanos, Dobravlje in računalnika v SSU-ju.

* Število uporabnikov računalnikov je ugotovljeno na podlagi ocene za krajevne knjižnice Vipava, Podnanos, Dobravlje in računalnika v SSU-ju.

¹ Podatek o obisku spletne strani je ekstrapoliran na podlagi povprečja za 9 mesecev.

PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

(Bolj podrobno v Prilogi)

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2016 izvajala **uveljavljeni program** širjenja bralne kulture s številnimi dogodki in z vrsto projektov, med katerimi izpostavljamo Beremo v naročju staršev.

Dogodke smo pripravili v naših enotah v Ajdovščini in Vipavi, pa tudi »na terenu«: na Lozicah in na Slapu.

Izdali smo dve knjigi – Doktor Karel Lavrič in njegova doba ter Vinoreja (prepis izvirnika Matije Vrtočca s slovarčkom narečnih in strokovnih izrazov).

V letu 2016 smo uvedli novost: na spletni strani smo **vzpostavili povezave do posnetkov dogodkov, ki so potekali v knjižnici**. Na ta način povečujemo doseg naših prireditvev.

Predstavitve knjig, literarna srečanja, predavanja, razstave

Knjižnica namenja vzpodbujanju bralne kulture in spoznavanju fonda knjižnice številne dogodke: predstavitve knjig, literarne večere, priložnostne razstave in druge prireditve.

Tako smo v letu 2016 v Ajdovščini in v Vipavi pripravili skupno **32 prireditev in kulturnih dogodkov**. **Udeležilo se jih je 2.121 obiskovalcev**, od tega 402 na območju občine Vipava.

Študijski bralni krožki in ostala bralna srečanja 2016

V Lavričevi knjižnici Ajdovščina že vrsto let potekajo številni bralni krožki in različna bralna srečanja, ki imajo namen spodbujati k branju, spoznavati knjižnični fond naše knjižnice, s tem seveda spodbujati uporabnike k izposoji gradiva, ki ni zelo pogosto izposojeno in popularizirati dela slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Delno so financirani so iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Posebnost teh bralnih krožkov je, da delajo tudi z ranljivimi skupinami (ŠENT, VDC, domovi za starejše...)

Študijski krožki in bralna srečanja v številkah:

V letu 2016 se je 89 študijskih krožkov in drugih bralnih srečanj udeležilo 941 ljudi.

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni krožek **Knjižna srečanja ob kavici** je namenjen odraslim. Ob druženju in kavici se seznanjajo z raznovrstnim knjižničnim gradivom, ki ga hrani knjižnica. V bistvu gre za promocijo knjižničnega fonda in spodbujanje bralcev, da posegajo po gradivu, ki ga najdejo v knjižnici. Dve srečanja sta namenjeni tudi predstavitvi strokovne in leposlovne domoznanske literature prejšnjega leta. Srečanje se odvija na določeno temo (npr. predstavitev del določenega avtorja, gradivo o prvi svetovni vojni ...) Obiskujejo ga največ upokoenci in brezposelni. V letu 2016 je bilo 10 srečanj. Skupina se je udeležila tudi strokovne ekskurzije.

PRISTAN Vipava

Vsak mesec se v Centru starejših Pristan v Vipavi srečujemo pri bralnem krožku. Bralni krožek spodbuja stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju

in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature. Ob socializacijskem ima tudi terapevtski učinek. Tako pomaga pri ohranjanju mentalnih sposobnosti udeležencev in jim ponuja kvalitetno preživljanje prostega časa.

V letu 2016 smo prebrali knjigi *Toneta Seliškarja: Fantu so zrasla ušesa* in *Lucijana Trošta: Marskire mamce kruh sem jedel, marskirga studenčka vodo pil*.

Dom starejših občanov Ajdovščina

V Domu starejših občanov v Ajdovščini potekajo redna mesečna bralna srečanja skozi celo leto. Udeleženci prebirajo krajše odlomke iz slovenskega leposlovja, v glavnem krajše zgodbe, kar jih spodbuja k pripovedovanju, obujanju spominov... Srečanja spodbujajo k druženju, pripovedovanju, hkrati udeleženci spoznavajo različne teme iz slovenske literature. Ob socializacijskem imajo tudi terapevtski učinek, saj omogoča ohranjanje mentalnih sposobnosti, volje do življenja in kvalitetno preživljanje prostega časa.

Tudi v DSO smo v letu 2016 smo dokončali prebiranje knjige *Toneta Seliškarja Fantu so zrasla ušesa* in začeli prebirati knjigo o *Joškotu Mažarju*.

Večerno branje

Za potrebe obeh domov za starejše, pa tudi za dom v Črnem vrhu smo v večjem tisku pripravili izbor črtic Ivana Cankarja in knjigo Lucijana Trošta *Marskire mamce kruh sem jedel, marskirga studenčka vodo pil*: zadnji krog Joškota Mažarja.

Starejši v projektu Primorci beremo

Stanovalci kar treh domov za starejše (DSO Ajdovščina, Pristan Vipava in Vitadom Črni vrh) so sodelovali tudi v projektu Primorci beremo 2016. Dostavili smo jim kolekcijo knjig avtorjev, ki so bili v seznamu Primorci beremo 2016.

V Pristanu Vipava so se akcije udeležile štiri bralke, v DSO Ajdovščina ena in v Vitadomu v Črnem vrhu šest. Z udeležbo smo zadovoljni – to velja tudi za našete ustanove.

Beremo s ŠENT-om (Slovensko združenje za duševno zdravje)

Bralna srečanja s ŠENT-om so se odvijala tedensko čez celo leto, z izjemo poletnih mesecev. Udeleženci so prebirali naslednje knjige: Mateja Debelak: *O, Amerika*; Eduard Petiška: *Stare grške bajke*; Magda Reja: *Ime tvoje zvezde je Bilhadi* in Tone Partljič: *Hotel sem prijeti sonce*.

Med prebiranjem so se posluževali tudi drugih virov (leksikonov, atlasov, enciklopedij, slovarjev). Da so prebrana besedila bolje spoznali, so pripravili besedne in jezikovne orehe (rebuse, premetanke...), ob koncu prebrane knjige so na njeno temo reševali skrito križanko. Tako se učijo uporabe pripomočkov, med prebiranjem jih spodbujamo, da povedo mnenje o prebranem. 11. junija 2016 smo se udeležili Karavane Študijskih krožkov v Arboretumu.

VDC Ajdovščina

V VDC v Ajdovščini se bralna srečanja odvijajo med šolskim letom od septembra do junija. Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe, v glavnem iz slovenskih leposlovnih del.

