

LETNO POROČILO 2017

Lavričeva knjižnica Ajdovščina
Cesta IV. prekomorske 1
5270 Ajdovščina

Davčna številka:	16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Mateja BANDELJ, računovodkinja
- poslovno poročilo: Artur LIPOVŽ, direktor

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Marija BAJC (nabava, obdelava)
- Mateja BANDELJ (računovodstvo)
- Hilarija KETE (Potujoča knjižnica)
- Alenka FURLAN (statistika)
- Artur LIPOVŽ (poslovno poročilo, dogodki in prireditve)
- Matjaž STIBILJ (e-knjižnica, obdelava podatkov)
- Martina ZALAR (delo z mladimi, knjižnici Vipava in Podnanos)
- Zdenka ŽIGON Zdenka (domoznanstvo, štud. krožki in bralna srečanja, prireditve)

I. RAČUNOVODSKO POROČILO

KAZALO

UVOD	3
1. RAČUNOVODSKO POROČILO	4
1.1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	4
1.2. Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	5
1.3. Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	5
1.4. Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	10
1.5. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	10
1.6. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	10
1.7. Naložbe prostih denarnih sredstev	10
1.8. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	10
1.9. Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	11
1.10. Drugi pomembni podatki	11
PRILOGE	12

UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdovščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdovščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 110/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02, 134/03, 108/13).

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, pojasnila k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter pojasnila k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2017 do 31.12.2017.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Lavričeva knjižnica Ajdovščina opravlja tako javno službo kot tudi tržno dejavnost. Tržna dejavnost se opravlja v delu, ko računovodstvo, ki je zaposleno v Lavričevi knjižnici, opravlja računovodska dela še za dva javna zavoda, in sicer za Gasilsko reševalni center Ajdovščina in Razvojno agencijo ROD.

Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki izhajajo iz dogovora o skupni računovodski službi treh javnih zavodov (Lavričeva knjižnica, Razvojna agencija ROD in Gasilsko reševalni center). V začetku leta 2017 je služba opravljala storitve še za Zavod za šport, ki pa je izstopil s 15. marcem 2017 in oblikoval lastno računovodstvo.

Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Pojasnila k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 34.146 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 163 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe izhajajo iz skupine kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva). Oprema in druga opredmetena sredstva so se v letu 2017 povečala za 2,5 % in sicer te spremembe izhajajo predvsem iz nabave knjig, projektorja, prenosnika, regalnika za knjige.

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2017 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.215.608	1.329.646
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.098	21.013
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.433	12.289
02	NEPREMIČNINE	004	1.422.547	1.422.508
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	309.766	270.199
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.432.533	2.372.441
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.337.371	2.203.828
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31.12.2017 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 50 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31.12.2017 znašajo 27.786 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 29.720 EUR na dan 31.12.2017 še niso zapadle v plačilo. Od tega je 24.261,07 terjatev do

Občine Ajdovščina za decembrske plače, 343,92 EUR terjatev do občine Ajdovščina za plače, namenjene javnim delavcem. Terjatev do občine Vipava za javna dela v znesku 452,08 EUR. Ostale kratkoročne terjatve so terjatve iz naslova računovodske službe do ostalih dveh zavodov, Zavoda za zaposlovanje za decembrska javna dela in terjatve do ostalih knjižnic za medknjižnično izposajo.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2017 (kratkoročna sredstva)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	57.862	73.699
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.786	43.731
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30	25
13	DANI PREDJIMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.720	29.191
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	276	702
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz Tabele 3 je razvidno, da znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2017 31.035 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2017 znašajo 18.792 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca in obveznosti za izplačilo podjemne pogodbe.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31.12.2017 še niso zapadla v plačilo.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2017 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	55.563	70.343
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.035	29.610
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.792	31.586
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.603	9.062
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	133	85
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Pojasnila k pomembnejšim spremembam v izkazu prihodkov in odhodkov

Iz Tabele 4 je razvidno, da so se celotni prihodki v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšali za 2,52 %.

Tabela 4 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	541.115	555.087
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	541.115	555.087
	POVEČANJE VREDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.073	766
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	543.188	555.853

Tabela 5 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev so se v letu 2017 glede na leto 2016 zmanjšali za 22,9 %.

Postavka stroškov dela se je v primerjavi s preteklim letom povečala in sicer zaradi nove zaposlitve - opravljanja šestmesečnega pripravništva in zaradi višjega zneska regresa na zaposlenega v primerjavi z letom 2016.

Tabela 5 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	101.183	131.315
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	42.344	55.677
461	STROŠKI STORITEV	874	58.839	75.638
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	433.376	412.066
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	343.179	327.935
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.275	52.882
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.922	31.249
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.378	3.998
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.702	6.030
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.326	250
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.326	250
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	542.965	553.659

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 6) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2016, 163 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti pa je izravnán, kar pomeni, da so prihodki enaki odhodkom. Razlog za to je v tem, da Lavričeva knjižnica dobi povrnjene dejanske stroške, ki jih ima iz naslova vodenja računovodstva za ostale javne zavode.

Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)				
Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	506.576	34.539
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	506.576	34.539
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.073	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	508.649	34.539
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	92.941	8.242
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	41.969	375
461	STROŠKI STORITEV	674	50.972	7.867
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	407.079	26.297
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	322.801	20.378
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	52.001	3.274
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	32.277	2.645
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.378	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5.702	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.326	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.326	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	508.426	34.539
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	223	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	60	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	163	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki jih je Občina Ajdovščina nakazala v začetku januarja 2018 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju).

Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

Na dan 31.12.2017 Lavričeva knjižnica izkazuje 18.792 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

V letu 2017 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic, iz lastnih sredstev članarin ter namenske donacije.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 7. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev. Nabavo iz lastnih sredstev članarin pa je zavod amortiziral v breme prihodkov.

Tabela 7: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih

v EUR

Vir	Znesek leto 2017	Znesek leto 2016
Občina Ajdovščina	47.347	47.347
Občina Vipava	14.640	12.659
Ministrstvo za kulturo	24.280	22.290
Skupaj	86.267	84.296

Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod v letu 2017 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama, ministrstvom in delno iz lastnih sredstev. Iz presežka prihodkov leta 2016 je zavod nabavil TV LCD LED, tablico Asus, zvočni sistem, prenosnik HP in pult.

V letu 2017 je zavod odpisal naslednja sredstva: 2 zabojčka za slikanice, mizo, pisalno mizo, police za knjige, 4 monitorje, 4 čitalce črtne kode, tiskalnik, tablico in delovno mizo s predali.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo prikazana sredstva drobnega inventarja do posamične vrednosti 100 EUR, ki so bila v celoti odpisana ob nabavi.

Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.

Drugi pomembni podatki

Lavričeva knjižnica Ajdovščina poleg rednega dela zaposlenim izplačuje tudi delovno uspešnost iz naslova nejavnih prihodkov v skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter na Radiu in televiziji Slovenija.

PRILOGE

1. Bilanca stanja
2. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
6. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
7. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
9. Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe

Računovodja
Bandelj Mateja

Direktor
Artur Lipovž

Bilanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	1.215.608	1.329.646
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	21.098	21.013
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.433	12.289
02	NEPREMČNINE	004	1.422.547	1.422.508
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMČNIN	005	309.766	270.199
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.432.533	2.372.441
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.337.371	2.203.828
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	57.862	73.699
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	27.786	43.731
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	30	25
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	29.720	29.191
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	276	702
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	2.293	1.570
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.293	1.570
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.275.763	1.404.915
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	10.175	10.175
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	55.563	70.343
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.035	29.610
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.792	31.586
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.603	9.062
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	133	85
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.220.200	1.334.572
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.855	2.412
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESSEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESSEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.184.199	1.296.085
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESSEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	34.146	36.075
986	PRESSEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.275.763	1.404.915
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	10.175	10.175

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)											
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.815.962	2.486.316	94.695	0	34.479	34.479	208.733	1.215.608	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	21.013	12.289	84	0	0	0	1.143	7.665	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	103.647	0	0	0	0	0	0	103.647	0	0
E. Zgradbe	705	1.318.861	270.199	39	0	0	0	39.567	1.009.134	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.372.441	2.203.828	94.572	0	34.479	34.479	168.023	95.162	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	541.115	555.087
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	541.115	555.087
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.073	766
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	543.188	555.853
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	101.183	131.315
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	42.344	55.677
461	STROŠKI STORITEV	874	58.839	75.638
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	433.376	412.066
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	343.179	327.935
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.275	52.882
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	34.922	31.249
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.378	3.998
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.702	6.030
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.326	250
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.326	250
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	542.965	553.659
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	223	2.194
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	60	103
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	163	2.091
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	630.200	680.563
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	598.400	640.416
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	547.919	593.981
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	24.280	25.815
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	3.525
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	24.280	22.290
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	505.164	552.723
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	438.901	435.193
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	66.263	117.530
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	18.475	15.443
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	18.475	15.443
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	50.481	46.435
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	47.413	45.210
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.068	625
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.000	600
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	31.800	40.147
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	31.800	40.147
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	641.556	654.759
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	609.756	614.606
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	350.832	327.699
del 4000	Plače in dodatki	440	286.222	291.510
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.756	8.580
del 4002	Povračila in nadomestila	442	42.176	17.341
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.717	8.416
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.095	1.563
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	866	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	54.488	50.248
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.397	28.889
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	21.258	20.191
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	196	193
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	324	308
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.313	667
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	106.469	107.201
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	36.921	37.569
del 4021	Posebni material in storitve	455	596	481
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	13.401	15.304
del 4023	Prevozniki stroški in storitve	457	6.028	5.250
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.063	2.060
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	858	1.866
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.199	3.733
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	44.403	40.938
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	97.967	129.458
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.171	7.737
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	85.809	114.361
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	5.193
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.987	2.167
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	31.800	40.153
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	22.757	28.678
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.263	4.021
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.780	7.454
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	25.804
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	11.356	0

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	25.804
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	11.356	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	506.576	34.539
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	506.576	34.539
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.073	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	508.649	34.539
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	92.941	8.242
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	41.969	375
461	STROŠKI STORITEV	674	50.972	7.867
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	407.079	26.297
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	322.801	20.378
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	52.001	3.274
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	32.277	2.645
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.378	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	5.702	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.326	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.326	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	508.426	34.539
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	223	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	60	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	163	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 72664, LAVRIČEVA KNJIJENICA AJDOVŠČINA Priloga 1

SEDEŽ UPORABNIKA: CESTA IV. PREKOMORSKE 1, 5270 AJDOVŠČINA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
za leto ..2017.

v EUR (brez centov)			
Zap. št.	PRODAJA BLAGA IN STORITEV NA TRGU	AOP	%
1	Presežek prihodkov nad odhodki	689	
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost		
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)		
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti		
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost (4 - 2)		

v EUR (brez centov)			
Zap. št.	JAVNA SLUŽBA	AOP	%
6	Prihodki od poslovanja (6 = 7 + 8)	660	
7	Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ		
8	Prihodki od poslovanja - nejavni		
8a	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost: Prihodki od poslovanja - nejavni		
	vstopnine in abonmaji		
	plačila za odkupe predstav in razstav		
	prodaja publikacij v okviru javne službe		
	prodaja replik in promocijskega materiala v okviru javne službe		
	članarine in zamudnine v knjižnicah		
	kotizacije za seminarje in strokovna srečanja v okviru javne službe		
	plačila za uporabo blagovnih znamk, podob in drugih pravic iz intelektualne lastnine, vezane na javno službo v kulturi		
	fotokopiranje, mikrofilmanje, snemanje in digitaliziranje gradiva ter dostop do zbirke		
	licenčnine		
	odstop pravic za javno predvajanje filmov		
	izvajanje del iz drugega in četrtega odstavka 85. člena ter četrtega odstavka 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine, pri muzejih pa tudi izvajanje konservatorsko-restavratorskih del pri premični kulturni dediščini, ki ni nacionalno bogastvo		
	sponzorji in donatorji iz Slovenije in tujine za javno službo		
	gospodarske družbe, ki jih ustanovitelj ustanovi za prevzem gospodarskega dela dejavnosti javnih zavodov z namenom, da javnemu zavodu odvajajo sredstva za delovanje in razvoj javnega zavoda		
	oglaševanje v okviru izvajanja javne službe in javnega medijskega programa		
	televizijsko glasovanje		
9	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti	25	
10	Celotni prihodki	670	
11	Celotni odhodki	688	
12	Presežek prihodkov	691	
13	Presežek odhodkov	690	
14	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost		
15	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost (9 - 14)		

16	DOVOLJENI OBSEG SREDSTEV ZA PLAČILO DELOVNE USPEŠNOSTI (4 + 9)	9903	0
17	IZPLAČAN AKONTATIVNI OBSEG SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (2 + 14)	9903	0
18	RAZLIKA MED DOVOLJENIM IN IZPLAČANIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST (16 - 17)	0	0

☐ V vrstico 4 in 9 obvezno vpišite %

Kraj in datum: Ajdovščina, 15.2.2018

Žig:

Odgovorna oseba:

2. POSLOVNO POROČILO 2017

UVOD

Začetki Lavričeve knjižnice Ajdovščina (v nadaljevanju: LKA) segajo v leto 1864, ko je dr. Karel Lavrič v Ajdovščini odprl slovensko čitalnico. Preporod je doživela v začetku 20. stoletja, ko je dr. Artur Lokar knjižnico poimenoval po ustanovitelju. Od leta 1959 je ustanova delovala v okviru Vojkove delavske univerze, leta 1968, je z zaposlitvijo prvih strokovnih delavcev postala samostojna. 1977 je prešla pod okrilje Zavoda za kulturo, 1991 pa Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 je znova samostojen zavod in osrednja knjižnica za občini Ajdovščina in Vipava s sedežem v Ajdovščini. V njenem okviru delujejo osrednja knjižnica v Ajdovščini, krajevni knjižnici v Vipavi in Podnanosu ter izposojevališče v Dobravljah. Poseben oddelek knjižnice je Potujoča knjižnica, ki je imela v letu 2017 67 postajališč.

Konec leta 2017 je Lavričeva knjižnica Ajdovščina pokrivala območje s 24.652 prebivalci. Od tega je imela Občina Ajdovščina 19.047, Občina Vipava pa 5.605 prebivalcev.

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE IN NJENE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Knjižnična dejavnost kot javna služba v skladu z zakonom (2. čl. Zakona o knjižničarstvu) zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov
- informacijsko opismenjevanje
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru drugih dejavnosti knjižnica v skladu s 16. členom navedenega zakona izvaja naslednje dejavnosti:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo

- zagotavlja dostopnost in uporabo do gradiva javnih oblasti, ki so prosto dostopna
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami
- organizira prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in popularizacijo knjige in branja
- prireja strokovna posvetovanja, seminarje, tečaje in predavanja
- vzdržuje stike s sorodnimi ustanovami
- prireja razstave
- pripravlja in izdaja občasne publikacije.

V okviru dejavnosti se LKA povezuje s strokovnimi združenji: Združenjem splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije, Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske.

ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Direktor: Artur Lipovž

Svet knjižnice v sestavi:

Hilarija Kete, predstavnica delavcev knjižnice – predsednica

Marija Bajc, predstavnica delavcev knjižnice

Alojzija Bratina, predstavnica občine Ajdovščina

Marjan Furlan, predstavnik občine Vipava

Ambrož Kete, predstavnik zainteresirane javnosti - podpredsednik

Bojana Pižent Kompara, predstavnica zainteresirane javnosti

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Lavričeve knjižnice Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za del nakupa knjižničnega gradiva in nakup in vzdrževanje opreme in prostorov **zagotavljata ustanoviteljici Občina Ajdovščina in Občina Vipava na podlagi programa dela in finančnega načrta.**

Delitev skupnih stroškov za knjižnično dejavnost v več občinah določa Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l. RS, št. 19/03). V skladu s tem LKA pridobiva sredstva iz proračunov občin Ajdovščina in Vipava v razmerju: Ajdovščina 78%, Vipava 22 %.

LKA pridobiva sredstva še iz naslednjih virov: članarine, zamudnine, najemnine, donatorstva in sponzorstva, ki se štejejo za lastna sredstva knjižnice. LKA lahko del prihodkov, ki se štejejo za lastna sredstva, pridobi s ponudbo storitev, uslug ali izdelkov ustanovam in posameznikom. Knjižnica prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno in/oziroma po dvanajstinah.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva prispeva Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva. Ministrstvo prispeva tudi del sredstev za nakup opreme in za izvedbo izbranih projektov. S strani ministrstva za šolstvo preko razpisa pridobivamo tudi sredstva za študijske krožke in za prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja.

Sredstva za zaposlovanje v programu javnih del zagotavljata soustanoviteljici Ajdovščina in Vipava v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje. LKA zagotavlja razliko ostalih stroškov.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega proračunskega uporabnika

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 26.3.2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. l. RS, št. 77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic. Ti so:

- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur. l. RS, št. 29/03)
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in sprememba Ur. l. RS, št. 70/08)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005)
- Notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v Lavričevi knjižnici je določena s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdovščina in naslednjih pravilnikih, uredbah in navodilih:
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur. l. RS, št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe Ur. l. RS, št. 70 /08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 1995),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

3. DOLGOROČNI CILJI

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Standardih za splošne knjižnice 2005 – 2015 določb ter področne zakonodaje in podzakonskih aktov ter zakonskih in podzakonskih določb.

LKA je zavezana tudi ciljem Strategije splošnih knjižnic 2015-2020.

Dolgoročni cilji so naslednji:

- zagotavljati primeren obseg in strukturo knjižničnega gradiva in v skladu s tem doseči takšen obseg nakupa gradiva, da na dolgi rok ustreza zahtevam stroke in zakonodaje
- zadržati delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice in ga poskušati v naslednjih letih povečati
- prednostna podpora dejavnostim, ki povečujejo uporabo storitev in podpore knjižnice ter spodbujajo bralno kulturo
- povečati delež mlajše populacije, ki obiskuje knjižnico, koristi njeno infrastrukturo ter njeno gradivo
- izboljšati prostorske pogoje osrednje knjižnice in njenih enot, s posebnim poudarkom na dograditvi, razširitvi in prenovi osrednje knjižnice oziroma doseči skladnost prostorov osrednje knjižnice s Standardi
- uskladiti število strokovnih in drugih delavcev s Standardi za splošne knjižnice ter s sistemizacijo delovnih mest.