Udeležence spodbujamo, da ob prebranem sami povedo svoje zgodbe ali dogodivščine. Tudi pri njih bralna srečanja spodbujajo k druženju, spoznavanju, motivirajo k pripovedovanju in spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature. Srečanja imajo ob socializacijskem tudi terapevtski učinek. Lani smo prebirali: zgodbe iz knjige *Iva Zormana : Obveščevalec Lesnika*; zgodbe iz knjige Javorov hudič; Desa Muck: Blazno resno slavni

VDC Vipava

Z oktobrom 2016 smo začeli z rednimi mesečnimi bralnimi srečanji v enot VDCja v Vipavi.

KNJIGOŽUR

Za popestritev in potrebe spodbujanja varovancev v VDC, ki so tudi naši bralci, so naši sodelavci zasnovali poseben projekt KNJIGOŽUR. Izbranih je bilo za to skupino primernih 9 leposlovnih del, 10 del iz mladinske strokovne literature in 4 pesniške zbirke. Kolekcija je bila postavljena v posebnem zabojčku postavili v VDC v Ajdovščini in VDC v Vipavi. Sodelavec je oblikoval 8- stransko zgibanko, od tega je 6 strani namenjenih bralcu, da bo tja napisal ali narisal kaj o knjigi, ki jo je s tega seznama prebral. Sicer pa se s temi knjigami srečujemo tudi na naših mesečnih srečanjih.

Bralni krožek Beremo v naročju staršev

Bralni krožek **Beremo v naročju staršev** je namenjen staršem na starševskem dopustu. V njem se seznanimo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljič, likovni in glasbeni svet, z otrokovimi prvimi glasovi in besedami in tudi o otrokovih prvih korakih v gledališki svet .

V letu 2016 smo program izvedli že osmič. Obsegal je deset srečanj. Na zaključnem srečanju smo podelili spominske mape z zapisi vseh predavanj, opisi vsebin izobraževalnih DVD-jev in napotki za branje v družini.

Študijski krožki in bralna srečanja 2016 v številkah:

Beremo v naročju staršev	10 x	75 (+75 otrok)
Beremo z VDC Vipava	3x	27
Beremo z VDC Ajdovščina	10x	140
Beremo s ŠENTom	32x	132
Pristan	12x	122
DSO	12x	240
<u>Knjižna srečanja ob kavici</u>	<u>10x</u>	<u>130</u>
skupaj	89x	866 (+75 otrok) = 941

OSTALI PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE:

Projekt Primorci beremo 2016

Letos je v Lavričevi knjižnici že deseto sezono potekal projekt Primorci beremo (bralna značka za odrasle) . Skupaj s še osmimi primorskimi knjižnicami smo si ga zamislili kot promocijo in spodbujanje branja slovenskih in predvsem primorskih avtorjev. V okviru Lavričeve knjižnice je projekt potekal v vseh oddelkih - v Ajdovščini, Vipavi, Podnanosu, Dobravljah in na Potujoči knjižnici. Razširili pa smo ga tudi na Center starejših Pristan, Dom starejših občanov Ajdovščina in že tretje leto tudi v Dom za starejše v Črnem Vrhu, kjer je študentka bibliotekarstva, naša praktikantka Ines Tominec, med bralnimi uricami za sodelovanje navdušila kar šest varovancev. Oskrbovanci iz Vipave in Ajdovščine so se udeležili zaključne prireditve 29.11. v osrednji knjižnici, v Vitadomu v Črnem vrhu pa smo priznanja podelili 22. decembra 2016.

V vseh enotah Lavričeve knjižnice je bralno značko letos zaključilo kar 144 bralcev, skupaj so prebrali 1393 knjig. Priznanja smo podelili na odmevni zaključni prireditvi 29. novembra 2016, gost večera pa je bil pisatelj Tone Partljič.

	Št. vseh sodelujočih	zaključili	Število prebranih knjig
Ajdovščina	87	82	881
Vipava	27	24	237
Podnanos	11	11	86
Potujoča	23	23	164
Dobravlje	4	4	25
skupaj	152	144	1393

Sodelovanje v spletnih portalih

Primorci.si

V letu 2013 je začel delovati spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primorcev in Primork **Primorci.si**. Vanj so vključene osebnosti, ki so rojene na Primorskem, so tukaj živele, se šolale ali delale. Spletni biografski leksikon nastaja sproti in se dopolnjuje s podatki znanih osebnosti. Spletno stran upravljata Goriška knjižnica Franceta Bevka in Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper. Vsebine pripravljajo vse primorske knjižnice po načelu, da osebnost vpiše knjižnica, na katere območju je bila oseba rojena oz. je tam živel in delovala.

Sodelavka – domoznanka Zdenka Žigon je v spletni biografski leksikon v letu 2016 prispevala 12 vnosov. Skupaj je knjižnica doslej v leksikon doslej prispevala 110 vnosov.

KAMRA 2016

Za portal Kamra je sodelavka – domoznanka pripravila za vnos tekstualni in slikovni del zgodbe o Sardincu Francu Pračku in ga tudi vnesla v portal.

Dobreknjige.si 2016

Sodelavci Lavričeve knjižnice tesno in aktivno sodelujejo s knjižničarskim spletnim portalom Dobreknjige.si – po številu vnosov je LKA povsem na vrhu. V letu 2016 sta se ob **Viktoriji Kante** (28) vključili med vnašalce še sodelavki: **Zdenka Žigon** in **Jasmina Česnik Ušaj**. Skupno so v portal, ki postaja referenca za knjižno priporočilo, v letu 2016 sodelavke prispevale kar **35 vnosov**.

Radio Robin 2016

S koncem leta 2016 je začela LKA skupaj z Goriško knjižnico Franceta Bevka za Radio Robin (postaja ima veliko poslušalcev tudi na gornjem Vipavskem) pripravljati do 2-minutna priporočila knjižnih del. Priporočila pripravlja več sodelavcev LKA, ki jih – vključno z odlomkom iz knjige - tudi zvočno posnamejo.

Namen je tudi na ta način spodbujati prebivalstvo, da poišče knjižna dela, ki jih priporoča stroka, in poslušalce nagovoriti, da obišejo knjižnico.

Do zaključka leta 2016 so sodelavci LKA pripravili in posneli skupno **20 zvočnih prispevkov** za objavo. Doslej so pri pripravi sodelovale **Viktorija Kante, Zdenka Žigon, Jasmina Česnik Ušaj, Hilarija Kete** in **Alenka Furlan**.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Lavričeva knjižnica je v letu 2016 sodelovala s številnimi ustanovami, podjetji in posamezniki tako na strokovno-programskem kot na drugih področjih. Sodelovali smo z naslednjimi:

ZRC SAZU pri izdaji knjige **Karel Lavrič (1818-1876) in njegova doba**. Avtor je dr. Branko Marušič, knjiga je izšla v soizdajateljstvu z ZRC SAZU in s podporo ustanoviteljev

KS Podraga: strokovna in druga pomoč pri oživitvi krajevne knjižnice (150-letnica)

KS Dolga Poljana: predstavitev knjige *Ameriška Slovenka* iz Vipavske doline (Ana Praček Krasna)

Ljudska univerza Ajdovščina: biblioandragoške ure

KS Lozice, KS Slap: sodelovanje pri predstavitvi knjig (»Knjižnica na terenu«)

Goriški muzej: dogovori o sodelovanju pri projektu industrijske dediščine in prezentaciji

Goriška knjižnica Franceta Bevka: projekt zbiranja spominov in dediščine

Pokrajinski arhiv Nova Gorica: soizdaja zgibanke o knjižnicah na območju občine Vipava (ob priložnosti 150-letnice čitalnice v Podragi)

Mestna knjižnica Ljubljana – MKL: organizacija projekta Poletavci – poletni bralci za spodbujanje poletnega branja osnovnošolcev

Zavod za varstvo kulturne dediščine, Enota Nova Gorica: predstavitev delovanja na našem območju

Zavod za varstvo naravne dediščine, Enota Nova Gorica: (Vipava)

Domoznansko gradivo

V letu 2016 smo v domoznansko zbirko pridobili 18 naslovov leposlovja, 67 naslovov strokovnega gradiva, 3 naslovov neknjižnega gradiva (CD, DVD, zemljevidi...) in 20 naslovov revij. Kar precejšen del gradiva je bil podarjen, kar kaže, da se občani zavedajo pomena zbiranja in hranjenja gradiva, ki je tako ali drugače povezano z lokalno skupnostjo. Zanimivo je tudi, da se za zbirko pridobiva tudi izvirno starejše gradivo, ki je še toliko bolj dragoceno.

Posamezne naslove pridobljenega gradiva smo predstavili na večerih v knjižnici v Ajdovščini in Vipavi, napisani pa so bili tudi prispevki in objavljeni v medijih. Vse pridobljeno domoznansko gradivo je bilo predstavljeno na srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici in sicer ločeno leposlovni in strokovni del.

20. maj 2016 smo se v knjižnici Ivana Potrča na Ptuj udeležili srečanja DOMFEST - to je vseslovensko srečanje bibliotekarjev, ki delajo na področju domoznanstva.

Digitalizacija

Iz naslova območnosti je v letu 2016 šel v digitalizacijo Vipavski glas od številke 1 do 115, skupaj 30 letnikov.

Založniška dejavnost 2016

V okviru domoznanske dejavnosti je LKA v letu 2016 izdala knjigi:

- *Doktor Karel Lavrič (1818-1876) in njegova doba. Knjiga o narodnem buditelju in ustanovitelju predhodnice naše knjižnice je izšla ob 140-letnici njegove smrti v sodelovanju z ZRC SAZU.*

- *Vinoreja z dodanim slovarjem strokovnih in narečnih izrazov – prepis izvirnika prve strokovne knjige v slovenščini. Knjiga je izšla v sodelovanju z Občino Ajdovščina in Društvom Matija Vertovec.*

KNJIGE NA BAZENU

V letu 2016 smo nadaljevali projekt Knjige na bazenu. Knjižnica je obiskovalcem znova ponudila poletno branje. Ponudbo smo tudi v lanskem letu obogatili.

KNJIŽNICA OB HUBLJU

V letu 2016 je tretje leto zapored potekala poletna knjižnica ob Hublju. Po ureditvi obrežja Hublja in posebnega prostora ob knjižnici postaja zanimiva za mimoidoče, ki jim ponudimo dnevno časopisje, revije, knjige različnih žanrov. Obiskovalci pridejo tudi na klepet. Zraven je tudi hiška Knjige mimobežnice.

OSTALE PRIREDITVE, RAZSTAVE IN DRUGI DOGODKI

Med letom smo - v osrednji knjižnici in v knjižnicah Vipava in Podnanos - izpeljali vrsto tematskih priložnostnih razstav ob različnih dogodkih, mednarodnih dneh ipd, ki so bile z zanimanjem sprejete.

BIBLIOPEDAGOŠKO IN BIBLIOANDRAGOŠKO DELO

Tudi v letu 2016 je bilo v sodelovanju z drugimi ustanovami – posebej z vrtcem, VDCjem - skozi zanimive in privlačne dogodke ter delavnice (Po rimski Castru s knjigo v roki, Ali so Rimljani brali knjige? ipd) in z Ljudsko univerzo - LUA (slovenščina za tujce, PUM) ter z ogledom Lokarjeve sobe izpostavljeno bibliopedagoško in biblioandragoško delo.

Vključenih je bilo kar 14 skupin, v katerih je bilo 325 obiskovalcev.

Tematsko: Vrtec, VDC	4 skupine	144 obiskovalcev
Lokarjeva soba	8 skupin	152 obiskovalcev
<u>LU Ajdovščina</u>	<u>2 skupini</u>	<u>29 obiskovalcev</u>
Skupaj:	14 skupin	325 obiskovalcev

Skupaj Bibliopedagoško in biblioandragoško delo v letu 2016

Ogled Lokarjeve sobe

Tudi v letu 2016 smo organiziranim skupinam in posameznikom nudili ogled in vodstvo po pisateljevi zbirki in razstavi v Lokarjevi sobi, ki je bila urejena v obnovljeni Lokarjevi hiši. Največkrat so to skupine šolskih otrok. V letu 2016 je Lokarjevo sobo, ki jo upravlja LKA, pod strokovnim vodstvom (praviloma sodelavka-domoznanka) obiskalo 8 skupin, skupaj 152 obiskovalcev. To so bili učenci OŠ Šturje, Dobravlje, Col in Otlica, študentje bibliotekarstva in knjižničarji iz Litije.

Pripravili smo tudi delovne liste o življenju in delu Danila Lokarja, ki jih razdelimo šolskim otrokom, da jih lahko rešijo v šoli ali doma.