4. DOSEGANJE LETNIH CILJEV V LETU 2017 NA POSAMEZNIH PODROČJIH

Utrjevanje knjižnice kot osrednje kulturne ustanove

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je tudi v letu 2017 nadaljevala prizadevanja, da se knjižnica umesti kot ena osrednjih kulturnih ustanov v Vipavski dolini ter kot prepoznavna ustanova v slovenskem prostoru. S tem ciljem skuša knjižnica kakovostno izvajati javno službo knjižničarstva, s kulturnimi dogodkov opozarjati na kulturno zapuščino Vipavske doline in s tehnološkim posodabljanjem prostorov in opreme povečati privlačnost knjižnice za mlade.

Vse to od zaposlenih zahteva veliko strokovnega dela in osebnega prizadevanja, zato knjižnica skrbi za njihovo usposabljanje in izobraževanje.

Področje nabave gradiva, širjenja bralne kulture in ponudbe

LKA je kljub manjšemu obsegu sredstev:

- nadaljevala nakup knjižničnega gradiva s ciljem približevanja Standardu za splošne knjižnice in ohranjanja razmerja med strokovnim in leposlovnim gradivom, med gradivom za odrasle in mladino, doseganje kvalitetnih tujih prevodov

- skrbela za širjenje bralne kulture in uvajanje e-knjižnice (delo z odraslimi prebivalci, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, študijski in bralni krožki, bibliopedagoško delo, ure pravljic, prireditve, bralna značka, knjižni kvizi)
- skrbela za približevanje slovenskih in primorskih avtorjev v okviru projekta Primorci beremo
- uspešneje sodelovala v projektu elektronske knjige BIBLOS
- pripravljala dogodke v knjižnici v Ajdovščini, Vipavi in izven knjižnice
- nadaljevala projekt Beremo s tačkami, Poletavci in druge ter izvajala dejavnosti za otroke.

Tehnološko posodabljanje, oprema

V letu 2017 smo po opremi gradiva z nalepkami RFID zaključili največjo fazo tehnološke posodobitve knjižnice in predali namenu zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva ter notranji knjigomat za izposajo in vračanje gradiva. V tem sklopu smo izvedli prilagoditve prostora in inštalacij. Pridobili smo omarico za opremo projekcij in za notranji knjigomat. Zaključili smo posodobitev opreme na vstopu na mladinski oddelek.

Načrt »Prenova knjižnega fonda«

Dolgoročno in strateško je največjega pomena načrt Prenova knjižnega fonda, ki smo ga začeli s pospešenim odpisom izvajati v letu 2015, ga nadaljevali v letu 2016 in 2017. Načrt temelji na odpisu in hkratni ciljni nabavi gradiva. Odpis v osrednji knjižnici v letu 2017 je bil eden od ciljev, ki smo jih načrtovali s sočasnim opremljanjem gradiva z RFID nalepkami v osrednji knjižnici.

Izpostavljammo

- nadaljevali smo s projektom Beremo s tačkami, beležimo odličen odziv staršev in javnosti
- zaključili smo investicijo v tehnološko posodobitev v Ajdovščini
- nadaljevali smo načrt Prenova knjižničnega fonda
- izvedba kulturnih dogodkov, s katerimi smo želeli opozoriti na dejavnost knjižnice in njeno bogato ponudbo, vključno z zaključno prireditvijo Primorci beremo. Izpeljali smo jih v Ajdovščini, Vipavi in drugod (Slap)
- nadaljujemo delavnico Pisarija, ki jo vodi pisatelj iz Ajdovščine Bojan Bizjak
- poseben poudarek dajemo izrazito domoznanskim dogodkom
- drugič zapored smo uspešno izpeljali projekt Poletavci – poletni bralci (njegov cilj je spodbujanje osnovnošolcev k branju čez počitnice)
- tradicionalne oblike dela (Kavica, bralna srečanja, krožki)
- zaključili smo grafično prenovo tiskov in naše likovne podobe
- s tiskom smo zaključili pripravo Vodiča po knjižnici, ki je sestavni del načrta za nagovarjanje članstva in pridobivanje novih članov
- po strokovni plati smo pomagali pri oživitvi knjižnice v Podragi (občina Vipava), ki je praznovala 150-letnico obstoja

- izdali smo spletno literarno revijo BURJAČ, s čemer smo knjižnico in Vipavsko dolino izpostavili kot okolje, ki spodbuja literarno ustvarjanje

4.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina kot osrednja knjižnica skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju občin Ajdovščina in Vipava. Sedež knjižnice je v Ajdovščini, kjer se nahaja tudi osrednja knjižnica, ob tej imamo v ajdovski občini še izposojevališče Dobravlje. Na območju Občine Vipava imamo dve krajevni knjižnici Vipava in Podnanos. Knjižnica ima svoj bibliobus, ki je imel leta 2017 67 postajališč. Konec leta 2017 je Lavričeva knjižnica pokrivala območje s 24.652 prebivalci. Od tega je imela Občina Ajdovščina 19.047, Občina Vipava pa 5.605 prebivalcev.

Podatki o prebivalstvu so temelj načrtovanja tako dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) kot nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja zbirke, kot jih predpisujeta Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe in Standardi in normativi za splošne knjižnice.

Nabavo knjižničnega fonda in gradnjo zbirke določa 11. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: ta predvideva najmanj 200 knjig na 1000 prebivalcev. Obseg nakupa v splošnih knjižnicah določajo Standardi in normativi za splošne knjižnice – ti določajo, da knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 enotami (torej 10 % od navedenega števila knjig) neknjižnega gradiva (periodika, multimedijско gradivo ipd) na 1.000 prebivalcev.

Standard predpisuje tudi knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu: 70 % gradiva za odrasle, 30 % za mladino; 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovja; delež gradiva, ki je izšlo s podporo Ministrstva za kulturo (Javna agencija za knjigo- JAK); delež gradiva gradivo s področja humanistike in leposlovje slovenskih avtorjev ter prevode zahtevnejših tujih leposlovnih del.

Nabava Lavričeve knjižnice je usklajena z gornjimi parametri oziroma se jim skuša približati, kar pa ob manjšem obsegu sredstev za nakup gradiva (za 40,13% manj od Mk, v celoti kar za 22,7 % manj) ni lahko.

NAKUP GRADIVA V LETU 2017 IN DOSEŽENA RAZMERJA

Lavričeva knjižnica Ajdovščina pridobiva knjižnično gradivo na dva načina – v največjem deležu z nakupom, manjši delež pa pridobi z darovi (donacijami).

Sredstva za nakup gradiva knjižnica pridobi povečini iz dveh virov: od občin – soustanoviteljic in od Ministrstva za kulturo RS - Mk. V nabavo usmeri tudi morebitna lastna sredstva, s čemer skuša izpeljati popravke zaradi manjšega obsega sredstev, s katerimi razpolaga. Občine zagotavljajo dobro polovico potrebnih sredstev, izračunanih po zgoraj navedenih parametrih, medtem ko je Mk zagotavljalo razliko (0,6 do 1 %).

Z začetkom finančne in gospodarske krize se je zrušilo navedeno dolgoletno razmerje med financerji.

Mk sicer redno razpiše Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (konec leta za naslednje koledarsko leto), vendar se skozi postopke usklajeni delež ministrstva zelo zniža. Po drugi strani v pozivu zahteva, da splošne knjižnice ohranimo razmerja, ki jih zahtevajo norme, strokovna priporočila in izhodišča za načrtovanje nakupa knjižničnega gradiva iz državnih sredstev.

FINANČNA SREDSTVA ZA NAKUP GRADIVA

Potem ko je delež Mk v letu 2016 dosegal le 37,40 % načrtovanih sredstev, se je v letu 2017 nekoliko izboljšal. Toda kljub temu je Mk v letu 2017 zagotovilo le 40,13-odstotni delež (24.280 EUR), kar je znižalo sistemska (ustanoviteljev in države) finančna sredstva na vsega 77,32 %.

	NAČRTOVANO V VLOGI	USKLAJENO	DELEŽ	PORABLJENO
MINISTRSTVO	60.496,00	24.280,00	40,13 %	22.260,20 (knjige)
				2019,80 (e-knjige)
SREDSTVA OBČIN	61.987,00	61.987,00	100 %	61.987,00
LASTNA SREDSTVA	0	5.700,00		8.447,30
SKUPAJ	122.483,00	91.986,00	77,32 %	94.714,30

Tabela prikazuje načrtovana in pridobljena sredstva v letu 2017

Ali še drugače: Lavričeva knjižnica bi v skladu s Standardi potrebovala 122.483 EUR za polno nabavo v skladu z zahtevami, dejansko pa je razpolagala le z 91.986 EUR.

Iz tabele vidimo, da sta občini ustanoviteljici nakazali načrtovana sredstva, primanjkljaj beležimo pri sredstvih s strani pristojnega ministrstva - čeprav se v zadnjih dveh letih stanje znova popravlja.

Knjižnični fond bogatimo tudi z darovi, pri čemer moramo opozoriti na dejstvo, da prihaja v knjižnico kar precej darovanega gradiva. Darovano gradivo seveda zahteva veliko časa za

pregled, ali je uporabno za dopolnitev naše zbirke, enako za odločitev, da damo gradivo v bukvarno ali ga podarimo malim knjižnicam (Slap, Podraga...). Smo pa veseli, ker med darovi najdemo včasih tudi redke, dragocene tiske oziroma gradivo domoznanskega značaja.

RAZPOREDITEV PRIDOBLJENEGA GRADIVA PO ENOTAH

Razporejanje gradiva po enotah temelji na obsegu sredstev za letni nakup, na načelih nabave in priporočenih razmerjih, na potrebah okolja, obsegu zbirke in odprtosti enot. Kot smo poudarili, je denarja za nakup tudi v letu 2017 bistveno manj od potrebnega obsega sredstev.

Ob tem je pomembno izpostaviti, da je bil načrtovan nakup knjižničnega gradiva po naslovih 2.800, realiziran pa 3.091 naslovov (aktualno gradivo, povpraševanje, kakovostno gradivo ipd, ki je bilo ponujeno na trgu). To pomeni, da je bilo nabavljenih manj izvodov, ki smo jih postavili v enotah. Primanjkljaj skušamo ublažiti s preusmeritvami gradiva v medoddelčno izposojlo, z napotitvami bralcev v druge oddelke in z medknjižnično izposojlo.

Pri postavitvi gradiva v mrežo smo upoštevali dolgoletne izkušnje, povpraševanje po gradivu, še najbolj pa potrebe posameznih sredin, ki jih Lavričeva knjižnica pokriva s svojimi enotami, vključno s Potujočo knjižnico.

	NAKUP	NAČRT	DELE NAČRT. NAKUPA	DAR	SKUPAJ
AJDOVŠČINA	3103	3642	85 %	1186	4289
POTUJOČA KNJ.	604	1041	58 %	122	726
VIPAVA	666	1041	64 %	289	955
PODNANOS	345	520	66 %	52	397
DOBRAVLJE	110	260	42 %	42	152
SKUPAJ	4828	6504	74 %	1691	6519

Postavitev gradiva po enotah, 2017

Pri nakupu strokovne literature – kolikor je mogoče - prisluhnemo tudi obema srednjima šolama na našem območju - Srednja šola Veno Pilon in Škofijska gimnazija Vipava kot tudi potrebam Univerze v Novi Gorici z enoto v Ajdovščini in Vipavi, Ljudske univerze in njenih programov, potrebam vrtca, šestih osnovnih šol in Univerze za tretje življenjsko obdobje, potrebam študijskih krožkov, vseživljenjskega učenja, številnih društev, ki delujejo na našem območju (likovnih, dramskih, društev za ohranjanje običajev, Jamarskega društva, planincev, društev za varstvo narave....), potrebam malega gospodarstva, izdajateljev časopisov, ljudi s posebnimi potrebami (Enoti s prilagojenim programom, ŠENT, PUM), potrebam prebivalcev dveh domov ostarelih ... Posebna pozornost je namenjena področju vinogradništva in vinarstva (v Vipavi deluje Fakulteta za vinarstvo Univerze v Novi Gorici) ter domoznanskemu gradivu z našega območja.

Upoštevamo še kvalitetno slovensko leposlovje, ki je uvrščeno v seznam bralne značke za odrasle Primorci beremo, gradivo, namenjeno domačemu branju in različnim bralnim značkam za otroke in mladino itd. Prav tako smo za potrebe osrednje knjižnice in enot nabavili ustrezen del multimedijskega gradiva s poudarkom na poučnih vsebinah in izboru kvalitetnih filmov.

Majhen delež gradiva, ki je razporejen po enotah, je tudi podarjen – pri neknjižnem gradivu gre le za nekaj izvodov, pri serijskih publikacijah pa predvsem za šolska in občinska glasila.

	NEKNJIŽNO GR.	SERIJSKE PUBL.
AJDOVŠČINA	315	144
POTUJOČA KNJ.	53	9
VIPAVA	63	34
PODNANOS	27	12
DOBRAVLJE	0	1
SKUPAJ	458	200

Nakup neknjižnega gradiva in serijskih publikacij, 2017

IZPOSTAVLJAMO

Zaradi zmanjševanja sredstev se poslužujemo tudi **preusmeritev gradiva** iz enega oddelka v drugega, saj lahko kupimo manj izvodov istega naslova kot doslej. Pristopa smo se posluževali tudi v letu 2017. Na ta način obogatimo oddelke, za katere lahko kupimo le manjše število izvodov, zahteva pa več dela in sprotnega prilagajanja.

PRIPOROČENA RAZMERJA LEPOSLOVJE – STROKA

	NAKUP	NAČRT
NASLOVI ZA OTROKE IN MLADINO	31,60 %	29 %
NASLOVI ZA ODRASLE	68,40	71 %
NASLOVI STROKOVNEGA GRADIVA	64 %	53 %
NASLOVI LEPOSLOVNEGA GRADIVA	36 %	47 %

Približevanje razmerjem leposlovje-stroka, 2017

Zaradi manjšega obsega sredstev s strani pristojnega ministrstva je vse težje ohraniti priporočena razmerja, ki jih zahteva Mk z vsakokratnim Neposrednim pozivom. Glede na stanje pa smo z doseženimi razmerji vendarle zadovoljni.

V deležih naslovov gradiva za otroke in mladino smo z 31,60 % cilje nekoliko presegli, medtem ko je delež gradiva za odrasle z 68,40 % nekoliko zaostajal za načrtom.

V letu 2017 je bil doseženi delež strokovnega gradiva višji od načrta – znašal je 64 %, medtem ko je znašal prirast leposlovja 36 %.

NAKUP E-KNJIG PREKO SERVISA BIBLOS

	NAKUP	NAČRT	DELEŽ
E-KNJIGE	148 LICENC	200 LICENC	74 %

Pri nakupu licenc smo izbirali aktualno gradivo. Z veseljem ugotavljamo, da narašča število izposoj e-knjig (leto 2016: 399; leto 2017: 533).

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica že tretje leto izvaja načrt Prenova fonda: gre za večji odpis knjižničnega gradiva, s ciljem prečistiti in aktualizirati svojo zbirko ter zagotoviti na – zaradi primanjkovanja prostora prenatrpanih - knjižnih policah več novega gradiva. V letu 2017 smo aktivnost pred opremljanjem gradiva z RFID-nalepkami v osrednji knjižnici nadaljevali z odpisom zastarelega, poškodovanega in neaktualnega gradiva, z odpisom dvojnikov, poleg tega smo v marcu izpeljali inventuro vsega gradiva in odpisali tisto, ki ga nismo našli.

Odpisali smo skupno 4197 enot knjižničnega gradiva. Odpisovali smo gradivo, ki je bilo:

- uničeno, poškodovano
- zastarelo
- dvojniki
- izgubljeno

Še uporabno knjižnično gradivo smo ponudili:

- Narodni in univerzitetni knjižnici
- sosednjim knjižnicam
- šolskim knjižnicam.

AJDOVŠČINA	POTUJOČA KNJIŽNICA	VIPAVA	PODNANOS	DOBRAVLJE	SKUPAJ
3449	606	102	31	9	4197

Odpisano gradivo že dlje časa postavljamo v Bukvarno, kjer obiskovalci kupijo knjige ali zastarele letnike serijskih publikacij po simbolični ceni, ponudimo ga šolskim knjižnicam, NUK-u in drugim knjižnicam, če menimo, da bi bilo gradivo zanje pomembno.

S prenovo knjižničnega fonda bomo v prihodnje nadaljevali še bolj intenzivno - tako v Ajdovščini kot v ostalih oddelkih.

DOMOZNANSKO GRADIVO

Domoznanska dejavnost zahteva od knjižnice dodaten nakup knjižničnega gradiva – v letu 2017 smo v domoznansko zbirko pridobili 40 enot leposlovja in 111 enot strokovnega gradiva. Od tega je bilo 7 naslovov neknjižnega gradiva (CD, DVD, zemljevidi...) in 14 naslovov periodike.

Posamezne naslove pridobljenega gradiva smo predstavili na večerih v knjižnici v Ajdovščini in Vipavi, napisani pa so bili tudi prispevki in objavljeni v medijih. Vse pridobljeno domoznansko gradivo pa je bilo predstavljeno na srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici, in sicer ločeno leposlovni in strokovni del. Domoznansko gradivo promoviramo tudi s prispevki na portalih: Primorci.si, Dobreknjige.si, Kamra in v prispevkih za Radio Robin.

Digitalizacija

Iz naslova območnosti je sicer že v letu 2016 šel v digitalizacijo Vipavski glas od številke 1 do 115, skupaj 30 letnikov. Leta 2017 pa je bila digitalizirana oblika publikacije postavljena na portalu Digitalna knjižnica Slovenije. O pridobitvi smo obvestili tudi Občino Vipava in občane, saj jim je tako neposredno dostopna obsežna zbirka prispevkov, člankov, fotografij in drugih objav o občini in predvsem naselju Vipava; še posebej je obsežen korpus objavljenih prispevkov znamenitih osebnosti, posebnosti kraja, dogodkih itd.

DRUGI PODATKI O REALIZACIJI DELA Z GRADIVOM

OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2017

V bazo CONOR smo v letu 2017 prispevali 12 zapisov, kreirali smo 73 zapisov v bazi COBIB (66 za monografske publikacije in 7 člankov).

DRUGE NALOGE

Za potrebe Narodne in univerzitetne knjižnice ter Centra za razvoj knjižnic smo izdelali Statistične meritve o delu Lavričeve knjižnice in Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Centru za razvoj knjižnic v okviru Narodne in univerzitetne knjižnice smo posredovali spremenjene podatke za Razvid knjižnic.