Število obiskovalcev skupaj

ŠK in bralna srečanja:	89 krat	941 obisk. (866odr.+75otrok)
Biblioped. in biblioandr.	14	325
Primorci beremo 2016	8 (5enot + DSO, Pristan Črni vrh)	152
Skupaj:	111	1.418

OBJAVE IN PRISPEVKI O DOGODKIH V KNJIŽNICI V MEDIJIH

V letu 2016 smo prispevali številne zapise o dogodkih in predstavitev v knjižnici, predvsem za lokalni časopis, informacije o knjižnici in njenih enotah so posredovali javnosti tudi regionalni in nacionalni časopisi, radijske postaje in televizijske postaje, TIC-i in spletni portali. Mediji so LKA omenjali tudi v povezavi z različnimi oblikami sodelovanja.

Knjižnica objavam ne sledi s klippingom, zato ne razpolagamo s celovitim podatkom. V prilogah so zato objavljene le nekatere objave.

PRIREDITVE ZA MLADINO

V dejavnost za mladino so v LKA kot koordinatorke vključene **Martina Zalar** (pravljice, Knjižnica na obisku, Mega-kviz, Tačke pomagačke), **Jasmina Česnik Ušaj** (projekt Rastem s knjigo, Uganka meseca), **Alenka Furlan** (Rastem s knjigo, Poletavci) ter **Hilarija Kete** (pravljice na PK). Pri nekaterih oblikah dela, delavnicah, dogodkih ipd so pomagali drugi sodelavci: **Vera Božič**, **Artur Lipovž**, **Igor Lavrenčič**, javne delavke **Ivana Tutuš** in **Irina Jež Ulaga** ter in prostovoljke/ci **Rebeka Rehar**, **Sara Premrn** in **Teo Harle**.

Ura pravljic

Pravljice potekajo v naslednjih dneh

- Ajdovščina četrtek ob 17.00
- Vipava sreda ob 17.00
- Podnanos sreda ob 11.00
- Potujoča knjižnica po razporedu

Kraj	Št. pravljicnih dogodkov 2016	V letu 2016 nase je obiskalo
Ajdovščina	29	401
Vipava	31	194
Podnanos	31	620
Potujoča knjižnica	33	334
SKUPAJ	124	1.549

Ure pravljic je v celem letu obiskalo 190 otrok manj kot leto prej. Obisk se je v primerjavi z letom poprej povečal v oddelku Vipava (+14). V Ajdovščini je bilo 39 otrok manj, v Podnanosu 30 in na Potujoči knjižnici 135.

Pravljice so v letu 2016 v Podnanosu povečini pripovedovale Martina Zalar, v Vipavi prostovoljka Magda Ambrožič, v Ajdovščini do junija izmenoma vsi strokovni delavci, od jeseni pa prostovoljka Klavdija Štrancar. Na Potujoči knjižnici je bila pravljíčarka Hilarija Kete, v času njene odsotnosti pa knjižničar, ki jo je nadomeščal.

Knjižničarka na obisku

Občasno se knjižnica – bolje: knjižničarka – odpravi na obisk v eno od javnih ustanov. V dogovoru s **CIRIUS Vipava** (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava) pri njih nekajkrat v šolskem letu pripravimo uro pravljic za različne skupine. Tako smo jih v letu 2016 obiskali trikrat in vsakokrat pripravili uro pravljic. Pravljičice je poslušalo 34 otrok, ki so knjižničarko in torbo zanimivih knjig nestrpno pričakovali. Knjižničarka na obisku je bila izvajala Martina Zalar.

Ob kulturnem dnevu so nas povabili v vrtec Ribnik. Za otroke smo pripravili bibliopedagoško uro, na kateri smo se pogovarjali o ravnanju z gradivom, ki si ga izposodimo v knjižnici, in seveda prisluhnili pravljici. V skupini je bilo 19 otrok.

Slovenski knjižnično - muzejski MEGA kviz

Tudi v letu 2016 smo bili na MEGA kviz – koordinatorica je Martina Zalar - ponosni, saj smo med najboljšimi v Sloveniji. Izjemno smo zadovoljni, da z nami sodelujejo knjižničarji iz vseh osnovnih šol z našega območja, s katerimi skupaj snujemo kviz. Zadovoljni smo, da redno sodeluje tudi CIRIUS Vipava. Lani smo prejeli skupno 448 rešitev, od tega jih je 56 imelo vseh 5 žigov (kulturnih ustanov) – bolj podrobno v Prilogi!

Na zaključno prireditev v aprilu smo povabili reševalce kviza, šolske knjižničarke in knjižničarje in ostale mentorje (75 povabljenih obiskovalcev). Ker se je MEGA geslo kviza glasilo **NAJSTAREJŠI STRIP NA SLOVENSKEM**, smo na prireditvi povabili mladega ustvarjalca Matijo Keteja iz Žapuz, ki od šolskih klopi riše, med drugim tudi stripe. Reševalcem kviza in enemu mentorju smo podelili 30 knjižnih nagrad, 30 učencev smo odpeljali na **IZLET V NEZNANO**, 3 učenci se bodo lahko udeležili delavnic, ki jih organizira Pilonova galerija, ena izmed udeleženk prireditve je dobila sliko, ki jo je na prireditvi narisal Matija Kete.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem - eno za nižje in drugo za višje razrede. Uganko izmenično pišejo strokovni delavci knjižnice. V letu 2016 smo prejeli 1.068 rešitev.

Projekt Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami in osnovnimi šolami s prilagojenim programom šolami srednjimi šolami in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, motivacije za branje pri šolarjih in obisk splošnih knjižnic, motivacija založnikov za vključevanje sodobnih slovenskih piscev v programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta naj bi vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim lahko ponudi in v dar dobili knjigo. V letu 2016 je knjižnico obiskalo 16 skupin mladih: 9 iz osnovnih šol in 7 skupin dijakov (za dijake Škofijske gimnazije smo program izpeljali v Vipavi). Obiskalo nas je skupaj 359 mladih.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja in da postanejo redni obiskovalci. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo njihovi starosti primerno pripravili program, v katerem smo predstavila knjižnico, kaj vse lahko v knjižnici najdemo, kdo vse si knjige pri nas lahko izposoja, kako s knjigami in drugim gradivom knjižnice ravnamo ... Obisk knjižnice zaključimo s pravljico.

V letu 2016 nas je obiskalo skupaj 130 otrok iz vrtca v 7 skupinah v Ajdovščini, Vipavi in na Potujoči knjižnici.

Obiski osnovnošolcev in dijakov

Na obisku sta bili dve skupini osnovnošolcev, skupaj 45 otrok. V knjižnico sta prišli na obisk tudi 2 skupini dijakov, skupaj 43. v letu nas je tako obiskalo 218 otrok iz vrtca, osnovne šole in srednje šole.

Poletne počitnice v knjižnici

V letu 2016 je LKA izpeljala privlačne dogodke in delavnice v juniju in juliju.

Prvič smo pripravili skupno zgibanko za vse oddelke in dogodke namenili različnim starostnim skupinam. Pri pripravi in izvedbi so ob sodelavkah, ki predvsem skrbijo za delo z mladimi, sodelovali tudi drugi naši sodelavci (Vera Božič, Zdenka Žigon, Igor Lavrenčič) ter prostovoljci (Teo Harle, Žan Gomizelj, Rebeka Rehar). Pritegnili smo tudi zunanje izvajalce, kar je delavnice še obogatilo.

V Ajdovščini, Vipavi in Podnanosu se je 10 odlično zasnovanih in izpeljanih delavnic udeležilo skupaj 206 otrok.

Festival pravljič v Lavričevi knjižnici

Knjižnica se je spomladi 2016 odzvala povabilu k sodelovanju na 19. pripovedovalskem festivalu Pravljičice danes. Naš program je bil objavljen na spletni strani festivala in Cankarjevega doma. Pravljičam je bilo mogoče prisluhniti na različnih lokacijah v občinah Ajdovščina in Vipava, tudi v šolah, v različnih izvedbah, namenjen je bil različnim starostnim skupinam. Pravljično popotovanje je začelo v Ajdovščini z razstavo ročnih lutk Pravljični junaki se predstavijo – lutke so nastale na delavnici Ustvarjamo skupaj pod mentorstvom Darje Kajfež, spremno besedilo je pripravila Marija Bajc.

Pripravili smo **14 prireditev**, ki jih je obiskalo **468 obiskovalcev**. Poudariti je treba dobro pripravljene prireditve z dobrimi izvajalci.

Poletavci

Knjižnica se je lani prvič pridružila projektu **Poletavci- poletni bralci**, ki je namenjen učencem od 7 do 12 let. Spodbuja branje med poletnimi počitnicami. V projektu je uspešno sodelovalo 174 otrok – k uspešnosti je prispevala dobra predstavitev v šolah (Alenka Furlan, Hilarija Kete). Zaključnega dogodka s podelitvijo majic in diplom ter žrebanjem so se udeležili številni starši, ki so projekt pozdravili. Da je bilo dogajanje pestro in zanimivo, so nam pomagali Damjana Golavšek, Društvo tabornikov Rod mladi bori in Modelarsko društvo Ventus. Veliko zanimanja je med mladimi pritegnila privlačna predstavitev družbe Pipistrel.

Projekt je vodila Alenka Furlan. Na zaključni prireditvi smo sodelovali vsi zaposleni v knjižnici.

Beremo s tačkami

V letu 2016 smo v knjižnici v Ajdovščini in v knjižnici v Vipavi začeli izvajati program R.E.A.D., ki omogoča spodbujanje branja s pomočjo psa: med srečanjem s terapevtskim parom (vodnik s šolanim psom) otrok bere psu. Program izvajajo terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za to dodatno usposobljeni.

Izvajanje smo začeli z otvoritvijo razstave portretov terapevtskih psov Slovenskega društva za terapijo s pomočjo psov tačke pomagačke in gostovanjem treh članic goriške enote Društva Tačke pomagačke. Na predstavitev programa smo povabili predstavnike šol in starše z otroki.

V knjižnici smo se glede na zanimanje staršev odločili za izvajanje programa Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Ajdovščina in Vipava), Beremo s tačkami v angleškem jeziku (Ajdovščina) in Uro pravljic v angleškem jeziku Beremo s tačkami (Ajdovščina).

Sodelovali smo s štirimi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo **34 otrok** (21 v Ajdovščini in 13 v Vipavi). Na 48 srečanjih pa je sodelovalo 111 otrok.

Del prispevka o programu Beremo s tačkami je TV Slo posnela v naši knjižnici v Vipavi. Koordinatorica projekta je Martina Zalar.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Med letom so z nami sodelovali: Waldorfski vrtec Zlata ptica s pravljicami /(212 otrok v Ajdovščini in Vipavi); VDC Vipava – praznične stojnice; dijakinje predšolske vzgoje Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina v okviru Festivala pravljic (18 otrok); gimnazijci SŠ Veno Pilon s pravljico v angleškem jeziku (58 otrok); OŠ Danilo Lokar - delimo kulturo (153 otrok) in krašenje knjižnice (23 otrok pod vodstvom Ines Tominec in Irine Jež Ulaga. Skupaj 304 otrok.

ODDELEK VIPAVA

Za uporabnike je bila knjižnica v letu 2015 odprta 626 ur in 30 minut, kar je 15 ur in 30 minut manj kot leto poprej. V juliju in avgustu je veljal poletni urni – v tem času je bila knjižnica ob ponedeljkih odprta v dopoldanskem času.

V knjižnico se je včlanilo 51 novih članov (5 več kot v 2015). Obiskalo jo je 11.197 članov (1.094 manj), ki so si izposodili 52.310 enot gradiva (9.114 manj).

Enota v Vipavi se je aktivno pridružila projektu Primorci beremo 2016, v njej je sodelovalo 27 njenih članov, ki so prebrali 239 knjižnih del (49 več kot leto prej).

V knjižnici smo tudi v letu 2016 pripravljali kulturne dogodke: predstavitev knjige, razgovor, predavanje, večer poezije. Povabljeni so bili ugledni domačini ali vipavski rojaki, pisatelji, strokovnjaki in ljudje, ki so tako ali drugače povezani z Vipavsko dolino, Vipavo in okolico. Zvrstilo se jih je 8, od tega po eden na Lozicah (predstavitev knjige Družina Daneu, starinarji) in na Slapu (knjižna dela Ernesta Jazbinška). Dogodki so bili dobro obiskani, nekateri so pritegnili obiskovalce tudi iz drugih delov Vipavske doline in z obrobja Krasa.

V enoti je zaposlena pripravila številne priložnostne razstave za mladino in za odrasle. Enota je v sodelovanju s Škofijsko gimnazijo Vipava gostila slovensko-nemško razstavo Spomini na nacizem, pripravila je tudi razstavo portretov terapevtskih psov, ki jer bila uvod v program Tačke pomagajčke.

Knjižnica Vipava se aktivno vključuje v vse projekte in dejavnosti osrednje knjižnice, ki so zajete v poglavjih o delu z mladino in z odraslimi, v oddelku je bilo izpeljanih nekaj atraktivnih poletnih delavnic. Lep je tudi obisk pravljic – v povprečju 6 otrok, izvaja jih prostovoljka Magda Ambrožič.