Izdelali smo poročili za obračun nadomestila od dejanskega števila fotokopij, narejenih za prodajo fizičnim osebam v letu 2017 (1. in 2. polletje).

Za potrebe Ministrstva za kulturo smo pripravili Zaključno finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi projekta nakupa knjižničnega gradiva v letu 2016 ter pripravili in uskladili Letni načrt na kupa gradiva za leto 2017. Konec leta 2017 so bili izdelani parametri za nakup gradiva v okviru Neposrednega poziva za nakup knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2018.

Izdelovali smo aktualne sezname kupljenega gradiva in podatke objavljali na naši spletni strani.

Za nacionalni portal Dobreknjige.si so naše sodelavke pripravile zapise o 49 naslovih gradiva, s čemer je LKA na samem vrhu po obsegu sodelovanja.

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

LKA je v letu 2017 izdala publikacijo, ki smo jo delovno poimenovali **Vodič po knjižnici**. Publikacijo bodo prejeli vsi novi člani knjižnice, z njo bomo nagovarjali tudi uporabnike knjižnice, ki še niso člani, da to postanejo. Knjižica prinaša strnjene informacije o poslanstvu knjižnice, kaj ta ponuja in hrani, kako iščemo gradivo in kako uporabljamo elektronske vire, za kaj je namenjena članarina in drugo. Z njo želimo nadgraditi poznavanje dejavnosti knjižnice med prebivalstvom in prebivalce nagovoriti, da se v knjižnico vključijo kot aktivni uporabniki.

4.2. OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE V LETU 2017

(Podrobni podatki v Prilogi)

URE ODPRTOSTI

Poslovni čas osrednje knjižnice in njenih enot je potrdil Svet zavoda.

V letu 2017 je bila osrednja knjižnica v Ajdovščini zaradi inventure in opreme gradiva z RFID zaprta od srede, 22. marca do sobote, 1. aprila, to je 10 delovnih dni (v letu je bilo 249 delovnih dni). Izposoja je znova stekla v ponedeljek, 3. aprila.

Enote Ajdovščina, Vipava, Podnanos in izposojevališče Dobravlje so bile v letu 2017 odprte skupaj 3.396 ur, ob upoštevanju Potujoče knjižnice (brez vožnje, torej takrat, ko je na trenu izvajala izposajo) pa skupno 3.987 ur.

Ajdovščina	2305 ur
Vipava	645 ur
Podnanos	238 ur
Dobravlje	208 ur
Potujoča knjižnica	591 ur

V juliju in avgustu velja za vse oddelke razen Dobravlje poletni delovni čas, Potujoča knjižnica v teh dveh mesecih ne obratuje. Poletni delovni čas je v veljavi zaradi koriščenja

letnih dopustov in daljših odsotnosti zaposlenih, časovno razpršenega obiska uporabnikov (kot opozarjamo v poročilu, ima knjižnica glede na Standarde 3 strokovne delavce premalo, manjka tudi manipulant).

V tem obdobju se izvajajo popravila in urejanje knjižničnega fonda, vzdrževalna dela in popravila ter servisne posege na bibliobusu, napravah, strojni opremi, v stavbah in na stavbah.

Enote so odprte po naslednjih urnikih:

AJDOVŠČINA:	ponedeljek, torek, sreda, petek	9.00 do 18.00
	četrtek	10.00 do 18.00
	sobota	8.00 do 13.00

V letu 2017 je bila enota odprta 2.305 ur.

Oddelek je bil odprt 6 dni na teden, 49 ur na teden. Z 49 urami osrednja knjižnica tedensko dosega 109 % z Uredbo zahtevane odprtosti.

VIPAVA:	ponedeljek	12.00 do 18.00
	sreda	15.00 do 18.30
	petek	12.00 do 16.00

Skupno je bil oddelek odprt 3 dni v tednu, 13,5 ur na teden. V letu 2017 je bil odprt 645 ur.

PODNANOS:

sreda – 11.00 do 14.00 petek – 17.00 do 19.00

Oddelek je bil odprt 2 dni v tednu, 5 ur na teden. V letu 2017 je bila enota odprta 238 ur.

DOBRAVLJE:

Svet zavoda LKA je v decembru 2016 sprejel sklep, da se tedenska odprtost enote podaljša za uro in pol (z 2,5 na 4 ure). Enota je v letu 2017 obratovala ob sobotah od 8.00 do 12.00. Zaradi podaljšanja je LKA pridobila del sredstev od MK. Enota je bila odprta 208 ur.

POTUJOČA KNJIŽNICA je bila v letu 2017 odprta skupaj z vožnjo 822 ur in 10 minut. **Brez vožnje** (ko vozilo stoji in je odprto za uporabnike) pa je prebila **na terenu 590 ur in 50 minut**.

Potujoča knjižnica je poseben oddelek LKA. Obratuje 12 dni na mesec po razporedu, ki je pripravljen za leto vnaprej in je usklajen s šolskim koledarjem – nov obratovalni krog začne s 1. septembrom in se zaključi s 30. junijem.

Potujoča knjižnica je v letu 2017 obiskovala **67 postajališč**. Dve postajališči, Lisjaki in Kodreti sta v Občini Komen.

V letu 2017 je bilo potrebno zaradi zapore mostu po Braniški dolino pod Šmarjami (za težja vozila oz. tovornjake) speljati pot po 12,5 km daljši trasi. To je pomenilo, da je Potujoča knjižnica morala do skrajnega izposojevališča prevoziti 125 km več. Potrebno je bilo tudi spremeniti urnike obiskov za približno polovico izposojevališč in obvestiti uporabnike.

Obiska nismo zaradi vremenskih razmer opravili v dveh primerih – obakrat je bil obisk nadomeščen naknadno.

POJASNILO:

Po uredbi (13.člen) je odprtost naslednja: *Osrednja knjižnica – najmanj 45 ur na teden. (Osrednja knjižnica je odprta 49 ur oz. 109 % odprtosti glede na Uredbo)*

Krajevna knjižnica: do 2000 prebivalcev – najmanj 4 ure tedensko; do 6000 prebivalcev: najmanj 15 ur tedensko; Bibliobus: 1 obisk strnjenih naselij 2x mesečno.

4.3. OBISK, IZPOSOJA IN ČLANSTVO V LETU 2017

POJASNILO O ZAJEMU STATISTIČNIH PODATKOV V LETU 2017

Slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni knjižničarski sistem, ki ga podpira program COBISS. Lavričeva knjižnica je prehod s programa COBISS2 na novi COBISS3 izvedla oktobra 2016. Novi program v primerjavi s prejšnjim daje veliko več možnosti v vseh segmentih knjižničarskega obdelave.

Vendar smo v vseh slovenskih knjižnicah zaznali anomalije pri programskem zajemanju podatkov in izdelave statistike: prihaja namreč do odstopanja številskih kazalcev izposoje gradiva in obiska članov. Upravljalac sistema odstopanj še ni zadovoljivo pojasnil in odpravil.

OBISK IN IZPOSOJA

V letu 2017 je knjižnico – v vseh enotah skupaj - obiskalo skupno 108.897 članov, ki si je na dom izposodilo 418.874 enot gradiva. **V primerjavi z letom poprej je bil skupni obisk nižji za 0,5 %. Skupna izposoja je bila za 10,6 % nižja.**

Pri tem moramo upoštevati, da je bila osrednja knjižnica zaprta 10 delovnih dni. Treba je tudi upoštevati, da je bila zaradi zaprte osrednje knjižnice nižja tudi ponudba gradiva za izposajo. Posledično je največji upad izposoje v Ajdovščini – 13,6 %, medtem ko je obisk v tej enoti v primerjavi z letom 2016 nižji le za 1,3 %.

Iz statistike razberemo, da je obisk v letu 2017 padel še v enoti Vipava za nekaj manj kot 1 odstotek (za 0,83 %) in v Podnanosu za dobre 3 odstotke (3,1 %). Je bil pa višji za 19,02 % v Dobravljah in za 4,4 % na Potujoči knjižnici. V Dobravljah beležimo tudi dvig izposoje za 19,3 %, medtem ko je izposoja gradiva nižja za 8,3 % v Podnanosu, za 2,6 % v Vipavi in za 4,3 % na Potujoči knjižnici.

OBISKI ČLANOV	2016	2017	razlika	%
AJDOVŠČINA	80.920	79.889	-1.031	-1,27%
VIPAVA	11.197	11.104	-93	-0,83%
PODNANOS	4.235	4.100	-135	-3,19%
P K	12.174	12.715	541	4,44%
DOBRAVLJE	915	1.089	174	19,02%
skupaj	109.441	108.897	-544	-0,50%

Obisk v letu 2017 v primerjavi z letom 2016. Knjižnica je bila zaradi prehoda na RFID zaprta 10 delovnih dni..

IZPOSOJA GRADIVA	2016	2017	razlika	
<i>s podaljšavami</i>			število	%
AJDOVŠČINA	330.373	285.449	-44.924	-13,60%
VIPAVA	52.310	50.951	-1.359	-2,60%
PODNANOS	21.929	20.094	-1.835	-8,37%
P K	60.471	57.825	-2.646	-4,38%

DOBRAVLJE	3.817	4.555	738	19,33%
skupaj	468.900	418.874	-50.026	-10,67%

Opomba: pri številki 108.897 članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalca, ki si je izposodil gradivo, in ne dejanskega obiska knjižnice (vstop v knjižnico, ki se ne konča z izposojjo ali vračilom gradiva). Gre denimo za spremstvo člana, prebiranje časopisov, za brskanje po internetu ipd. Številka ne zajema niti šolskih skupin (po 30 mladih) ali skupin vrtcev in drugih obiskovalcev. Zato je obisk knjižnice in njenih enot v resnici bistveno večji.

IZPOSTAVLJAMO

V letu 2017 je v vseh enotah obiskalo Lavričevo knjižnico **108.897 članov**, ki si je izposodilo skupaj **418.874 enot gradiva**, od knjig do dvd-jev, cd-jev, igrač in drugega.

Od tega je **OSREDNJO KNJIŽNICO V AJDOVŠČINI** obiskalo **79.889 članov** – to je toliko, kot bi vsak prebivalec občin Ajdovščina in Vipava vstopil vanjo 3,2-krat.

V povprečnem delovnem dnevu je osrednjo knjižnico obiskalo 317 članov. To pomeni, da 35 članov (35,2 člana) vstopi v knjižnico v eni uri. Zaposleni jim pomagajo pri iskanju, podaljševanju, rezervacijah, jim svetujejo, opravijo transakcije..., sočasno pa pomagajo tudi drugim uporabnikom z informacijami, dostopu na omrežje, do interneta, nalaganju e-knjige...

Ob upoštevanju izposoje dnevnega časopisja in revij v čitalnici so si uporabniki v letu 2017 izposodili skupno **463.874 enot knjižničnega gradiva**.

Številni člani so začeli uporabljati **notranji knjigomat** za izposojjo in **zunanji knjigomat** za 24-urno vračanje gradiva v **osrednji knjižnici v Ajdovščini**. S pomočjo notranjega knjigomata je bilo od 3. aprila 2017 do 31. 12. 2017 izposojenih 26.500 enot, podaljšanega pa 2.291 enot gradiva. S pomočjo zunanjega knjigomata je bilo od 3. maja 2017 (v pogon je bil spuščen mesec pozneje kot notranji) do konca leta 2017 vrnjenih 29.067 enot gradiva oziroma približno desetino vsega gradiva. Novosti sta v pomoč zaposlenim posebej v času konic. Bilo bi smiselno, da v prihodnosti **zunanji knjigomat nadgradimo s sortirko** za razvrščanje gradiva.

V **Vipavi**, kjer deluje notranji knjigomat od leta 2014, so si člani v letu 2017 na ta način izposodili 4.442, podaljšali 474 in vrnili 8.710 enot gradiva.

OPAŽANJA IN POUDARKI

Opažamo nekatere spremembe v izposojevalnih navadah. Te so posledica sprememb v zaposlitvah (službe, prometne povezave in podobno, posledično obiska v določeni knjižnici).

V obtoku je manj novega knjižnega fonda, kar je posledica manj denarja za nakup knjig.

Povečuje se število transakcij zaradi večjega števila podaljšav, rezervacij gradiva ipd preko storitve Moja knjižnica. Člani iščejo in si izposodijo gradivo tudi v drugih enotah in ne le v »svoji« enoti, kot je bilo še nedavno.

Na obisk je nekoliko vplivala odločitev, da podaljšamo rok izposoje za revije in neknjižno gradivo (dvd, cd) ter izenačitev izposoje z drugim gradivom. To je za uporabnika bolj pregledno, je pa obisk zaradi vračanja manjši, enako obrat. Več je izposoj elektronskih knjig.

Člani osrednje knjižnice v Ajdovščini so dobro sprejeli dodatno možnost, ki jo ponujata notranji knjigomat za izposajo in zunanji knjigomat za 24-urno vračanje gradiva, pridobitvi tudi pohvalijo. Nakup je bil največji vložek v tehnološko posodobitev izposoje in vračanja gradiva po letu 2014, ko je začel delovati notranji knjigomat v novi knjižnici v Vipavi.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Obseg medknjižnične izposoje, preko katere pridobivamo za člane gradivo iz drugih knjižnic po Sloveniji in iz tujine, gradivo iz svojega fonda pa posojamo drugim, se je v minulem letu nekoliko zmanjšal. Manj je bilo naročenih knjig za LKA, več pa scanov (skeniranih gradiv).

K temu prispeva dogovor da si storitve med sabo ne zaračunavajo, medtem ko je za uporabnike brezplačno. Gre za strokovno gradivo za študijske ali raziskovalne namene. Storitve je bila lani nadgrajena z

Uporabniki naročajo predvsem študijsko gradivo, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno, in obratno. Gradivo je praviloma mogoče dobiti že v enem dnevu od naročila, kar je za uporabnika zelo ugodno. Tudi v letu 2016 je obseg medknjižnične izposoje naraščal – LKA je po obsegu takoj za osrednjo območno knjižnico v Novi Gorici.

	<i>naročeno za LKA</i>	<i>izposojeno iz LKA</i>	<i>skupaj</i>
<i>KNJIGE</i>	<i>164</i>	<i>73</i>	<i>237</i>
<i>FOTOKOPIJE</i>			
<i>SCANI</i>	<i>70</i>	<i>3</i>	<i>73</i>
<i>CD</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
<i>DVD</i>	<i>1</i>		<i>2</i>
<i>ključek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>235</i>	<i>76</i>	<i>311</i>
<i>NEREALIZIRANO /</i>	<i>15</i>	<i>3</i>	<i>18</i>

e- dostop			
SKUPAJ	250	79	329

v letu 2013	142	30	172
v letu 2014	195	36	231
v letu 2015	262	62	324
v letu 2016	319	68	387

E-KNJIŽNICA V LETU 2017

V letu 2017 se je uporaba elektronskih storitev naše knjižnice povečevala.

Obisk spletne strani je v letu 2017 dosegel **68.438 obiskov**.

Spletna stran poskuša slediti potrebam uporabnikov in daje možnosti, da uporabniki sporočajo svoje želje in predloge s pomočjo kontaktnih obrazcev, obrazcev za nakup gradiva, itd. Uporabniki lahko iščejo po novo nabavljenem gradivu, čigar seznam se samodejno posodablja v povezavi s katalogom COBISS/OPAC. Preko spletne strani je mogoče tudi naročanje na e-novice knjižnice in pošiljanje novic naročnikom. V letu 2019 oz. 2020 predvidevamo postavitve nove spletne strani, če se nadgradnja obstoječe ne bo pokazala kot ekonomsko smiselna.

Konec lanskega leta, **26. decembra 2017 je začelo delovati literarno spletišče BURJAČ** (www.burjac.si), ki je namenjeno objavljanju in prebiranju kratke proze. Z njim želimo doseči, da bi kvalitetni literarni izdelki ponudili zanimivo bralsko izkušnjo široki množici bralcev. Ime je bilo izbrano na podlagi prispelih predlogov. Ime asociira na burjo, lahko pa tudi na z zidom obdano primorsko (vipavsko, kraško) dvorišče, torej na »borjač«, kamor burja zanese besede. Uporabniki se na spletišču registrirajo preko spletnega obrazca, prav tako s pomočjo posebnega obrazca oddajajo svoje literarne prispevke, ki jih pred dejansko objavo na strani pregleda urednik. V prvi polovici leta 2018 bomo poskušali izvesti več promocijskih aktivnosti, s katerim bomo "portal" Burjač predstavili širši slovenski javnosti.

Knjižnica dejavno uporablja svojo **stran na družbenem omrežju Facebook**. V letu 2017 smo skoraj presegli mejo 1.000 sledilcev (imamo jih 960). Zaenkrat se za uporabo drugih družbenih omrežji še nismo odločili, predvsem zaradi pomanjkanja časa in delovne sile, ki bi bila pripravljena in usposobljena za izvajanje teh nalog.

Elektronski viri podatkov omogočajo uporabnikom knjižnice, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. Omogočen je oddaljen dostop do večine baz podatkov, kar za člane knjižnice pomeni precejšnjo prednost, saj lahko s pomočjo uporabniškega imena in gesla (to je identično uporabniškemu imenu in geslu za storitev "Moja knjižnica"), do baz dostopajo preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom. Najbolj uporabljene so IUS INFO in FIND, ter EBSCO HOST. Zbirka svetovnega časopisja PressReader pa je v Ajdovščini na voljo uporabnikom tudi na tablici v čitalnici.

Članom knjižnice nudimo možnost **elektronskega obveščanja o stanju njihovega izposojenega gradiva**. Obveščamo jih o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Člani se lahko odločijo za prejemanje obvestil preko e-pošte (npr. 4.371 uporabnikov obveščamo o skorajšnjem poteku roka izposoje) ali preko mobilnega telefona v obliki SMS sporočil (npr. 199 uporabnikov obveščamo o skorajšnjem poteku roka izposoje).

Poleg tega preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila o dogajanju v knjižnici. Splošna obvestila preko e-pošte trenutno prejema 2.100 članov knjižnice, preko naše spletne strani pa obvestila prejema še 210 naročnikov.

S pomočjo storitve **"Moja knjižnica"** lahko člani knjižnice v sistemu COBISS/OPAC z uporabniškim imenom (številko članske izkaznice) in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem lahko spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo rok izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo v knjižnici. V letu 2017 je bilo s strani članov opravljenih **27.450 transakcij** v sistemu COBISS/OPAC (podaljšanje, rezervacije...)