Prostovoljke so nam tudi sicer veliko pomagale – urejanje gradiva, vračanje gradiva na police, pomoč pri iskanju gradiva, pomoč pri pripravi dogodkov.

(Bolj podrobno v Prilogi)

ODDELEK PODNANOS

Knjižnica je bila v letu 2016 za uporabnike odprta 239 ur (3 ure več kot preteklo leto). V juliju in avgustu je veljal poletni urnik.

V knjižnico se je včlanilo 19 novih članov (3 manj kot leto prej), ki so si izposodili 21.929 enot gradiva (2.248 manj). Upadla je izposoja vseh vrst gradiva, kar je posledica manjšega obiska. Enoto je obiskalo 4.235 članov, kar je 450 manj kot leto poprej. V povprečju si posameznik izposodi 5,2 enote gradiva.

Opažamo, da nekateri redni obiskovalci in člani obiskujejo tudi druge enote Lavričeve knjižnice, tako v Ajdovščini, Vipavi kot Potujočo knjižnico.

Knjižnica se vključuje v vse aktivnosti in projekte Lavričeve knjižnice (Primorci beremo, Uganka meseca, Festival pravljic in druge), ki so zajeti v poročilu o delu z odraslimi in z mladino.

Enota je dobila dodaten boks za slikanice. Tudi v Podnanosu nam pomagata prostovoljki – pospravljanje

(Bolj podrobno v Prilogi)

POROČILO O DELU POTUJOČE KNJIŽNICE ZA LETO 2016

V letu 2016 je bibliobus desetkrat obiskal postajališča v ajdovski in vipavski občini ter dve postajališči v komenski občini. V poletnih mesecih (julij, avgust) potujoča knjižnica ne obratuje.

Po razporedu je v letu 2016 bibliobus skupaj z vožnjo na terenu prebil 818 ur in 30 minut

- od januarja do junija 81 ur in 55 minut
- od septembra do decembra 81 ur in 45 minut

Za uporabnike – torej brez vožnje – je bil po razporedu polno odprt 593 ur in 10 minut

- od januarja do junija 59 ur in 15 minut
- od septembra do decembra 59 ur in 25 minut

Postajališča v občini Ajdovščina predstavljajo 73% odprtost na mesec, v občini Vipava 25% na mesec, v občini Komen pa 2%.

Potujoča knjižnica se je sproti prilagajala potrebam, okoliščinam in tudi željam uporabnikov, če je to le bilo mogoče (zaradi šolskih počitnic, šolskega izleta, drugih dejavnosti ...). Obisk postajališča Brje je enkrat odpadel zaradi zapore ceste, ob naslednjem obisku so iz istega razloga uporabnike po predhodnem obvestilu pričakali pri mostu čez reko Vipavo.

V letu 2016 je bibliobus prevozili 5.044 km.

POSTAJALIŠČA

Potujoča knjižnica je v letu 2016 obiskovala 65 postajališč. Postajališča december 2016:

OBČINA AJDOVŠČINA	44 postajališč
OBČINA VIPAVA	19 postajališč
OBČINA KOMEN	2 postajališči

OBISK V POTUJOČI KNJIŽNICI

Zaradi izposoje nas je v letu 2016 obiskalo 12.233 uporabnikov, od tega 8.121 odraslih (66%) in 4.112 otrok (34%).

Opomba: Med otroke štejemo samo predšolske otroke in osnovnošolce. Nekaterne skupine (npr. vrtci, Cirius...) imajo eno izkaznico, na katero si celotna skupina izposodi gradivo, kar je v statistiki evidentirano zgolj kot en obisk, čeprav je dejanski obisk precej večji.

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah:

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
Ajdovščina	3105	4577	7682
Vipava	815	2199	3014
ostale občine	192	1345	1537
skupaj	4112	8121	12.233

ČLANI

V letu 2016 se je v oddelku Potujoča knjižnica vpisalo 93 novih članov (68 predšolskih in osnovnošolskih otrok ter 25 odraslih). Potujočo knjižnico obiskujejo tudi člani, ki so vpisani v druge oddelke Lavričeve knjižnice.

IZPOSODJENO GRADIVO

Izposodili smo 60.471 enot knjižničnega gradiva.

Tabela izposojenega gradiva

OBČINA	SKUPAJ ENOT IZP. GRADIVA
Ajdovščina	36.752
Vipava	15.398
ostale občine	8.321
skupaj	60.471

OSTALE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

V potujoči knjižnici poleg rednih mesečnih obiskov postajališč vsak mesec pripravimo tudi pravljico za mlajše otroke (Podraga, Gojače, Kamnje, vrtec Vipavski Križ). Občasno pripovedujemo pravljico tudi otrokom v vrtcih. Skupaj smo leta 2016 pravljico pripovedovali 334 otrokom. V vrtcih Črniče in Vipavski Križ smo pripravili bibliopedagoške ure za 70 otrok. Mladi bralci so tudi lani sodelovali pri reševanju uganke meseca. Skupno smo prejeli 235 rešitev. Izžrebanemu otroku podelimo nagrado.

Oktobra smo sočasno z ostalimi enotami Lavričeve knjižnice prešli na Cobiss3 izposajo. Težav ni bilo. Čeprav smo se bali, da bomo zaradi prehoda imeli težave, po prehodu manjkrat ostanemo na terenu brez internetne povezave.

V avgustu je AS Domžale popravil zadnjo stranico bibliobusa (na terenu dobljene odrgnine).

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI, JAVNIH DELIH IN IZOBRAŽEVANJU

Lavričeva knjižnica tudi v letu 2016 **ni dosegla ciljev glede kadrovskih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe** (Pravilnik in Standard).

Ustanoviteljici tudi v letu 2016 nista planirali sredstev za nujno zaposlitev knjižničarskega manipulanta. Sta pa omogočili, da smo dobili dve javni delavki, ki sta izvajali naloge priprave projektov in pomagali na področju priprave in izvedbe dogodkov.

V letu 2016 je bilo v knjižnici 12 polno zaposlenih, ki so v celoti opravljali delo za zavod (9 strokovnih delavcev: bibliotekarjev in knjižničarjev, 1 direktor, 1 voznik bibliobusa/vzdrževalec, 1 čistilka). V knjižnici je za polovični (4 ure) delovni čas zaposlena tajnica, 2 delavki sta v računovodstvu (računovodkinja in knjigovodkinja), ki delata še za 3 druge zavode (GRC, Zavod za šport, ROD), skupno 14,5.

Knjižnični manipulant je le ena, morda najbolj opazna kadrovska težava.