V letu 2017 so na IZUM-u pripravili nov sistem za iskanje gradiva in uporabo storitev Moje knjižnice. Sistem COBISS+ bo v letu 2018 v celoti nadomestil COBISS/OPAC. Uporabnikom je nov sistem povzročil nekaj težav, saj je slabše pregleden in kompleksnejši od starega COBISS/OPAC-a.

Knjižnica omogoča uporabnikom **uporabo javno dostopnih računalnikov knjižnice z dostopom do interneta**. Od konca 2013 uporablja naša knjižnica poseben sistem za administracijo javnih računalnikov **KIOSKLIB**.

V letu 2017 smo v Ajdovščini zabeležili 147 različnih uporabnikov in 1.017 prijav na računalnike v sistemu KIOSKLIB. K temu je potrebno prišteti še uporabo računalnikov za katere nimamo natančnih podatkov o njihovi uporabi. To so: računalnik v središču za samostojno učenje (ocena za 2017, povprečno 1,5 uporaba dnevno – 405 prijav), 2 računalnika v knjižnici Vipava (40 uporab), 1 računalnik v knjižnici Podnanos (10 uporab) in 1 računalnik v izposojevališču Dobravlje. Skupna ocena uporab javnih računalnikov v letu 2017 je **1.472**.

V zadnjih letih je opazen trend zmanjšanja uporabe računalnikov. Vse več gospodinjstev je opremljenih z računalniki, ki imajo povezavo z internetom, povečuje se tudi uporaba pametnih telefonov in ostalih naprav s katerimi posamezniki dostopajo do svetovnega spleta in različnih aplikacij.

Za razliko od fizičnega obiska na javno dostopnih računalnikih knjižnice, ki se zmanjšuje, pa se uporaba brezžičnih omrežij v knjižnici nenehno povečuje. **Brezžično omrežje**

Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis "Moja knjižnica" v Ajdovščini. V letu 2017 smo zabeležili 29.877 prijav na to omrežje.

V novembru, v okviru tedna splošnih knjižnic (20. – 24.11.2017) smo izvedli predstavitveno delavnico izposoje in branja e-knjig spletne knjižnice BIBLOS, ter uporabe elektronskih virov.

Prizadevati si moramo, da bomo v prihodnje pripravili več delavnic uporabe elektronskih naprav ter uporabe Biblosa in elektronskih virov podatkov. S tem bi povečali uporabo servisov na katere smo naročeni, poleg tega pa tudi sledili poslanstvu knjižnice kot enega izmed informacijskih servisov in središč elektronskega opismenjevanja.

Storitev/število uporabnikov	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Dostop do interneta v knjižnici	2.908	2.850	1.719	1.936	?	3.837	3.442	2.030	1.472*
"Moja knjižnica"	11.627	14.982	19.466	23.390	22.575	23.439	25.682	26.025	27.450
Spletna stran knjižnice (število obiskov)	20.428	25.225	33.741	35.322	36.184	48.297	56.531	55.560	68.438
Libroam	x	x	x	x	5.702	7.956	11.428	24.044	29.877

AKTIVNO ČLANSTVO, NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

Lani je v knjižnico na novo pristopilo 706 novih članov, kar je 34 ljudi oziroma 5,06 odstotka več kot v letu 2016.

Od tega jih je 45,1 % več v Vipavi in 15,7 % več v Podnanosu. Manj jih je pristopilo na Potujoči knjižnici (6 uporabnikov manj).

Aktivnih članov je imela Lavričeva knjižnica v lanskem letu 7.850, kar je 324 več oziroma za 4,3 % več kot leto poprej.

Opomba: ob upoštevanju štetja po podatkih Izum je bilo v letu 2017 5.866 aktivnih članov, kar je 161 več oziroma 2,8 % več.

* Število uporabnikov računalnikov je ugotovljeno na podlagi ocene za krajevne knjižnice Vipava, Podnanos, Dobravlje in računalnika v SSU-ju.

NOVI ČLANI	2016	2017	razlika	%
AJDOVŠČINA	507	520	13	2,56%
VIPAVA	51	74	23	45,10%
PODNANOS	19	22	3	15,79%
P K	93	87	-6	-6,45%
DOBRAVLJE	2	3	1	50,00%
skupaj	672	706	34	5,06%

AKTIVNI ČLANI	2016	2017	Razlika	%
AJDOVŠČINA	4.706	4.823	117	2,49%
VIPAVA	903	1.025	122	13,51%
PODNANOS	346	368	22	6,36%
PK	1.446	1.434	-12	-0,83%
DOBRAVLJE	124	200	76	61,29%
skupaj	7.526	7.850	324	4,31%
<i>* po podatkih Izum šteto 1x</i>	5.705	5.866	161	2,82%

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2017

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2017 večkrat izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih Lavričeve knjižnice (torej tistih, ki knjižnice niso obiskali v zadnjem letu niti enkrat in si niso izposodili nobene enote gradiva).

V letu 2017 je bilo na podlagi zakona iz članstva Lavričeve knjižnice Ajdovščina brisanih 660 neaktivnih članov.

Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, pri katerih je poteklo več kot leto dni po zapadlem članstvu in le-ti do knjižnice nimajo več nobene obveznosti. Postopek je bil izveden za vse oddelke Lavričeve knjižnice, torej Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica.

	Ajdovščina	Vipava	Podnanos	Dobravlje	Potujoča	skupaj
14.2.	167	16	9	3	77	272
26.09.	189	27	10	0	47	273
21.12.	92	12	2	0	9	115
skupaj	448	55	21	3	133	660

4.4. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

V letu 2017 je Lavričeva knjižnica v Ajdovščini in Vipavi ter na Slapu izpeljala številne kulturne dogodke tako v okviru prireditvev za odrasle kot v okviru domoznanske in drugih dejavnosti. Za projekte, študijske in bralne krožke je skrbela **Zdenka Žigon**. Za pripravo in izvedbo dogodkov so skrbeli **Artur Lipovž**, **Zdenka Žigon** in **Marija Bajc** s pomočjo sodelavcev **Matjaža Stibilja**, **Alenke Furlan** in javnih delavk **Jasmine Likar** in **Sare Premrn**.

Kot redna zunanja strokovna sodelavka je v pripravi in izvedbi nekaterih dogodkov sodelovala **Ivana Slamič**, en dogodek je pripravil in tudi vodil **Jožko Člekovič**. Dva dogodka je sooblikovala **Majda Malik** z Domačije Malik, s katero smo sodelovali.

PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je v letu 2017 izvajala že **uveljavljeni program** širjenja bralne kulture s številnimi dogodki in z vrsto projektov, med katerimi izpostavljam Beremo v naročju staršev.

Dogodke smo pripravili v enotah v Ajdovščini in Vipavi, pa tudi »na terenu« na Slapu pri Vipavi.

PRIREDITVE IN PROJEKTI ZA ODRASLE

PREDSTAVITVE KNJIG, LITERARNA SREČANJA, PREDAVANJA, RAZSTAVE

Knjižnica namenja vzpodbujanju bralne kulture in spoznavanju fonda knjižnice številne dogodke: predstavitve knjig, literarne večere, priložnostne razstave in druge prireditve.

*Tako smo v letu 2017 v Ajdovščini in v Vipavi pripravili skupno **138 prireditev, kulturnih dogodkov, srečanj ipd. Udeležilo se jih je 2.776 obiskovalcev**, od tega se je 8 dogodkov udeležilo 254 obiskovalcev na območju občine Vipava.*

Knjižnica je sodelovala tudi pri predstavitvi zbornika in pesmi Ane Praček Krasna v Vipolžah, Goriška Brda.

Dodajamo, da je Lavričeva knjižnica v letu 2017 odprla vrata tudi dogodkom društva Hospic, ki je izvedlo 3 srečanja (81 udeležencev), v knjižnici pa sta gostovali tudi dva glasbena koncerta v okviru Jesenskih serenad, ki jih pripravlja ZKD Ajdovščina (51 obiskovalcev).

ŠTUDIJSKI BRALNI KROŽKI, BRALNA SREČANJA IN PROJEKTI 2017

V Lavričevi knjižnici Ajdovščina že vrsto let potekajo bralni krožki in bralna srečanja, ki imajo namen spodbujati k branju, spoznavati fond naše knjižnice (in s tem spodbujati uporabnike k izposoji gradiva, ki sicer ni tako pogosto izposojeno) ter popularizirati dela slovenskih knjižnih ustvarjalcev. Posebnost teh krožkov je, da delajo predvsem z ranljivimi skupinami (ŠENT, VDC, domovi za starejše...)

V letu 2017 se je 93-ih srečanj 7 študijskih krožkov in bralnih srečanj udeležilo skupno 1.056 odraslih udeležencev. Krožka Beremo v naročju staršev se je s starši udeležilo tudi 150 otrok.

Knjižna srečanja ob kavici

Bralni krožek **Knjižna srečanja ob kavici** je namenjen odraslim. Ob prijetnem druženju in kavici se seznanimo z raznovrstnim knjižničnim gradivom, ki ga hrani naša knjižnica. V bistvu gre za promocijo knjižničnega fonda in za spodbujanje bralcev, da posegajo po raznovrstnem gradivu, ki ga nudi naša knjižnica. Dve srečanja sta namenjeni tudi predstavitvi strokovne in leposlovne domoznanske literature prejšnjega leta. Srečanje se odvija na določeno temo (npr. predstavitev del določenega avtorja, gradivo o prvi vojni, ...) Obiskujejo ga največ upokoenci in brezposelni.

24. januar 2017: Saša Vuga

14. februar 2017: Domoznanstvo 2015 – leposlovje

21. marec 2017: domoznanstvo 2016 – strokovna literatura
18. april 2017: Jože Plečnik
16. maj 2017: Iz take so snovi kot knjige (Papirna industrija v Ajdovščini)
13. junij 2017: Vipavski Križ
19. september 2017: Marija Terezija (1717-1780)
17. oktober 2017: 70 let Nove Gorice
21. november 2017: 500 let reformacije
19. december 2017: Domoznanstvo 2017 – leposlovje

PRISTAN Vipava in Dom starejših občanov Ajdovščina

Vsak mesec se v Centru starejših Pristan v Vipavi v Domu starejših občanov v Ajdovščini srečujemo pri bralnem krožku. Bralni krožek spodbuja stanovalce k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivira jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek. Tako pomaga pri ohranjanju njihovih mentalnih sposobnosti, in jim nudi kvaliteto preživljanja prostega časa.

V letu 2017 smo prebrali knjigo *Ivana Rapoca Zgodbe iz Maghreba, pesmi Srečka Kosovela* in zbirko zgodb *Marice Nadlišek Bartol Amerika*.

Stanovalci obeh domov za starejše (DSO Ajdovščina in Pristan Vipava) so sodelovali tudi v projektu *Primorci beremo 2017*. Dostavil smo jim kolekcijo knjig avtorjev, ki so bili v seznamu *Primorci beremo 2017*.

V Pristanu Vipava se je projekta udeležilo pet bralk, v DSO Ajdovščina šest (ena ni zaključila). Priznanja PB 2017 smo v DSO Ajdovščina podelili na njihovi praznični zabavi 19. decembra v Domu, iz Pristana pa so prišle na podelitev priznanj v Lavričevo knjižnico 28. novembra 2017.

Večerno branje

Za potrebe obeh domov za starejše smo v večjem tisku pripravili **izbor pesmi Srečka Kosovela**.

Beremo s ŠENT-om

Bralna srečanja z varovanci dnevnega centra ŠENT (Slovensko združenje za duševno zdravje) iz Ajdovščine so se odvijala tedensko čez celo leto, z izjemo poletnih mesecev. Tema letošnjih srečanj je bila slovenska svetovna popotnica Alma Karlin. Prebirali smo njeno knjigo *Samotno potovanje* in 9. junija 2017 obiskali Celje. V Muzeju smo si ogledali

razstavo o Almi Karlin, se povzpeli do njene obnovljene hiš(k)e v Pečovniku in KSEVT v Vitanju.

Med prebiranjem knjige smo se posluževali tudi drugih virov (leksikonov, atlasov, enciklopedij, slovarjev), da smo lahko bolje spoznali prebrano, udeleženci so pripravili različne besedne in jezikovne orehe (rebuse, premetanke...), ob koncu prebrane knjige smo na njeno temo reševali skrito križanko. Tako navajamo udeležence na uporabo tovrstnih pripomočkov, med prebiranjem pa jih tudi spodbujamo, da povedo svoje mnenje o prebranem.

S ŠENTom smo se tudi vključili v projekt Primorci beremo 2017 in osvojili bralno priznanje.

VDC Ajdovščina in VDC Vipava

V obeh VDC-jih se bralna srečanja odvijajo v okviru šolskega leta od septembra do junija. Prebiramo krajše odlomke ali kratke zgodbe v glavnem iz slovenskih leposlovnih del. Udeležence spodbujamo, da ob prebranem tudi sami povedo svoje zgodbe, svoje dogodivščine. Tudi pri njih bralna srečanja spodbujajo k druženju, medsebojnemu spoznavanju, motivirajo jih k pripovedovanju in hkrati spoznavanju različnih tem oz. odlomkov iz slovenske literature in ima poleg socializacijskega vidika tudi terapevtski učinek.

V letu 2017 smo prebirali:

Sonja Pucer: Kraški trojčki

Zgodbe iz knjige: Javorov hudič

Sonja Pucer: Primabalerina

Josip Ribičič: Nana, mala opica

C. Nostlinger: Franceve božične zgodbe

KNJIGOŽUR

Za popestritev in potrebe animiranja bralcev- varovancev v VDC smo že drugo leto pripravili tudi projekt **KNJIGOŽUR**. Izbrali smo knjige, ki so primerne za to ciljno skupino in izbrali 9 leposlovnih del, 10 del iz mladinske strokovne literature in 4 pesniške zbirke. Kolekcijo teh knjig smo v posebnem zabojčku postavili v VDC v Ajdovščini in VDC v Vipavi. Sodelavec je oblikoval 8-stransko zgibanko, od tega je 6 strani namenjenih bralcu, da bo tja napisal ali narisal kaj o knjigi, ki jo je s tega seznama prebral. Sicer pa se s temi knjigami srečujemo tudi na naših mesečnih srečanjih.

Zaključek je bil 6. junija 2017 v Lavričevi knjižnici v Ajdovščini, ko smo vsem sodelujočim podelili priznanja. Gostja prireditve je bila Silva Karim, ki jih je navdušila z zgodbami o Martinovi torti in pesmico Teta Meta Anje Štefan, ki jih je uprizorila v obliki kamišibaja.

Z novim šolskim letom, septembra 2017, je sodelavka pripravila nov izbor knjig za Knjigožur 2017/2018, ki poteka v obeh VDCjih.

Bralni krožek Beremo v naročju staršev

Bralni krožek **Beremo v naročju staršev** je namenjen staršem na starševskem dopustu. Namenjen je razvijanju družinske pismenosti, torej razvijanju različnih spretnosti pri otroku v predpismenjevalnem obdobju. Na desetih srečanjih se seznanimo z otrokovimi prvimi koraki v svet pravljič, likovni in glasbeni svet, z otrokovimi prvimi glasovi in besedami in razvojem otrokovih motoričnih spretnosti.

V letu 2017 smo program izvedli že devetič. Na zaključnem srečanju smo podelili spominske mapice z zapisi vseh predavanj, opisi vsebin izobraževalnih DVDjev in napotki za branje v družini. Posebnost letošnjega srečanja je bila zelo velika udeležba (med 15-17 staršev na srečanje + otroci), udeležba staršev, ki imajo že drugega ali tretjega otroka in staršev iz različnih krajev zgornje Vipavske doline.

Program srečanj 2017

- 5. oktober 2017: Uvodno srečanje. Kaj lahko družine storimo za pismenost svojih otrok
- 12. oktober 2017: Z igro do pismenosti: Povej mi zgodbo
- 19. oktober 2017: spec. sistemske psihoterapije Nina Baša: Moj otrok je odnosno bitje
- 26. oktober 2017: logopedinja Hermina Bavčar: Igram se z glasovi
- 2. november 2017: Z igro do pismenosti: Naš malček šteje
- 7. november 2017: likovna pedagoginja Silva Karim: Prvi koraki otroka v likovni svet
- 9. november 2017: Galerija Lična hiša: Polona Kunaver Ličen: Zaznavajmo svet z barvami
- 16. november 2017: Z igro do pismenosti: Moje prve črke
- 23. november 2017: logopedinja Hermina Bavčar: Spretni prstki (Razvoj motorike pri otroku)
- 30. november 2017: glasbena pedagoginja Bernarda Paškvan: Prvi koraki otroka v glasbeni svet. Zaključno srečanje

Študijski krožki in bralna srečanja 2017 v številkah

Beremo v naročju staršev	10 x	150 (+150 otrok)
Beremo z VDC Vipava	10x	100
Beremo z VDC Ajdovščina	10x	140

Beremo s ŠENTom	29x	174
Pristan	12x	122
DSO	12x	240
Knjižna srečanja ob kavici	10x	130
skupaj	93x	1056 (+150 otrok) = 1.206 obiskovalcev

Primorci beremo 2017

Tudi letos so se bralci vseh enot Lavričeve knjižnice (Ajdovščina, Vipava, Podnanos, Dobravlje in Potujoča knjižnica) v velikem številu odzvali na povabilo knjižničark in knjižničarjev in pridno posegali po predlaganih avtorjih in njihovih delih. Vključili pa so se tudi stanovalci Doma starejših občanov v Ajdovščini, Centra starejših Pristan v Vipavi in uporabniki dnevnega centra ŠENT. Branju se je pridružilo kar 154 bralcev, 140 jih je projekt tudi zaključilo. To pomeni, da so od 20. aprila do 11. novembra prebrali vsaj šest knjig izbranih slovenskih avtorjev, od tega pet proznih del in eno pesniško zbirko. Vsega skupaj so prebrali 1349 slovenskih leposlovnih knjig.

Projekt smo zaključili s slovesno podelitvijo priznanj in knjižnih nagrad 28. novembra 2017. Letošnja gostja je bila pisateljica, filozofinja in kritičarka Mojca Kumerdej, ki je za roman Kronosova žetev februarja letos prejela nagrado Prešernovega sklada. Pogovor z avtorico je vodila Ivana Slamič. Prejemnicam priznanj iz DSO smo priznanja in knjižne nagrade podelili na njihovi novoletni prireditvi 19. decembra v Domu.