Knjižnica se že dolga leta sooča s premajhnim številom strokovnih delavcev. Zadnji strokovni delavec je bil zaposlen v letu 2012, z zaposlitvijo je bila le nadomeščena upokojena sodelavka.

Primerjava Uredbe o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03), Pravilnika o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS, št. 73/03 in spremembe Ur.l.RS, št. 70 /08) ter Standardov za splošne knjižnice (2005) pokaže, da je **LKA tudi v letu 2016 izpolnjevala le 65 odstotkov kadrovskih pogojev po Standardu, po Pravilniku pa 85 odstotkov.**

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2016

V letu 2016 so se zaposleni (strokovni delavci, računovodsko-knjigovodska služba, tehnična službe, direktor) udeležili 31 različnih oblik izobraževanja, usposabljanja in predavanj ter ekskurzij, sodelovali so v projektih ali kot predavatelji v skupnem trajanju 565 ur.

Zaposleni s področja računovodstva, knjigovodstva in administracije so se usposabljali na seminarjih in predavanjih za aktualne tematike v okviru Združenja slovenskih splošnih knjižnic (ZSK), v okviru območnosti (regija) in drugih.

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na delavnicah, predavanjih, srečanjih, posvetih na različnih segmentih. Udeležili so se tudi srečanja Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske v Ajdovščini, ki ga je organizirala LKA. Direktor se je udeležil več posvetov in delovnih srečanj v okviru ZSK. Knjižnega sejma v Ljubljani so se udeležili vsi zaposleni, javni delavci in prostovoljci, dve strokovni sodelavki pa strokovne ekskurzije v Nemčijo.

Namen udeležbe je prenos znanja in novosti ter pristopov v domačo knjižnico.

BOLEZNINE IN POŠKODBE V LETU 2016

V letu 2016 je Lavričeva knjižnica beležila:

216 ur bolezni v breme delodajalca

12 ur bolezni v breme ZZZS

240 ur poškodb izven dela v breme delodajalca

572 ur poškodb izven dela v breme ZZZS

40 ur spremstva

RAZPISI IN JAVNI POZIVI, NA KATERIH JE V LETU 2016 SODELOVALA LAVRIČEVA KNJIŽNICA

Zavod je v letu 2016 pridobil naslednja sredstva:

- pridobila sredstva MK za nabavo knjig v višini 22.290 evrov
- pridobila sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvedbo študijskih krožkov v višini 4.300 evrov
- pridobila 308,26 evrov od JAK za izvedbo projekta Primorci beremo

Knjižnica je s programom tudi sodelovala v pozivu za pridobitev sodelavcev iz naslova javnih del. Odobreni sta bili dve od treh zaprošenih javnih del, eno za občino Ajdovščina, drugo za občino Vipava.

4. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

- LKA je v januarju 2016 doživela obsežno okvaro notranjega vodovodnega sistema v Ajdovščini. Okvara je bila odpravljena
- V letu 2016 je bila izpeljana sanacija strelovoda na osrednji knjižnici v Ajdovščini
- Nekaj računalnikov in opreme smo zaradi iztrošenosti zamenjali z novo opremo
- Zaključena je bila prenova razsvetljave v osrednji dvorani v Ajdovščini
- Način obveščanja (vabila) smo poenostavili, znižani so stroški poštnine
- Na mladinskem oddelku smo nadaljevali urejanje opreme za postavitev gradiva
- Dokupljen je bil boks za slikanice v Podnanosu
- Opremili smo prostor v Rizzatijevi vili, ki nam služi za depo knjig in tiskov, ki so redko v rabi oz. so odpisani (pomanjkanje prostora v osrednji knjižnici)
- Zamenjani in posodobljeni so bili računalniški programi in oprema v računovodstvu (skupna storitev za več javnih zavodov)
- Kupili smo zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva ter notranji knjigomat. Oprema je inštalirana in testirana – v uporabo bo dana, ko bo opravljen odpis in bo gradivo (cca 90.000 enot) opremljeno z nalepko z radijskim Rfid-čipom. Sočasno so bile preurejene nekatere inštalacije
- Inštalirana je slušna zanka, ki omogoča slabo slišočim kakovostno spremljanje dogodkov v osrednji knjižnici – nabavljena in nameščena je z donacijo družbe TOSLA (Ajdovščina).

Dodati je potrebno, da je bila knjižnica na področju vzdrževanja in sanacije ter investicij deležna podpore predvsem občine Ajdovščina.

5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2016 se je zavod soočal s težavami zaradi večjih poškodb zaposlenih. Posledično se je to poznalo pri rednem delu in zapolnitvi potreb ter preobremenitvi zaposlenih – morali smo se posluževati študentskega dela in pomoči zunanjih sodelavcev, kar je bilo finančno neugodno.

Tudi v letu 2016 nam ustanovitelji niso dovolili zaposlitve knjižničnega manipulant.

Manjši obseg sredstev za nabavo knjig moramo omeniti kot težavo pri opravljanju temeljne dejavnosti – nakupa, hrambe in izposoje knjižnega fonda, saj to vpliva na doseganje ciljev. Da bi razmere delno popravila, je knjižnica zato povečala delež lastnih sredstev za ta namen – kar pa gre na račun ostalih nabav oziroma pogojev za delo.

Nadzor nad finančnimi sredstvi ocenjujemo kljub fizično ločeni lokaciji računovodstva (v GRC Ajdovščina) kot primeren. V letu 2016 smo izpeljali notranjo revizijo za področja oddaje naročil ter plačevanje računov v letu 2016, izplačila za službene poti v letu 2016, pregled izplačil plač za mesec marec 2016, osnovna sredstva, inventura ter usklajevanje terjatev in obveznosti z ustanovitelji in pregled internih aktov LKA.

Večjih odstopanj ali tveganj revizija ni ugotovila, priporočila pa je prenovo nekaterih internih aktov, izvedbo popisa – inventuro knjižničnega gradiva (to bo izvedeno istočasno s preходом na RFID v marcu 2017) ter naložila uskladitev nekaterih terjatev in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem (izpred več let, vzroka ni bilo mogoče ugotoviti). Priporočila je tudi pripravo obrazcev za (evidenčne) potrebe v krogotoku notranjega naročanja. Priporočila so se začela izvajati.

Tudi v letu 2016 se je kriza in brezposelnost odražala v poslovanju knjižnice. Zaradi večjega števila brezposelnih je nižji lastni prihodek iz naslova članarine (brezposelni ima pravico članstva s potrdilom zavoda brezplačno), težja je izterjava zamudnin. Na isto izkaznico si izposoja gradivo več uporabnikov.