	Št. vseh sodelujočih	zaključili	Število prebranih knjig
Ajdovščina	82	76	849
Vipava	26	19	171
Podnanos	8	7	53
Potujoča	30	30	224
Dobravlje	8	8	52
Skupaj	154	140	1349

Sodelovanje v spletnih portalih

Predvsem domoznanske vsebine, pa tudi sicer knjige slovenskih avtorjev, promoviramo s prispevki na portalih: Primorci.si, Dobreknjige.si, Kamra in v prispevkih za Radio Robin.

Primorci.si	7 vnosov	6 dopolnitev
Kamra	1 vnos	
Dobreknjige.si	49 vnosov	

Dobreknjige.si 2017

Sodelavci Lavričeve knjižnice aktivno sodelujejo z nacionalnim knjižničarskim spletnim portalom Dobreknjige.si. Za portal so naše sodelavke pripravile zapise o 49 naslovih gradiva, s čemer je LKA na samem vrhu po obsegu sodelovanja.

Domoznansko gradivo

V letu 2017 smo v domoznansko zbirko pridobili 40 enot leposlovja, 111 enot strokovnega gradiva. Od tega je bilo 7 naslovov neknjižnega gradiva (CD, DVD, zemljevidi...) in 14 naslovov periodike.

Posamezne naslove pridobljenega gradiva smo predstavili na večerih v knjižnici v Ajdovščini in Vipavi, napisani pa so bili tudi prispevki in objavljeni v medijih. Vse pridobljeno domoznansko gradivo pa je bilo predstavljeno na srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici in sicer ločeno leposlovni in strokovni del. Domoznansko gradivo pa promoviramo tudi s prispevki na portalih: Primorci.si, Dobreknjige.si, Kamra in v prispevkih za Radio Robin.

Digitalizacija

Iz naslova območnosti je sicer že v letu 2016 šel v digitalizacijo Vipavski glas od številke 1 do 115, skupaj 30 letnikov. Leta 2017 je bila digitalizirana oblika publikacije postavljena na portalu Digitalna knjižnica Slovenije. Informacijo o tem so z zadovoljstvom sprejeli v Občini Vipava.

Knjige na bazenu

V letu 2017 smo nadaljevali projekt Knjige na bazenu. Ponudbo smo tudi v lanskem letu obogatili.

Knjižnica ob Hublju

V letu 2017 je četrto leto zapored potekala poletna knjižnica ob Hublju. Po ureditvi obrežja Hublja in posebnega prostora ob knjižnici postaja zanimiva za mimoidoče, ki jim ponudimo dnevno časopisje, revije, knjige različnih žanrov. Obiskovalci pridejo tudi na klepet. Zraven je tudi hiška Knjige mimobežnice. Z občino Ajdovščina se dogovarjamo, da bi okolico še nekoliko bolj uredili.

BIBLIOPEDAGOŠKO IN BIBLIOANDRAGOŠKO DELO

Tudi v letu 2017 je imelo posebno mesto v dejavnosti knjižnice bibliopedagoško in biblioandragoško delo, ki se odraža tako v projektih, krožkih in srečanjih ter v obiskih in delavnicah.

V letu 2017 smo organiziranim skupinam in posameznikom nudili ogled in vodstvo po pisateljevi zbirki in razstavi v **Lokarjevi sobi**, ki je bila urejena v Lokarjevi hiši. Največkrat so to skupine šolskih otrok. Skupaj je sobo obiskalo 6 skupin - 157 obiskovalcev.

Knjižnico so obiskale 3 skupine udeležencev programov **Ljudske univerze Ajdovščina**, ki jim je bila predstavljena dejavnost knjižnice in možnosti, ki so uporabnikom na voljo za socialno aktivacijo, odkrivanje zaposlitvenih možnosti, funkcionalno opismenjevanje ipd.

Skupaj jih je bilo 39.

Lokarjeva soba	6 skupin	157 obiskovalcev
LU Ajdovščina	3 skupini	39 obiskovalcev
Skupaj:	9 skupin	196 obiskovalcev

Bibliopedagoško in biblioandragoško delo v letu 2017 v številkah

ŠK in bralna srečanja:	93 krat	1206
Biblioped. in biblioandr.	9 krat	196
Primorci beremo 2017	7 (5enot + DSO, Pristan)	154 vseh sodelujočih
Skupaj:	109	1.556

PRIREDITVE IN PROJEKTI ZA MLADINO

V dejavnost za mladino so v LKA kot koordinatorke vključene **Martina Zalar** (pravljice, Knjižnica na obisku, Mega-kviz, Tačke pomagačke), **Jasmina Česnik Ušaj** (projekt Rastem s knjigo, Uganka meseca), **Alenka Furlan** (Rastem s knjigo, Poletavci) ter **Hilarija Kete** (pravljice na PK). Pri različnih oblikah dela: delavnicah, dogodkih in prireditvah so pomagali sodelavci **Marija Bajc**, **Vera Božič**, **Matjaž Stibilj**, **Igor Lavrenčič**, **Zdenka Žigon**, **Viktorija Kante**, **Artur Lipovž**, **Jožica Bizjak** ter javni delavki **Jasmina Likar**, **Sara Premrn** in prostovoljec **Teo Harle**.

Ura pravljič

Pravljice so potekale v naslednjih dneh

Ajdovščina četrtek ob 17.00 (januar-začetek maja)

Vipava sreda ob 17.00 (oktober-december)

Podnanos sreda ob 11.00

Potujoča knjižnica po razporedu.

kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	26	469
Vipava	26	91
Podnanos	31	582
Potujoča knjižnica	36	417
SKUPAJ	119	1.559

Ure pravljič je obiskalo 10 otrok več kot leto prej. Obisk se je povečal v oddelkih Ajdovščina (+68) in Potujoča knjižnica (+83). V ostalih oddelkih se je zmanjšal: v Podnanosu (-38) in v Vipavi (-72). V Podnanosu sta se pravljič izmenično udeleževali dve skupini vrtca - ovprečen obisk je bil 19 otrok. V Vipavi so dejavnost v povprečju obiskovali 3 otroci. Potujoča knjižnica: v Vipavskem Križu, Kamnjah, Gojačah in v Podragi, oktobra tudi otroci vrtca Col.

V letu 2017 so pravljice pripovedovali: v Podnanosu knjižničarka **Martina Zalar**, v Vipavi prostovoljka **Magda Ambrožič** (do maja) in **Sara Premrn**, v Ajdovščini prostovoljka **Klavdija**

Štrancar, na Potujoči knjižnica **Hilarija Kete**. V oktobru smo na predlog Klavdije Štrancar z novo sezono pravljic uvedli **zgibanke za zbiranje žigov**. Zgibanko je oblikovala Anja Kranjc. Od oktobra naprej so pravljice v Ajdovščini ob sredah. Pravljično ponudbo so v Ajdovščini obogatili tudi **dijaki** predšolske vzgoje SŠ Venca Pilon, izpeljani sta bili tudi gledališki lutkovni predstavi **Gledališča Bičikle** ter pravljica s pripovedjo s pomočjo kamišibaja Silvine Kožman s kamišibajem.

Knjižničarka na obisku

Občasno se knjižnica odpravi na obisk v eno od javnih ustanov. V dogovoru s **CIRIUS Vipava** (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava) pri njih nekajkrat v šolskem letu pripravimo uro pravljic za različne skupine. Tako smo jih v letu 2017 obiskali trikrat. Pravljice je poslušalo 34 otrok, ki so knjižničarko in torbo zanimivih knjig nestrpno pričakovali. Knjižničarka na obisku je bila izvajala **Martina Zalar**.

Ob kulturnem dnevu so nas povabili v vrtec Ribnik. Za otroke smo pripravili bibliopedagoško uro, na kateri smo se pogovarjali o ravnanju z gradivom, ki si ga izposodimo v knjižnici, in seveda prisluhnili pravljici. V skupini je bilo 19 otrok.

Slovenski knjižnično - muzejski MEGA kviz

Tudi v letu 2017 smo izpeljali MEGA kviz na katerega smo ponosni, saj smo med najboljšimi v Sloveniji. Z nami sodelujejo knjižničarji in učenci vseh osnovnih šol z našega območja, pa tudi, ker z nami redno sodeluje tudi CIRIUS Vipava.

Kviz s tematiko Naše malo veliko morje (življenje v Jadranu) so reševali učenci od 3. do 9. razreda, bilo jih je 86 več kot leto poprej. Sodelovalo je 35 mentorjev. Prejeli smo skupno 537 rešitev, od tega jih je 41 imelo vseh 5 žigov kulturnih ustanov (bolj podrobno v Prilogi!).

Zaključne prireditve v aprilu se je udeležilo 75 povabljenih udeležencev. Gost je bil Tom Turk, potapljač in podvodni fotograf, avtor knjige o življenju v Jadranskem morju, avtor člankov s področja morske biologije. Koordinatorica in izvajalka projekta je bila **Martina Zalar**.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem - eno za učence nižjih in drugo za učence višjih razredov. Uganko izmenično pišejo strokovni delavci knjižnice, za organizacijo in žrebanje skrbi **Jasmina Česnik Ušaj**. V letu 2016 smo prejeli 1.221 rešitev.

Projekt Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvaja Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami in osnovnimi šolami s prilagojenim programom šolami srednjimi šolami in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, motivacije za branje pri šolarjih in obisk splošnih knjižnic, motivacija založnikov za vključevanje sodobnih slovenskih piscev v programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta so nas obiskali sedmošolci in dijaki prvih letnikov v osrednji in v knjižnici v Vipavi, kjer smo jim predstavili klasično in tudi elektronsko ponudbo knjižnice, preizkusili so se v iskanju gradiva in praktični uporabi knjižničnih storitev, nekatere skupine so obiskale tudi Lokarjevo spominsko sobo. Mladi so v dar prejeli knjigo.

Skupno so nas obiskali 504 mladi.

Projekt je pomemben za utrjevanje bralne in funkcionalne pismenosti mladih, saj dobijo podlago za iskanje gradiva, uporabo knjižnice in utrdijo odnos do knjige ter do bogastva, ki ga – brezplačno - daje knjižnica. Koordinatorici projekta sta: za osnovnošolce **Jasmina Česnik Ušaj**, za dijakke **Alenka Furlan**. Po potrebi se vključijo tudi drugi strokovni sodelavci.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja in da postanejo redni obiskovalci. Obiski so povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo pripravili njihovi starosti primeren program, v katerem smo predstavili knjižnico, kaj vse v njej najdemo, kako s knjigami in drugim gradivom knjižnice ravnamo ... Obisk knjižnice zaključimo s pravljico.

V letu 2017 nas je obiskalo skupaj 118 otrok iz vrtca v 6 skupinah v Ajdovščini, Vipavi in na Potujoči knjižnici.

Obiski osnovnošolcev in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja in da sčasoma postanejo redni obiskovalci in pozneje člani. Obiski so vedno povezani

z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in njihovim predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Bibliopedagoške dejavnosti so izpeljali oziroma pri njih sodelovali **Martina Zalar, Alenka Furlan, Jasmina Česnik Ušaj, Marija Bajc, Zdenka Žigon, Matjaž Stibilj**.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo njihovi starosti primerno pripravili program, v katerem smo predstavila knjižnico, kaj vse lahko v knjižnici najdemo, kdo vse si knjige pri nas lahko izposoja, kako s knjigami in drugim gradivom knjižnice ravnamo ... Obisk knjižnice smo zaključili s pravljico.

Obiski osnovnih šol in dijakov

V letu 2017 nas je obiskalo 17 skupin iz osnovnih šol in iz CIRIUS, skupno 317 učencev. Udeležili so se nekaterih dogodkov, srečanj, razstav in delavnic v organizaciji knjižnice, razstave Iz take so snovi kot knjige, faksimili, tiskarska delavnica ...) V sodelovanju s SŠ Veno Pilon smo v srednji šoli pripravili predstavitev knjige mlade avtorice. Dijaki so se udeležili tudi navedenih tiskarskih delavnic in si ogledali razstavo tiskov. Knjižnico in njene dejavnosti je v 7 skupinah obiskalo skupno 232 dijakov.

Poletne počitnice v knjižnici

V letu 2017 je LKA izpeljala program poletnih dejavnosti, ki tako postaja tradicionalna poletna dopolnilna ponudba za otroke. Pripravili smo tudi zgibanko in plakat. Dejavnosti so nagovarjale otroke različnih starostnih skupin in tudi njihove starše. Vseh je bilo 8, pritegnile pa so skupaj 175 otrok: med njimi je tudi 20 otrok, ki so prišli v knjižnico v okviru Mladinskega centra (od klasičnih zabavnih dogodkov do tematskih sprehodov (kako je preživel počitnice Danilo Lokar) po rimski castru (Kako so živeli Rimljani v Ajdovščini). Pri pripravi in izvedbi so ob sodelavkah, ki skrbijo za delo z mladimi, sodelovali tudi drugi sodelavci (Zdenka Žigon, Vera Božič, Martina Zalar, Jasmina Česnik Ušaj, Hilarija Kete, Igor Lavrenčič), javni delavki (Sara Premrn, Jasmina Likar) ter prostovoljec Teo Harle. Uvod je pripravilo Gledališče Bičikleta.

Poletavci

Drugo leto zapored smo se pridružili projektu Poletavci - poletni bralci, ki ga je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana in je namenjen učencem od 7 do 12 let. Spodbuja branje med poletnimi počitnicami. Projekt je uspešno zaključilo 221 otrok (47 več kot leto prej), k čemer je prispevala dobra predstavitev v osnovnih šolah (Alenka Furlan, Hilarija Kete, Martina Zalar). Zaključne prireditve pa se je udeležilo 250 otrok in njihovih staršev.

Na zaključni prireditvi smo izžrebali glavno nagrado, vsem ki so projekt zaključili, smo podelili majice in diplome. Glavni gost prireditve je bil glasbenik, igralec in komik Sten Vilar.

Prireditve je finančno podprlo podjetje Mlinotest. Program so popestrili Šturski gurmani s svojo stojnico ter pokušino jedi in društvo Tačke pomagačke s terapevtskimi psi in vodniki. Na stojnici smo zbirali prijave za program R.E.A.D. - Beremo s tačkami, ki se izvaja v knjižnici.

Projekt je vodila **Alenka Furlan**. Na zaključni prireditvi smo sodelovali vsi zaposleni v knjižnici.

Beremo s tačkami

Lavričeva knjižnica je v letu 2017 že drugo leto v knjižnicah v Ajdovščini in v Vipavi z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajala program R.E.A.D., ki omogoča spodbujanje branja s pomočjo psa. Namenjen je otrokom do sedmega razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajajo terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za še dodatno usposobljeni (vodniki imajo licenco, psi so testirani, izšolani in imajo veterinarsko spričevalo).

Program se izvaja individualno (otrok, pes, vodnik psa). V družbi psa je branje vznemirljivo in nekaj posebnega: bolj je zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. Pes pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, ne kritizira ali se posmehuje, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne vzbuja strahu kot denimo vrstniki. Vodnik je usposobljen moderator, ki s pomočjo psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in razumevanju prebranega besedila.

Izkušnje kažejo, da je odločitev dobra, saj je pri otrocih pogosto opazen napredek: postanejo boljši bralci, pozabijo na omejitve pri branju, prebrano lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so samozavestnejši, kasneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Tako postanejo tudi socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje z veseljem posegajo po novih knjigah. V knjižnici smo se glede na zanimanje staršev odločili za izvajanje programa Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Ajdovščina in Vipava), Beremo s tačkami v angleškem jeziku (Ajdovščina) in Uro pravljic v angleškem jeziku Beremo s tačkami (Ajdovščina). V šolskem letu 2017/2018 smo sodelovali s petimi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo 41 otrok: od tega 25 v Ajdovščini in 16 v Vipavi).

Likovna delavnica

V knjižnici Vipava so otroci skupaj s prostovoljko **Tjašo Horvat** in javno delavko **Saro Premrn** izdelovali mačke iz papirja. Z izdelki smo okrasili knjižnico. Delavnice so se udeležili trije otroci.

OBJAVE IN PRISPEVKI O DOGODKIH V KNJIŽNICI V MEDIJIH

V letu 2017 smo prispevali številne zapise o dogodkih in predstavitev v knjižnici, predvsem za lokalni časopis. Informacije o knjižnici in njenih enotah so posredovali javnosti tudi regionalni in nacionalni časopisi, radijske postaje in televizijske postaje, TIC-i in spletni portali. Mediji so LKA omenjali tudi v povezavi z različnimi oblikami sodelovanja.

Knjižnica objavam ne sledi sistematično s klippingom. V prilogah so zato objavljene le nekatere objave.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Lavričeva knjižnica je v letu 2017 sodelovala s številnimi ustanovami, podjetji in posamezniki tako na strokovno-programskem kot na drugih področjih. Sodelovali smo z naslednjimi:

Društvo Matija Vrtovec

KS Podraga: strokovna in druga pomoč pri oživitvi krajevne knjižnice (150-letnica)

Medobčinski odbor planinskih društev Primorske

Ljudska univerza Ajdovščina: biblioandragoške ure

KS Slap: sodelovanje pri predstavitvi knjig (»Knjižnica na terenu«)

Goriški muzej: sodelovanje pri projektu industrijske dediščine in predstavitvi filma o trsničarstvu na Vipavskem

Mestna knjižnica Ljubljana – MKL: organizacija projekta Poletavci za spodbujanje poletnega branja osnovnošolcev

Mlinotest Ajdovščina: sodelovanje pri zaključni prireditvi projekta Poletavci

Zavod za varstvo kulturne dediščine, Enota Nova Gorica: predstavitev delovanja na našem območju

Društvo **MOST** – sodelovali smo ob več priložnostih.

4.5. DEJAVNOSTI IN PROJEKTI V ENOTAH TER SODELOVANJA

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

Lavričeva knjižnica je v letu 2017 sodelovala s številnimi ustanovami.

To so bili Waldorfski vrtec Zlata ptica s pravljičami (67 otrok v Ajdovščini in Vipavi), s CIRIUSom (22 mladih), z VDC Vipava in Ajdovščina (praznične stojnice s ponudbo ročno izdelanih daril), dijakinje in mentorica Brigita Slejko s pravljičami v rednih urah pravljič v okviru predšolske vzgoje in z nastopom dijakov za vrtec (40 otrok) gimnazijci SŠ Veno Pilon ob predstavitvi knjige Številka trenutno ni dosegljiva v srednji šoli (90 mladih).

Izpostaviti pa moramo še naslednje oblike sodelovanja in povezovanja: vrtec na obisku (118), osnovna šola nastopa v knjižnici (119), osnovne šole na obisku (189), Rastem s knjigo osnovnošolci iz več šol (228) in dijaki iz Ajdovščine in Vipave (249). Zaključni dogodki Megakviz (75) in Poletavci (250) ter Izlet v neznano (49), Poletne dejavnosti (178), razstava (194), obisk v Lokarjevi sobi (146). Skupaj 2.014 mladih.

Zelo smo zadovoljni, da smo izpeljali nekaj pomembnih dogodkov, ki so nagovarjali predvsem mlade. Takšna je bila zelo opažena razstava, ki so jo v knjižnici pod naslovom Iz take so snovi kot knjige v Ajdovščini in Vipavi v koordinaciji **Marije Bajc** postavile dijakinje Dijaškega doma SŠ Veno Pilon. Razstava je z našim posredovanjem gostovala tudi v knjižnici v Novi Gorici. S pomočjo LKA (**Artur Lipovž, Marija Bajc**) se je gimnazijcem v Ajdovščini predstavila avtorica Taja Metličar s knjigo Številka trenutno ni dosegljiva. Knjižnica je organizirala tudi srečanje z avtorico Miro Delavec Touhami, ki je osnovnošolce seznaniła z ljudstvom Tuaregov v severni Afriki – dogodek je usklajevala Marija Bajc. Ob 500-letnici protestantizma smo med drugim v Ajdovščini gostili tiskarsko delavnico Marka Drpiča, ki so si jo z velikim zanimanjem ogledali dijaki in osnovnošolci, pa tudi odrasli. Projekt je usklajeval **Matjaž Stibilj**.

DELO V ENOTAH

Knjižnica izvaja dejavnost v krajevnih knjižnicah Vipava in Podnanos v vipavski občini ter v manjši enoti – izposojevališču Dobravlje (občina Ajdovščina).

Enote so odprte krajši čas. Vendar to ne pomeni, da delo v knjižnici začne šele takrat, ko se odprejo vrata. Zaposleni so tu prej, saj morajo zagnati naprave, na policah poiskati rezervirano gradivo, pospraviti in urediti razmetano gradivo na policah in v boksih, pripraviti prostor za pravljičice, delavnice in druge dejavnosti, pripraviti gradivo za razstave, raznositi in obesiti plakate za dogodke. Veliko dela, povezanega s člani in gradivom je opravljenega za potrebe enot tudi v matični knjižnici (rezervacije, preusmerjanje gradiva iz drugih oddelkov, medknjižnična izposoja ...). Ker knjižnica ne razpolaga z ločenimi prostori za dogodke, je potrebno prostor sproti pripraviti (stoli, oprema ...) in ga tudi pospraviti.

ODDELEK VIPAVA

Odprtost knjižnice

Za uporabnike je bila knjižnica v letu 2017 trikrat na teden: v skladu z rednim urnikom v ponedeljek, sredo in petek v skupnem trajanju 15,5 ur na teden. V juliju in avgustu je veljal poletni urnik, knjižnica je bila odprta 9,5 ur. Lani je bila knjižnica odprta skupaj 645 ur, kar je 19 ur več kot leto poprej.

Letni urnik:

ponedeljek: 12.00 – 18.00

sreda: 15.00 – 18.30

petek: 12.00 – 16.00

Poletni urnik:

ponedeljek: 8.00 -14.00

sreda: 15.00 – 18.30

petek: zaprto

Obisk članov in izposoja

V knjižnico se je včlanilo 74 novih članov (23 več kot v 2016). Obiskalo jo je obiskalo 11.104 članov (93 manj kot leta 2016), ki so si ob obisku v povprečju izposodili 4,6 enot gradiva, kar je 0.1 procenta manj kot leto poprej.

Veliko naših uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice.

Knjižnica je imela v letu 2017 1.025 aktivnih članov, kar je 122 več kot leto poprej (tisti, ki obiščejo knjižnico vsaj enkrat letno).

Člani so si izposodili 47.421 enot knjižnega in 2.219 enot neknjižnega gradiva, skupno 50.951 enot, kar je 1.359 enot manj kot v 2016 (za 1.678 enot se je zmanjšala izposoja knjižnega gradiva za odrasle, izposoja neknjižnega gradiva za mladino za 88, izposoja serijskih publikacij pa za 235 enot).

Člani so se znova pridružili projektu Primorci beremo 2017, v katerem je sodelovalo 26 članov - projekt je zaključilo 19 članov, ki so skupaj prebrali 171 knjig.

Kulturni dogodki in prireditve

V knjižnici Vipava in na območju Občine Vipava smo v letu 2017 izpeljali 8 kulturnih dogodkov: predstavitev knjig, razgovor, predavanje, literarni večer... Od tega sta bila dva dogodka v sodelovanju z Domačijo Malik izpeljana na Slapu. Dogodkov v Občini Vipava se je udeležilo skupno 254 obiskovalcev, med njimi iz drugih delov Vipavske doline in z obrobja Krasa.

V enoti je sodelavka pripravila številne priložnostne razstave za mladino (23) in za odrasle (13). V knjižnici smo v sodelovanju z Medobčinskim odborom planinskih društev Primorske ter Planinskim društvom Podnanos, z enoto Otroškega vrtca v Vipavi in z dijakinjami Dijaškega doma SŠ Veno Pilon Ajdovščina gostili tudi 3 druge večje razstave, ki so pritegnile veliko zanimanja in pohval – razstavo o razvoju planinstva, razstavo Otroci in turizem in razstavo umetnin iz papirja. S knjižnico so ob naštetih sodelovali še waldorfski vrtec Zlata ptica, in VDC Vipava ter Cirius.

Knjižnica se vključuje v vse dejavnosti LKA: ure pravljic, projekte (MEGA-kviz, Primorci beremo), v bibliopedagoške dejavnosti, Beremo s tačkami, delavnice idr (v poglavjih o delu z mladino in z odraslimi). V letu 2017 je obiskalo ure pravljic 91 otrok. V šolskem letu 2017/18 se je v okviru projekta Beremo s tačkami 23 srečanj udeležilo 46 otrok. V enoto je bila konec leta 2017 fiksno nameščen **projektor s platnom**, enota je dobila tudi **premično ozvočenje**.

(Bolj podrobno v Prilogi)

ODDELEK PODNANOS

Odprtost knjižnice

Knjižnica je bila v letu 2017 za uporabnike odprta v sredo in petek v trajanju 5 ur na teden, v juliju in avgustu 3 ure. Skupaj je bila lani odprta 238 ur (1 uro manj kot preteklo leto).

Letni urnik:

sreda: 11.00 – 14.00

petek: 17.00 – 19.00

Poletni urnik:

sreda: 11.00 – 14.00

petek: zaprto

Obisk članov in izposoja

V knjižnico se je včlanilo 22 novih članov, ki so si izposodili 20.094 enot gradiva oz. 1.835 enot manj kot leto prej. Knjižnico je obiskalo **4.100** članov (135 manj). V povprečju si je član izposodil **4,9** enot gradiva (0,3 enote manj kot leta 2016). Knjižnica je imela 368 aktivnih članov (22 več kot leto prej) .

Veliko naših uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice, največ knjižnico v Ajdovščini in Potujočo knjižnico, nekaj tudi knjižnico v Vipavi.

Knjižnica Podnanos se vključuje v vse aktivnosti in projekte Lavričeve knjižnice (Primorci beremo, Uganka meseca, Mega kviz, Poletavci in druge), ki so zajeti v poročilu o delu z odraslimi in z mladino.

S priložnostnimi razstavami (skupaj 12) smo opozorili na pomembne dogodke, posamezne ustvarjalce, predstavili določeno temo...Pripravili smo 31 ur pravljic, ki se jih je udeležilo 582 otrok, v povprečju po 19 na prireditev. Imeli smo tudi obisk vrtca in obisk osnovne šole. Pomagali sta nam dve prostovoljki

Enota v Podnanosu je dobila pleksi-steno za periodiko, kjer je zdaj dovolj prostora za vse časopise. S tem je nekoliko več prostora za drugo opremo.

(Bolj podrobno v Prilogi)

IZPOSODJEVALŠČE DOBRAVLJE

Odprtost knjižnice

V decembru 2016 je svet zavoda za uro in pol - z 2,5 na 4 ure podaljšal obratovalni čas enote. Ta je bila v letu 2017 tako odprta 4 ure na teden, in sicer ob sobotah med 8.00 do 12.00. v lanskem letu je bila skupna odprtost za uporabnike 208 ur. Enota je edina, ki poleti ohrani letni urnik, torej je odprta ob sobota v enakem obsegu.

Zaradi podaljšanja je LKA pridobila dodatna sredstva za s strani Mk.

Obisk članov in izposoja

Podaljšanje odprtosti se odraža v izposoji in obisku. Tako je izposojevališče obiskalo 19,2 & več uporabnikov (174 obiskovalcev več), 19,33 % večja pa je bila tudi izposoja gradiva.

V knjižnico se je včlanil 1 nov član, skupaj ima 200 aktivnih članov, torej takšnih, ki so v letu 2017 knjižnico obiskali vsaj enkrat.

POTUJOČA KNJIŽNICA

V letu 2017 je bibliobus desetkrat obiskal postajališča v ajdovski in vipavski ter dve postajališči v komenski občini. V poletnih mesecih (julij, avgust) potujoča knjižnica ne obratuje.

Po razporedu je bibliobus skupaj z vožnjo na terenu prebil 822 ur in 10 minut.

- od januarja do junija 81 ur in 55 minut/mesec
- od septembra do decembra 82 ur in 40 minut/mesec

Za uporabnike – torej brez vožnje – je bil po razporedu polno odprt 590 ur in 50 minut:

- od januarja do junija 59 ur in 15 minut/mesec
- od septembra do decembra pa 58 ur in 50 minut/mesec

Od tega predstavljajo postajališča v občini Ajdovščina 73 % odprtosti na mesec, v občini Vipava 25, v občini Komen pa 2 % na mesec.

V letu 2017 smo morali zaradi okvare mostu v braniški dolini pod Šmarjami deloma spremeniti urnike obiskov v nekaterih naseljih, pot pa se nam je podaljšala za 12,5 km – tako smo lani prevozili 125 km več kot bi sicer. V letu 2017 smo prevozili skupaj 5.171 km.

POSTAJALIŠČA

V letu 2017 je Potujoča knjižnica obiskovala 67 postajališč. Postajališča december 2017:

OBČINA AJDOVŠČINA 46 postajališč (69%)

OBČINA VIPAVA 19 postajališč (28%)

OBČINA KOMEN 2 postajališči (3%)

OBISK V POTUJOČI KNJIŽNICI

Zaradi izposoje nas je v letu 2017 obiskalo 12.715 uporabnikov (+482), od tega 7982 odraslih in 4733 mladih. Med mlade štejemo predšolske otroke, osnovnošolce in srednješolce.

OBČINA	MLADINA	ODRASLI	SKUPAJ
--------	---------	---------	--------

Ajdovščina	3581	4615	8196
Vipava	950	2347	3297
ostale občine	202	1020	1222
SKUPAJ	4733	7982	12.715

Tabela obiska potujoče knjižnice po občinah:

ČLANI

V letu 2017 se je v oddelku Potujoča knjižnica vpisalo 87 novih članov (60 mladih in 27 odraslih). Aktivnih članov je 1.434.

IZPOSOJENO GRADIVO

Lani smo izposodili članom 57.825 enot knjižničnega gradiva, kar je za 2.619 enot manj kot leto prej.

OBČINA	SKUPAJ ŠTEVILO ENOT IZPOSOJENEGA GRADIVA
Ajdovščina	37.682
Vipava	16.179
ostale občine	3.964
skupaj	57.825

Tabela izposojenega gradiva:

OSTALE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

V potujoči knjižnici poleg rednih mesečnih obiskov postajališč vsak mesec pripravimo tudi pravljico za mlajše otroke (Podraga, Gojače, Kamnje, vrtec Vipavski Križ). Občasno pripovedujemo pravljico tudi za otroke v vrtcih. Mladi bralci so tudi lani sodelovali pri reševanju uganke meseca.

V mesecu avgustu so v podjetju AS Domžale (izdelovalec bibliobusa) popravili vrata, ki so jih poškodovali sunki burje.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI, JAVNIH DELIH IN IZOBRAŽEVANJU

Lavričeva knjižnica tudi v letu 201 ni dosegla ciljev glede kadrovskih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik in Standard).

Ustanoviteljici tudi v letu 2017 nista planirali sredstev za zaposlitev knjižničarskega manipulant. Sta pa omogočili, da smo dobili dve javni delavki, ki sta izvajali naloge priprave projektov in pomagali na področju priprave in izvedbe dogodkov.

Dodajmo, da je Občina Vipava v zadnjem četrtletju 2017 financirala pripravništvo sodelavke, ki je bila v knjižnici že na praksi, v knjižnici je delala tudi kot javna delavka.

V letu 2017 je bilo v knjižnici skupno 14,5 zaposlenih. Od teh je bilo 12 polno zaposlenih, ki so tudi v celoti opravljali delo za zavod (9 strokovnih delavcev - 7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki, 1 direktor, 1 voznik bibliobusa/vzdrževalec, 1 čistilka). V knjižnici je za polovični delovni čas (4 ure) zaposlena tajnica, 2 delavki sta v računovodstvu (računovodkinja in knjigovodkinja), ki od marca 2017 delata še za 2 druga zavoda (GRC, ROD); do izstopa Zavoda za šport je skupna računovodska služba servisirala 4 zavode.

Knjižnični manipulant je le bolj opazna težava, ki jo premagujemo s pomočjo javnih del. Toda knjižnica glede na Standarde za splošne knjižnice potrebuje dodatno 3 strokovne delavce.

Knjižnica se že leta sooča s premajhnim številom strokovnih delavcev - zadnji je bil zaposlen v letu 2012, z zaposlitvijo je bila le nadomeščena upokojena sodelavka.

Primerjava Uredbe o osnovnih storitvah v knjižnicah (Ur.l. RS, št. 29/03), Pravilnika o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS, št. 73/03 in spremembe Ur.l.RS, št. 70 /08) ter Standardov za splošne knjižnice (2005) pokaže, da je **LKA tudi v letu 2017 izpolnjevala le 65 odstotkov kadrovskih pogojev po Standardu, po Pravilniku pa 85 odstotkov.**

MENTORSTVO

Zadnje tri mesece v letu 2017 smo izvajali mentorstvo pripravnici-kandidatki, ki želi v letu 2018 opravljati strokovni bibliotekarski izpit.

Omogočili smo tudi prakso dijaku Šolskega centra Nova Gorica – računalniški tehnik (1. do 27.10. 2017) ter študentu Šolskega centra Nova Gorica – višja strokovna šola za računalništvo in informatiko – študent (1.2. do 12.4.2017) v okviru prakse pripravlja program za vodenje malih krajevnih knjižnic, kar je podpora Lavričeve knjižnice malim knjižnicam na podeželju.

Naj pohvalimo odločitev soustanoviteljice Občine Ajdovščina, da v letu 2017 financira dijaško oz. študentsko delo v času poletnih počitnic. LKA je mlado pomoč z veseljem sprejela. Upamop tudi, da bo to praksa tudi v prihodnosti.

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2017

V letu 2017 so se zaposleni (strokovni delavci, računovodsko-knjigovodska služba, tehnična služba, direktor) udeležili 33 različnih oblik izobraževanja, usposabljanja, delavnic, predavanj in ekskurzij, sodelovali v projektih ali se angažirali kot predavatelji v skupnem trajanju 813,5 ur.

Zaposleni s področja računovodstva, knjigovodstva in tajništva so se usposabljali na seminarjih in predavanjih za aktualne tematike s področja računovodstva, obračuna plač in drugega v okviru Združenja splošnih knjižnic (ZSK), v okviru regije in na drugih izobraževanjih s področja kadrovskih zadev, delovnih razmerij in javnih del.

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na delavnicah, predavanjih, srečanjih, posvetih na različnih področjih: od informatike in statistike ter uporabe orodij za uvoz statistike, do katalogizacije, uporabe elektronske knjige in e-izzivi v knjižničarstvu, inovativnih pristopov v ponudbi novih storitev, izpopolnjevanja za portal Dobreknjige.si, delavnic s področja odprave ovir za dostop uporabnikov v knjižnico, spletnih bralnih klubov, mentorske prakse in dobrih praks v knjižnicah ter drugih oblik strokovnega izobraževanja. Udeležili so se tudi srečanja Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske ter Kongresa Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, kjer je sodelavka Zdenka Žigon nastopila s predstavitvijo našega izvirnega projekta Beremo v naročju staršev. Direktor se je udeležil več delovnih srečanj in strokovnih izobraževanj z različnih področij v okviru ZSK.

Knjižnega sejma v Ljubljani so se udeležili vsi zaposleni, javni delavci in prostovoljci, prav tako strokovne ekskurzije v Mursko soboto in Lendavo, dve strokovni sodelavki pa strokovne ekskurzije na Slovaško.

Namen udeležbe je prenos znanja in novosti ter pristopov v domačo knjižnico.

BOLEZNINE IN POŠKODBE V LETU 2016

V letu 2017 je Lavričeva knjižnica beležila:

- 233 ur bolezni v breme delodajalca
- 144 ur bolezni v breme ZZZS - nega
- 172 ur poškodb izven dela v breme delodajalca
- 40 ur poškodb izven dela v breme ZZZS
- 56 ur spremstva.

Boleznine v breme delodajalca so se v letu 2017 zmanjšale.

RAZPISI IN JAVNI POZIVI, NA KATERIH JE V LETU 2016 SODELOVALA LAVRIČEVA KNJIŽNICA

Zavod je v letu 2017 pridobil naslednja sredstva:

- pridobil sredstva MK za nabavo knjig v višini 23.932 evrov
- pridobil 101,65 evrov od JAK za izvedbo projekta Primorci beremo
- knjižnica je sodelovala v pozivu za pridobitev sodelavcev iz naslova javnih del. Zavod za zaposlovanje nam je odobril dve od treh zaprosenih javnih del, eno za občino Ajdovščina, drugo za občino Vipava.
- V skladu z dolgoletno tradicijo smo tudi v letu 2017 prijaviili odličn program študijskih krožkov Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, ki pa nam ni odobrilo nikakršnih sredstev. Z obžalovanjem smo ugotovili, da so vsa sredstva namenili le prijaviteljem s področja, ki ga pokriva ministrstvo. Zato programov te vrste ne bomo več prijavljali, saj smo v letu 2017 imeli z njimi stroške, ki so posegli v obseg sredstev, ki jih ima knjižnica na razpolago.