Ker knjižnica zaradi manj sredstev nabavlja manj naslovov gradiva, se gradivo hitreje obrabi, poškoduje ali umaže, zato je več potrebnih popravil in obnove.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Lavričeve knjižnice v letu 2016 tekla bolj ali manj po načrtu, ki je bil dosežen na večini pomembnih področij delovanja:

- širjenje bralne kulture (delo z odraslimi, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki ...), uvajanje e-knjižnice, uvajanje odraslih uporabnikov v Cobiss, pospešeno uvajanje elektronske knjige Biblos z usposabljanjem uporabnikov
- prehod na COBISS3
- delo z mladimi (bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve in dogodki, bralna značka, knjižni kviz ipd) smo uspešno izvedli
- izobraževanje
- zelo smo zadovoljni z nakupom knjigomatov in začetkom tehnološke prenove osrednje knjižnice v Ajdovščini.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJETA PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA USTANOVITELJI

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 in v Standardih za splošne knjižnice. To so:

- zagotavljanje primernega obsega in strukture knjižničnega gradiva in s skladu s tem povečanje nakupa gradiva
- vzpodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij
- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice

- prednostna podpora dejavnostim knjižnice, ki povečujejo njeno rabo in promovirajo bralno kulturo. Ugotavljamo, da se gornjim parametrom približujemo, vendar nas pri tem omejuje predvsem padeč obseg sredstev za nabavo gradiva.

Če se razmere spremenijo v dolgoročno stanje in s tem v strukturno težavo, utegnejo cilji postati nedosegljivi.

V letu 2016 se na področju kulture, s tem tudi knjižničarske dejavnosti še naprej odraža finančna kriza – omejevanje avtorskih in podobnih pogodb vpliva na izvedbo kulturnih dogodkov (knjižnica se omejuje na goste in dogodke, ki ne prinašajo stroškov).

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica Ajdovščina glede na odobrena sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in investicije ter za druge potrebe leto 2016 zaključila uspešno.

Glede na osnovna sredstva, ki jih je imel zavod v letu 2016 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja. Nova računovodska služba je bila vzpostavljena v letu 2010, zaradi druge lokacije je bilo v začetku komuniciranje s knjižnico oteženo, kar pa se v zadnjih letih močno izboljšuje. Posledično se je tudi v letu 2016 sistem notranjega informiranja še izboljšal.

V letu 2016 smo v zavodu izvedli notranjo revizijo na naslednjih področjih poslovanja: Pregled internih aktov Lavričeve knjižnice, Oddaja naročil ter plačevanje računov v letu 2016, Izplačila za službene poti v letu 2016, Pregled izplačil plač, Osnovna sredstva, inventura ter usklajevanje terjatev in obveznosti z ustanovitelji. ...

Večjih tveganj revizija ni zaznala, je pa predlagala prenovo nekaterih notranjih aktov oziroma pravilnikov, uvedbo notranjega kroga toka evidenčnih naročil, ureditev pooblastil in razmejitev pristojnosti, potrebno je opraviti inventuro vsega knjižnega gradiva (to bo izvedeno v marcu sočasno s preходом na Rfid).

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Da posamezne postavke, tu mislimo predvsem polno doseganje nabave gradiva ali hitrejšega dokupa knjižnične opreme, niso bile dosežene, je posledica manjšega obsega sredstev.

Vendar nas predvsem skrbi dejstvo, da se je tudi v letu 2016 odmaknilo zaposlovanje. Gre za dela knjižničnega manipulantov kot tudi za zahteve Standarda glede izpopolnitve delovnih mest v skladu s sistemizacijo.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, RAZVOJ IN SOCIALNI PROSTOR

Uporabniki Lavričeve knjižnice si lahko:

- izposojajo knjižno in neknjižno gradivo, leposlovno in študijsko gradivo, gradivo za otroke in odrasle, iščejo informacije
- prebirajo dnevni tisk in druge publikacije, uporabljajo čitalnico, predvajalnike CD-jev, DVD-jev
- uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, fotokopirajo in presnemavajo (skenirajo) gradivo iz našega fonda
- uporabljajo vse storitve e-poslovanja knjižnice
- se udeležujejo dogodkov in prireditev, vključujejo v študijske krožke in druge oblike širjenja bralne kulture.

Na ta način knjižnica omogoča uporabnikom kakovostno preživljanje prostega časa, vzpodbuja študij in vseživljenjsko učenje, dviga raven funkcionalnega opismenjevanja in širi bralno kulturo. To je nevidna vrednost, ki jo knjižnica daje okolju skozi oblike vpliva.

Pri tem seštevamo učinke, s katerimi brezplačna ponudba knjižnice deluje povratno na uporabnike: šolarje, študente, starejše, otroke, odrasle: ti iščejo informacije, se povezujejo, uporabljajo baze podatkov, kataloge, knjižno in neknjižno gradivo, se udeležujejo predavanj, delavnic, pogovorov, ogleda filmov, razstav, projekcij.

Izpostavljamo še neposredno gospodarsko razsežnost, ki jo ima knjižnica v okolju s tem, da daje plačo zaposlenim, ki v kriznem času pomagajo preživeti ponudnikom trgovskega blaga in storitev.

Knjižnica deluje v lokalnem okolju obeh občin, kjer naroča materiale za opremo knjig, papir in pisarniške potrebščine, računalnike, knjižničarsko opremo, vzdrževalna dela stavb, vozil in instalacij, inštalacijska dela na področju računalništva, električarska, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in vrsto drugih.

Knjižnica je zato eden od dejavnikov gospodarske stabilnosti, kar je včasih spregledano. S ponudbo izobraževalnih oblik izboljšuje socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva. Preko Potujoče knjižnice povečuje socialne stike in izboljšuje stik med generacijami na podeželju, in izenačuje pogoje dostopa do javnih dobrin med središčem in podeželjem, preko izposoje in spremljajočih dejavnosti skrbi za vseživljenjsko izobraževanje. Skrbi tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

SKLEPNA OCENA

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica kljub občasnim težavam kadrovskim težavam in manjšem obsegu sredstev za nabavo knjig v letu 2016 poslovala dobro in je dosegla večino zastavljenih ciljev.

Zadovoljni smo, da smo s številnimi dobro obiskanimi dogodki tudi v letu 2016 spodbujali zanimanje za knjižnico, njeno ponudbo in gradivo, ki ga hrani. Upamo tudi, da smo opozorili na pomanjkanje površin za dejavnost in za zaostajanje števila strokovnih in tudi drugih delavcev za Standardi.

Ajdovščina, februar 2017



Direktor

Artur Lipovž

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Artur Lipovž", written over a faint horizontal line.