Naj dodamo, da je LKA od družbe Mlinotest d.d. pridobila donacijo za zaključni dogodek v projektu Poletavci – poletni bralci v višini 1.000 evrov.

5. POROČILO O INVESTICIJAH, VEČJIH NABAVAH IN POMEMBNEJŠIH IZBOLJŠAVAH TER VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2017

- Nabavili smo prenosni računalnik za potrebe Potujoče knjižnice (zamenjava dotrajanega)
- Zamenjali smo eno tablico
- Zaključili smo likovno opremo vabil in napovednika ter prešli na obliko, ki prinaša nižje stroške poštne
- Zaključili smo delo na Vodiču po knjižnici in natisnili publikacijo, ki jo od začetka leta 2018 prejme ob vpisu vsak član, na voljo je tudi vsem uporabnikom (cilj je, da uporabnike podrobneje seznanimo, kaj vse jim knjižnica ponuja)
- Zaključen je načrt »članska kartica«. Narejena je v dveh različicah (splošna in za Potujočo knjižnico). Namen izdaje je posodobitev, bolj prijazen izgled izkaznic, podaljšanje njihove uporabne vrednosti in možnost nadgradnje z dodatnimi aplikacijami
- Inštaliran je projektor s platnom v Vipavi
- Nabavljeno je prenosno ozvočenje za Vipavo
- V Ajdovščini je bila narejena omarica za aparature za upravljanje projektorja in ozvočenja ter podstavek za notranji knjigomat
- Na mladinskem oddelku smo zaključili urejanje knjižnične opreme (boksi, omarice v stilu čebelnjaka) za postavitev gradiva
- Nabavljena in montirana je bila pleksi-stena za periodiko v Podnanosu
- Gradivo v osrednji knjižnici je bilo opremljeno z RFID-nalepkami (z radijskim čipom), kar je omogočilo zagon zunanega knjigomata za 24-urno vračanje gradiva ter notranjega knjigomata za izposojlo gradiva. Istočasno je bila izvedena popolna inventura gradiva v osrednji knjižnici

- Oba knjigomata sta bila uspešno zagnana
- Kupili smo LED monitor (televizor), ki ga bomo v predverju uporabljali za predstavljanje vabil, plakatov, oglasov ... za dogodke, ki nam jih pošiljajo zavodi, društva, lokalne skupnosti, organizatorji raznih dogodkov... (na panojih nimamo več dovolj prostora da vse prezentacije)
- Zaradi puščanja smo zamenjali žleb za meteorne vode na spoju strehe nad knjižnico
- Od OŠ Danila Lokarja smo brezplačno dobili več omar in druge opreme, ki smo jo namestili v pisarne in druge prostore ter v arhiv.

6. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2017 se je zavod soočal s težavami zaradi večjih poškodb zaposlenih. Posledično se je to poznalo pri rednem delu in zapolnitvi potreb ter preobremenitvi zaposlenih – morali smo se posluževati študentskega dela in pomoči zunanjih sodelavcev, kar je bilo finančno neugodno.

Tudi v letu 2017 nismo uspeli zaposlitvi nobenega strokovnega delavca ali knjižničnega manipulanta.

Zaradi izstopa Zavoda za šport iz skupne računovodsko-knjigovodske službe je bilo treba iskati nova razmerja glede financiranja. Težava je bila odpravljena s pomočjo Občine Ajdovščina.

Manjši obseg sredstev za nabavo knjig – kar za četrtno nižji od tistega, ki ga predpisujejo Standardi - moramo omeniti kot težavo pri opravljanju temeljne dejavnosti, saj to vpliva na doseganje ciljev. Da bi razmere delno popravila, je knjižnica povečala delež lastnih sredstev v ta namen – kar pa gre na račun ostalih nabav oziroma pogojev za delo.

Nadzor nad finančnimi sredstvi ocenjujemo kljub fizično ločeni lokaciji računovodstva (v GRC Ajdovščina) kot primeren. V letu 2017 smo pristopili k izvajanju priporočil notranje revizije (opravljena konec 2016).

Tudi v letu 2017 se je kriza še odražala v poslovanju knjižnice: nižji lastni prihodek iz naslova članarine (brezposelni ima pravico članstva s potrdilom zavoda brezplačno), težja je izterjava zamudnin. Konec leta 2017 smo pripravili podlage za začetek (v januarju 2018) neplačanih obveznosti iz naslova zamudnin, stroškov opominjanja, članarin, odškodnin ter za izterjavo nevrnjenega izposojenega gradiva.

Knjižnica zaradi manjšega obsega sredstev nabavlja manj naslovov in manj enot gradiva, zato se to hitreje obrabi, poškoduje ali umaže, posledično je več popravil in obnove.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Lavričeve knjižnice v letu 2017 tekla bolj ali manj po načrtu, ki je bil dosežen na večini pomembnih področij delovanja:

- izboljševanje in nadgradnja storitev oz. ponudbe gradiva
- širjenje bralne kulture se je bogatilo (delo z odraslimi, predstavitve knjig, literarni večeri, predavanja, razstave, študijski in bralni krožki ...), uvajanje e-knjižnice, uvajanje uporabnikov v Cobiss, elektronske knjige Biblos z usposabljanjem
- delo z mladimi (bibliopedagoško delo, ure pravljič, prireditve in dogodki, bralna značka, knjižni kviz ipd) smo uspešno izvedli
- izobraževanje zaposlenih in usposabljanje uporabnikov
- izvedba inventure gradiva v osrednji knjižnici (s tem je zaključena inventura vsega gradiva v knjižnici, ki jo je potrebno izvesti na 5 let)
- oprema z nalepkami Rfid in prehod na izposajo in vračanje s pomočjo knjigomatov v osrednji knjižnici, kar je podlaga za nadaljevanje tehnološke prenove
- nadaljevanje oz. zaključevanje načrtov, ki smo jih zastavili pred časom (»prenova članstva« s pripravo članske kartice in »vodiča« po knjižnici, oboje se navezuje na nagovarjanje članstva k uporabi knjižnice in na odpis ter prenovo fonda.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA STANDARDE IN MERILA, KI JIH PREDPISUJETA PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA USTANOVITELJI

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 in v Standardih za splošne knjižnice. To so:

- zagotavljanje primerne obsega in strukture knjižničnega gradiva in s skladu s tem povečanje nakupa gradiva
- vzpodbujanje pridobivanja in posredovanja elektronskih publikacij
- povečanje deleža prebivalstva, ki so člani knjižnice
- prednostna podpora dejavnostim knjižnice, ki povečujejo njeno uporabo in promovirajo bralno kulturo. Knjižnica se bolje približuje drugim parametrom kot pa nakupu priporočenega obsega gradiva in priporočilom glede letnega prirasta gradiva. Največja je finančna omejitev zaradi pomanjkanja sredstev za nabavo gradiva.

Izboljšanje razmer na gospodarskem področju se le počasi odraža v knjižničarski dejavnosti. Nekateri omejitve so sicer odpravljene (avtorske pogodbe ipd), vendar se morebitnih dražjih oblik gostovanja knjižnica kljub temu ne poslužuje, saj se razmere ne odražajo v večjem obsegu sredstev za materialne stroške (knjižnica se omejuje na goste in dogodke, ki ne prinašajo stroškov). Boljše gospodarske razmere se ne odražajo niti v zaposlovanju strokovnih kadrov ali manipulantov.

Kljub temu ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica glede na odobrena finančna sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje, investicije in za druge potrebe leto 2017 zaključila uspešno.

Tudi z vidika osnovnih sredstev, ki jih je imel zavod v letu 2017 v upravljanju, ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost Lavričeve knjižnice kot dobro.

9. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja. Računovodska služba je bila vzpostavljena v letu 2010, zaradi ločene lokacije je bilo v začetku komuniciranje oteženo, zdaj pa ne predstavlja več težav.

Konec leta 2016 je zavod izvedel notranjo revizijo na več področjih. Revizija ni zaznala večjih tveganj, je pa predlagala prenovo nekaterih aktov oziroma pravilnikov, k čemer smo pristopili. Opozorila je tudi, da je potrebno opraviti inventuro vsega knjižnega gradiva – to je bilo izvedeno sočasno s preходом na Rfid.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Da polno doseganje nabave gradiva ali hitrejšega dokupa knjižnične opreme ni bilo doseženo, je posledica manjšega obsega sredstev. Ocenjujemo, da se bodo razmere izboljšale, ko bodo učinki gospodarske rasti zajeli tudi lokalne skupnosti, ki so naše ustanoviteljice in ko se bodo odražale tudi v večjem obsegu finančnih sredstev pristojnega ministrstva.

Ne vemo pa, kdaj bodo primerne razmere, da naredimo premike na področju zaposlovanja, kjer knjižnica močno zaostaja za določili Standardov glede izpopolnitve delovnih mest v skladu s sistemizacijo.

Leto 2017 tudi ni prineslo premika glede dogovora o širitvi/dograditvi knjižnice oziroma gradnji knjižnice na drugi lokaciji. Računamo na posluh Občine Ajdovščina, ki se zaveda prostorske stiske osrednje knjižnice.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, RAZVOJ IN SOCIALNI PROSTOR

Lavričeva knjižnica ponuja članom in drugim uporabnikom številne brezplačne možnosti:

- kot člani si izposojajo, rezervirajo, podaljšujejo knjižno in neknjižno gradivo, leposlovno in študijsko gradivo, za otroke in odrasle, naročajo gradivo iz drugih knjižnic, uporabljajo splet za naročanje, rezerviranje, podaljševanje izposoje itd, uporabljajo oddaljen dostop do naročenih elektronskih virov (e-viri, ki jih zakupi knjižnica), uporabo brezžičnih omrežij, izposojajo elektronskih knjig in drugo
- prebirajo dnevni tisk, uporabljajo čitalnico, predvajalnike CD-jev, DVD-jev
- uporabljajo internet, Središče za samostojno učenje, kopirajo in presnemavajo gradivo iz našega fonda
- se udeležujejo dogodkov in prireditev, se vključujejo v študijske krožke in druge oblike širjenja bralne kulture.

S tem knjižnica omogoča iskanje informacij na področju zaposlovanja, razpisov, vzpostavljanje socialnih in ekonomskih stikov, spodbuja študij in ga s svojo opremo ter infrastrukturo neposredno omogoča, spodbuja vseživljenjsko učenje, omogoča kakovostno preživljanje prostega časa, dviga raven funkcionalnega opismenjevanja in širi bralno kulturo. To je nevidna vrednost, ki jo knjižnica daje okolju. Učinki, s katerimi brezplačna ponudba knjižnice deluje povratno na šolarje, študente, starejše, otroke, odrasle so večplastni in dolgoročni.

S ponudbo izobraževalnih oblik stabilizira in izboljšuje socialne razmere in dviga razgledanost prebivalstva. Preko Potujoče knjižnice povečuje socialne stike in izboljšuje stik

med generacijami na podežlju, izenačuje dostop do javnih dobrin med središčem in podeželjem, preko izposoje in spremljajočih dejavnosti skrbi za vseživljenjsko izobraževanje. Skrbi tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

Izpostavljamo še neposredno gospodarsko razsežnost, ki jo ima knjižnica v okolju s tem, da daje plačo zaposlenim. LKA deluje v okolju obeh občin, kjer naroča materiale za opremo, papir, pisarniške potrebščine, računalnike, knjižničarsko opremo, vzdrževalna dela stavb, vozil in instalacij, inštalacijska dela na področju računalništva, električarska, gradbena in mizarska dela, tiskarske storitve, likovno oblikovanje in vrsto drugih.

ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica kljub manjšemu obsegu sredstev za nabavo knjig, kljub manjšemu obsegu prihodkov ter pomanjkanju prostora v letu 2017 poslovala dobro in je dosegla večino zastavljenih ciljev.

Zadovoljni smo, da smo s številnimi obiskanimi dogodki tudi v letu 2017 spodbujali zanimanje za knjižnico, njeno ponudbo in gradivo, ki ga hrani.

V letu 2017 smo tudi opozorili na pomanjkanje površin za dejavnost in za zaostajanje števila strokovnih in tudi drugih delavcev v osrednji knjižnici za Standardi. Z ustanovitelji smo v minulem letu na tem področju dobro sodelovali.

Na poslovnem področju je Lavričeva knjižnica Ajdovščina leto 2017 zaključila z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 163 evrov.

Direktor: Artur Lipovž

Lavričeva knjižnica

Ajdovščina

PRILOGE
k letnemu poročilu 2017

Februar 2108

STATISTIČNI PODATKI LETO 2017

OBISKI ČLANOV	2016	2017	razlika	%
AJDOVŠČINA	80.920	79.889	-1.031	-1,27%
VIPAVA	11.197	11.104	-93	-0,83%
PODNANOS	4.235	4.100	-135	-3,19%
P K	12.174	12.715	541	4,44%
DOBRAVLJE	915	1.089	174	19,02%
skupaj	109.441	108.897	-544	-0,50%

Obisk v letu 2017 v primerjavi z letom 2016. Knjižnica je bila zaradi prehoda na RFID zaprta 10 delovnih dni..

IZPOSOJA GRADIVA	2016	2017	razlika	
<i>s podaljšavami</i>			število	%
AJDOVŠČINA	330.373	285.449	-44.924	-13,60%
VIPAVA	52.310	50.951	-1.359	-2,60%
PODNANOS	21.929	20.094	-1.835	-8,37%
P K	60.471	57.825	-2.646	-4,38%
DOBRAVLJE	3.817	4.555	738	19,33%
skupaj	468.900	418.874	-50.026	-10,67%

NOVI ČLANI	2016	2017	razlika	%
AJDOVŠČINA	507	520	13	2,56%
VIPAVA	51	74	23	45,10%
PODNANOS	19	22	3	15,79%
P K	93	87	-6	-6,45%
DOBRAVLJE	2	3	1	50,00%
skupaj	672	706	34	5,06%

AKTIVNI ČLANI	2016	2017	Razlika	%
AJDOVŠČINA	4.706	4.823	117	2,49%
VIPAVA	903	1.025	122	13,51%
PODNANOS	346	368	22	6,36%
PK	1.446	1.434	-12	-0,83%
DOBRAVLJE	124	200	76	61,29%
skupaj	7.526	7.850	324	4,31%
* po podatkih Izum	5.705	5.866	161	2,82%

Pripravil: Matjaž Stibilj

URE ODPRTOSTI KNJIŽNICE 2017

Letni urnik

	po	tor	sre	čet	pet	sob
JAN	5	5	4	4	4	4
FEB	4	4	3	4	4	4
MAR	4	4	5	5	5	4
APR	3	4	4	3	4	5
MAJ	4	4	5	4	4	4
JUN	4	4	4	5	5	4
SEP	4	4	4	4	5	5
OKT	5	4	4	4	4	4
NOV	4	4	4	5	4	4
DEC	3	3	4	4	5	5
skupaj	40	40	41	42	44	43

Poletni urnik

	po	tor	sre	čet	pet	sob
JUL	5	4	4	4	4	5
AVG	4	4	5	5	4	4
skupaj	9	8	9	9	8	9

AJDOVŠČINA : 2305 ur

Letni urnik			Poletni urnik	
PON 9 h x 39	251		PON 8h x 9	72
TOR 9 h x 39	351		TOR 8h x 8	64
SRE 9 h x 39	351		SRE 8h x 9	72
ČET 8h x 40	320		ČET 8h x 9	72
PET 9h x 42	378		PET 8h x 8	64

SOB 5h x 42	210			
skupaj	1961		skupaj	344

Knjižnica je bila zaradi inventure i opreme gradiva z RFDI zaprta od srede 22. marca do sobote 1. aprila.
Ponovno je začela z izposojno v pon. 3. aprila.

(- 1x pon v marcu, -1x torek v marcu, -2x sredo v marcu, -2x četrtek v marcu, -2x petek v marcu, -1x sobota v marcu)

VIPAVA 645 ur

Letni urnik			Poletni urnik	
PON 6h x 40	240		PON 6h x 9	54
SRE 3,5 h x 41	143,5		SRE 3,5 h x 9	31,5
PET 4 h x 44	176			
skupaj	559,5		skupaj	85,5

PODNANOS 238 ur

Letni urnik			Poletni urnik	
SRE 3h x 41	123		SRE 3h x 9	27
PET 2h x 44	88			
skupaj	211		skupaj	27

DOBRAVLJE 208 ur

Letni urnik			Poletni urnik	
SOB 4h x 43	172		SOB 4h x 9	36

Pripravila: Martina Zalar

DELO Z MLADIMI BRALCI 2017 - POROČILO

Ura pravljic

- Ajdovščina četrtek ob 17.00 (januar- 4. maja)
 sreda ob 17.00 (oktober- december)
- Vipava sreda ob 17.00
- Podnanos sreda ob 11.00
- Potujoča knjižnica po razporedu

kraj	število prireditev	obisk
Ajdovščina	26	469
Vipava	26	91
Podnanos	31	582
Potujoča knjižnica	36	417
SKUPAJ	119	1.559

Ure pravljic je obiskalo 10 otrok več kot leto prej. Obisk se je povečal glede na leto prej le v oddelkih Ajdovščina (+68) in Potujoča knjižnica (+83). V ostalih oddelkih se je zmanjšal, in sicer v Podnanosu (-38) in v Vipavi (-72). V Podnanosu je obisk odvisen od velikosti skupine iz vrtca, saj na uro prihajata le dva ali trije zunanji člani.

V mesecu oktobru smo z novo sezono pravljic uvedli **zgibanke za zbiranje žigov**. Zgibanko je oblikovala Anja Kranjc. Od oktobra naprej so pravljice v Ajdovščini ob sredah.

Podnanos:

Ure pravljic sta se redno izmenično udeleževali dve skupini otrok iz vrtca. Občasno so se je udeležili tudi trije otroci, ki vrtca ne obiskujejo. Pravljice je pripovedovala večinoma knjižničarka Martina Zalar. V povprečju je dejavnost obiskalo 19 otrok.

Vipava:

Pravljice je od januarja do maja otrokom od tretjega leta naprej pripovedovala prostovoljka, upokojena vzgojiteljica Magda Ambrožič. Od oktobra naprej pa jih pripoveduje Sara Premrn. Po pravljici so otroci risali ali izdelovali različne izdelke. V povprečju so prireditev obiskali trije otroci.

Ajdovščina:

Pravljice je pripovedovala prostovoljka Klavdija Štrancar. V pripovedovanju so se 9. februarja, 9. marca in 20. aprila preizkusili tudi dijaki SŠ Veno Pilon Ajdovščina, predšolska vzgoja pod mentorstvom Brigite Slejko. Sezono pravljic smo zaključili 4. maja.

V sredo, 11. oktobra so si otroci ogledali lutkovno predstavo gledališča Bičikleta z naslovom Bonton. Gledališče nas je znova obiskalo 29. novembra s predstavo O starki zimi.

13. decembra nas je s kamišibajem in pravljico Prav posebno božično darilo razveselila Silvana Kožman.

Potujoča knjižnica:

Pravljice je pripovedovala Hilarija Kete, v času njune odsotnosti pa knjižničar, ki jo je nadomeščal. Redno (vsak mesec), ko je bibliobus na terenu, pravljice pripovedujejo v Vipavskem Križu, Kamnjah, Gojačah in Podragi. V mesecu oktobru pa so pravljici prisluhnili tudi otroci vrtca Col.

Slovenski knjižnično- muzejski MEGA kviz

S šolskimi knjižničarji in koordinatorji kviza na posamezni šoli smo se sestali 14. novembra 2016 na OŠ Danila Lokarja. Šola se je še pred začetkom novega šolskega leta vselila v nove prostore.

Na sestanku smo razdelili plakate in ostalo gradivo, ki smo ga prejeli na strokovni sredi, ter prisotne seznanili z novostmi. V Lavričevi knjižnici smo, kot vsako leto, oblikovali enoten oddajni list za rešitve, reševanje po šolah pa je potekalo samostojno. Na predlog šolskih knjižničarjev smo tudi tokrat z reševanjem kviza zaključili 31. marca 2017.

V Lavričevi knjižnici smo kviz reševali v oddelkih Vipava in Podnanos. Za pomoč pri reševanju posameznega sklopa smo s spletne strani natisnili list VSE O ...

Rešitve po številu zbranih žigov:

Šola	Delno geslo+ vsaj 1 žig	MEGA geslo+ vsaj 1 žig	Vsaj en sklop +vseh 5 žigov	Vseh rešitev
OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	170	40		210
OŠ Dobravlje	33	47		80
OŠ Šturje Ajdovščina	55		17 (1 sklop)	72
OŠ Draga Bajca Vipava	7	43		50
OŠ Col		17	24 (MEGA GESLO)	41
OŠ Otlica		13		13
CIRIUS Vipava		29		29

Lavričeva knjižnica Vipava	26	3		29
Lavričeva knjiž. Podnanos	7	6		13
SKUPAJ	298	198	41	537

Kviz je reševalo 86 učencev več kot leto prej. Ko odštejemo podvajanja reševalcev, dobimo **535 rešitev**. Kviz so reševali učenci od 3. do 9. razreda.

MEGA geslo je rešilo 91 učencev več kot leto prej. Pri projektu je sodelovalo 35 mentorjev.

Zaključna prireditve

Na zaključno prireditve 20. aprila 2017 ob 8.30 smo povabili reševalce kviza, šolske knjižničarke in ostale mentorje (75 povabljenih obiskovalcev). Naslovu letošnjega kviza primerno (Naše malo veliko morje) je bila obarvana tudi zaključna prireditve v knjižnici. Naš gost je bil Tom Turk, redni profesor za biokemijo na BTF Ljubljana, potapljač in podvodni fotograf, avtor knjige o življenju v Jadranskem morju in pisec številnih poljudnih in strokovnih člankov s področja morske biologije. Na naši zaključni prireditvi smo z zanimanjem prisluhnili predavanju, v katerem je predstavil opremo, ki je za podvodno fotografiranje potrebna, nato pa je elemente, ki so pri nastajanju fotografij pod vodo potrebni, opozoril nas je na čare in pasti tega lepega »konjička«. Mladi so mu kar zastavili številna vprašanja.

Za zabavo je poskrbela posebna točka – ribolov. V njej so sodelovali štirje naključno izžrebani učenci na prireditvi, razdeljeni v dve ekipi. S pomočjo plastičnih obročev (izrezani plastični krožniki) so morali ujeti ribe (kartonasti tulci postavljeni pokonci in polepljeni z našimi jadranskimi ribami). Za trud so prejeli paketek z ribami Rio Mare. Prireditve je zaradi odsotnosti koordinatorice vodila sodelavka Marija Bajc, ki nam pomaga tudi pri pridobivanju nagrad za učence. Potrdila za mentorje je oblikoval Matjaž Stibilj.

Koordinatorica in izvajalka projekta v Lavričevi knjižnici je bila Martina Zalar.

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem. Uganki sta vsak mesec dve, ena za učence nižjih razredov in drug za učence višjih razredov. Izmenično jo sestavljajo vsi strokovni delavci knjižnice razen direktorja. V mesecu novembru je uganki sestavila delavka zaposlena preko javnih del. Za organizacijo in žrebanje skrbi Jasmina Česnik Ušaj.

kraj	Število ugank	Število rešitev
Ajdovščina	22	480

Vipava	22	111
Podnanos	22	191
Dobravlje	22	55
Potujoča knjižnica	20	384
SKUPAJ		1.221

Projekt Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvajajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Združenje splošnih knjižnic, Združenje splošnih knjižnic, ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in Društva slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami in osnovnimi šolami s prilagojenim programom šolami srednjimi šolami in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter zamejskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji nacionalnega projekta **Rastem s knjigo** so: - spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru tega projekta naj bi vsi sedmošolci in dijaki prvih letnikov obiskali svojo osrednjo knjižnico, spoznali, kaj jim knjižnica lahko ponudi in v dar dobili knjigo. V šolskem letu 2017/2018 bodo sedmošolci ob obisku v knjižnico prejeli knjigo Mihe Mazzinija Zvezde vabijo. Dijaki prvih letnikov pa knjigo Lučke Kajfež Bogataj Planet, ki ne raste. Koordinatoriki projekta v Lavričevi knjižnici sta:

- za osnovnošolce Jasmina Česnik Ušaj
- za dijake Alenka Furlan

Osnovna šola

število skupin	obisk
10	228

*Za učence OŠ Draga Bajca Vipava smo projekt izvedli v knjižnici v Vipavi.

Učenci iz Dobravelj in Cola so po ogledu knjižnice obiskali še Lokarjevo sobo. Tam jih je sprejela Zdenka Žigon.

Ob obisku knjižnice smo učencem predstavili Lavričevo knjižnico in njene oddelke in knjižnične storitve, ki jih omogoča. Še posebej smo se posvetili predstavitvi iskalnika COBISS+ in storitvi Moja knjižnica, ki omogoča podaljševanje in rezervacijo gradiva. Pokazali smo jim bralnik in kako deluje portal BIBLOS.

Srednja šola

število skupin	obisk
10	276

Za dijake Škofijske gimnazije Vipava smo program izvedli v Vipavi. Pri izvedbi programa sta sodelovali Alenka Furlan in Jasmina Česnik Ušaj.

Dijakom smo predstavili spletno stran knjižnice, portal Dobreknjige.si in storitev Moja knjižnica. Ogledali so si tudi knjižnico. Preizkusili so se v vračanju in izposoji knjig preko knjigomata. Predstavili smo jim postavitev gradiva v knjižnici, po predstavitvi so se preizkusili v iskanju gradiva po policah.

Pri izvedbi programa 2. oktobra je Alenki pomagala Marija Bajc.

Obiski vrtcev, osnovnih šol in dijakov

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in njihovim predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Obiski vrtca v knjižnici

Za vsako skupino smo njihovi starosti primerno pripravili program, v katerem smo predstavila knjižnico, kaj vse lahko v knjižnici najdemo, kdo vse si knjige pri nas lahko izposoja, kako s knjigami in drugim gradivom knjižnice ravnamo. Obisk knjižnice smo zaključili s pravljico.

Obiski vrtcev

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	2	37
Podnanos	1	19
Potujoča knjižnica	3	62
SKUPAJ	6	118

Program je v Ajdovščini in Podnanosu je izvedla Martina Zalar, na Potujoči knjižnici za otroke vrtca Črniče in Vipavski križ pa Hilarija Kete.

Obiski osnovnih šol

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	13	285

Vipava	3	16
Podnanos	1	16
SKUPAJ	17	317

Knjižnico Vipava so obiskali otroci iz CIRIUS Vipava. Program zanje je izvedla Martina Zalar.

Ob svetovnem dnevu poezije smo v knjižnici Podnanos za učence 3. razreda pripravili delavnico branja poezije. Izvedla jo je Martina Zalar.

Knjižnico v Ajdovščini so v mesecu februarju obiskali otroci od 1. do 3. razreda iz CIRIUSA Vipava. Program zanje je pripravila Alenka Furlan.

V aprilu smo za učence 8. razreda OŠ Šturje k nam povabili Miro Delavec Touhami, ki je učencem pripovedovala o Tuaregih, med katerimi živi tudi sama. Dogodek je koordinirala Marija Bajc.

Ob razstavi srednješolk Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina z naslovom IZ TAKE SO SNOVI KOT KNJIGE, ki smo jo gostili v knjižnici in potem še v Vipavi je za učence 5. razreda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina Marija Bajc pripravila uro o Papirni industriji v Ajdovščini.

Učenci petih razredov so nas obiskali ob dnevu Zlatih knjig. Sprejeli sta jih Alenka Furlan in Marija Bajc.

V oktobru so bili v Ajdovščini na obisku učenci šole s prilagojenim programom iz Idrije, ki jih je po knjižnici vodila Alenka Furlan. Učence 2. razreda iz OŠ Col pa je sprejela Jasmina Česnik Ušaj.

V mesecu novembru smo v knjižnici pripravili razstavo protestantskih faksimilov in gostili tiskarsko delavnico Marka Drpiča. Za organizacijo obeh dogodkov in pripravo razstave je skrbel Matjaž Stibilj.

Obisk dijakov

kraj	število skupin	obisk
Ajdovščina	7	232

V maju smo za dijake na SŠ Veno Pilon Ajdovščina pripravili predstavitev knjige Taje Metličar Številka trenutno ni dosegljiva. Za predstavitev je skrbela Marija Bajc.

V začetku junija so nas obiskali dijaki 2. letnika Srednje šole Vena Pilon iz Ajdovščine. Alenka Furlan je dijakom predstavila knjižnico in kaj jim ponuja. Naučili so se iskanja gradiva s pomočjo računalnika (COBISS), nato pa so v knjižnici še samostojno poiskali različno gradivo.

V novembru so se dijaki SŠ Veno Pilon Ajdovščina udeležili tiskarske delavnice in si ogledali razstavo tiskov iz časa protestantizma, ki jih hrani Lavričeva knjižnica. Sprejel jih je Matjaž Stibilj.

Poletne počitnice v knjižnici

kraj	AJDOVŠČINA
poimenovanje	Poletne dejavnosti 2017
program	<u>29. junij ob 18.00</u> Predstava MEHURČKI <u>6. julij od 9.30 do 12.00</u> GUSARSKA ZABAVA <u>13. julij ob 9.30</u> KAKO SO ŽIVELI RIMLJANI V AJDOVŠČINI? <u>20. julij ob 9.30:</u> KAKO JE PREŽIVLJAL POČITNICE DANILO LOKAR?
izvajalec	<u>29. junij:</u> Gledališča Bičikleta <u>6. julij:</u> Martina Zalar, Vera Božič, Jasmina Česnik Ušaj, Hilarija Kete, Sara Premrn, Jasmina Likar in Teo Harle <u>13. julij:</u> Zdenka Žigon <u>20. julij:</u> Zdenka Žigon
obisk	175 *

**Svoj obisk so napovedali tudi otroci, ki so poletje preživljali v okviru MC. Sprejela jih je Jasmina Česnik Ušaj, ki je zanje tudi pripravila program (20 otrok). Šteli smo jih pod Poletne dejavnosti.*

Pripravili smo skupno zgibanko in plakat. Zaradi priprave materialov in organizacije smo zbirali prijave, kar se je izkazalo kot pametna odločitev.

Počitniško dogajanje smo začeli z lutkovno predstavo Mehurčki v izvedbi Gledališča Bičikleta. Namenjena je bila otrokom starejšim od treh let.

Doživljajsko ustvarjalna delavnica GUSARSKA ZABAVA je trajala tri ure. Izvedli smo jo na vrtu za knjižnico, kjer so nas pred močno pripeko varovala drevesa in stavbe. Otroke smo po skakanju čez ristanc sprejeli med gusarje. Vsak si je izbral svoje gusarsko ime in se s pomočjo žreba pridružil svoji ekipi. Gusarski kapitani so bile naše knjižničarke in prostovoljec Teo. Sledilo je izdelovanje gusarske opreme (pokrivalo, zastava, preveza za oko) ter gusarske igre (izkopavanje zaklada, lovljenje rib, prenašanje vode ...). Med posameznimi igrami smo si privoščili gusarsko malico (slane ribice in pijačo z gumijastimi črvi). Vse igre

smo točkovali in na koncu razglasili zmagovalno ekipo. Vsem sodelujočim smo podelili priznanje za najboljšega gusarja.

Zdenka Žigon je mladino različnih starosti in njihove starše popeljala po Ajdovščini. S pomočjo stavbne dediščine in s sprehodom po rimski Castru so spoznavali način življenja Rimljanov v naših krajih. Obiskali so Lokarjevo hišo in spoznavali, kako je živel in delal pisatelj Danilo Lokar. Ogledali so si, kje se je igral s svojima prijateljema Venom Pilonom in Brunom Bianchijem in izvedeli, kaj sta s sestro Anico počela med počitnicami.

Poletavci

Že drugo leto zapored smo se pridružili projektu Poletavci - poletni bralci, ki ga je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana. Namenjen je učencem od 7 do 12 let. Spodbuja branje med poletnimi počitnicami. Vsi, ki med počitnicami 30 dni berejo po pol ure na dan, gredo v žrebanje za nagrade in prejmejo majico in diplomu. Dnevnik branja (posebna zgibanka) podpisujejo starši.

Projekt so po šolah v mesecu juniju predstavile Alenka Furlan, Hilarija Kete in Martina Zalar. Zgibanke smo delili v vseh oddelkih knjižnice. Otroci so dnevnike branja oddajali po vseh oddelkih. Projekt je uspešno zaključilo **221** otrok (47 več kot leto prej).

Na zaključni prireditvi, 26. Septembra, smo izžrebali glavno nagrado – set za badminton. Vsem, ki so projekt zaključili, smo podelili majice in diplome. Glavni gost prireditve je bil glasbenik, igravec in komik Sten Vilar. Prireditev je finančno podprlo podjetje Mlinotest. Program so popestrili Šturski gurmani s svojo stojnico ter pokušino jedi in društvo Tačke pomagačke. Obiskali so nas namreč tudi terapevtski psi s svojimi vodniki. Na stojnici smo zbirali prijave za program R.E.A.D. ali po slovensko Beremo s tačkami, ki se izvaja v knjižnici. Zaključne prireditve se je udeležilo 250 otrok in njihovih staršev.

Projekt je vodila Alenka Furlan. Na zaključni prireditvi smo sodelovali vsi zaposleni v knjižnici.

Beremo s tačkami

Program R.E.A.D. ali po slovensko Beremo s tačkami v knjižnici v sodelovanju z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajamo že drugo leto. Namenjen je otrokom do sedmega razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajajo terapevtski pari (psi s svojimi vodniki), ki so za delo dodatno usposobljeni (vodniki imajo licenco, psi so testirani, izšolani in imajo veterinarsko pričevalo).

Program se izvaja individualno (otrok, pes, vodnik psa). V družbi psa je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje. **Pes je čudovit prijatelj pri branju, saj** pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, ne kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne vzbuja strahu kot vrstniki. Vodnik psa je usposobljen moderator, ki s pomočjo svojega psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in razumevanju prebranega besedila.

Uspehi programa

Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši bralci, pozabijo na svoje omejitve pri branju, prebrano besedilo lažje razumejo in se o njem

pogovarjajo. Ko se sprostijo, so tudi samozavestnejši, kasneje imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Tako postanejo tudi socialno spretnejši, manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti. Zaradi prijetne izkušnje z veseljem posegajo po novih knjigah.

Z zbiranjem prijav smo začeli na zaključni prireditvi projekta Poletavci - poletni bralci 26. septembra 2017. O projektu smo obveščali tudi s plakati in povabilom na naši spletni strani. Že v maju pa smo se na prireditvi Ajdovščina v maju predstavili s svojo stojnico. V knjižnici smo se glede na zanimanje staršev odločili za izvajanje programa Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Ajdovščina in Vipava), Beremo s tačkami v angleškem jeziku (Ajdovščina) in Uro pravljic v angleškem jeziku Beremo s tačkami (Ajdovščina).

V šolskem letu 2017/2018 smo sodelovalo s petimi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo **41 otrok**. (25 v Ajdovščini in 16 v Vipavi). V Ajdovščini kužku v slovenskem jeziku bere 12 otrok, 23 otrok, ki smo jih razdelili v dve starostni skupini obiskuje Uro pravljic v angleškem jeziku, 7 otrok se je prijavilo za branje kužku v angleškem jeziku. Nekateri otroci so se prijavili tako na Beremo s tačkami v slovenskem jeziku kot tudi na Uro pravljic v angleškem jeziku ali Beremo s tačkami v angleškem jeziku (7 otrok).

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Ajdovščina)	18	36
Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Vipava)	23	46
Beremo s tačkami v angleškem jeziku (Ajdovščina)	10	10
Ura pravljic v angleškem jeziku Beremo s tačkami (Ajdovščina)	10	89
SKUPAJ	61	181

Koordinatorica projekta v knjižnici je Martina Zalar.

Likovna delavnica

V knjižnici Vipava so otroci 23. oktobra skupaj s prostovoljko Tjašo Horvat in Saro Premrn izdelovali mačke iz papirja. Z izdelki smo okrasili knjižnico. Delavnice so se udeležili trije otroci.

Sodelovanje z drugimi ustanovami

Na obisku pri nas:

januar, februar, marec, april	Waldorfski vrtec Zlata ptica	pravljica na waldorfski način- ob lutkah, v Ajdovščini in Vipavi 1 x na mesec Pravljicam je prisluhnilo 61 otrok v Ajdovščini in 15 otrok v Vipavi.
11. december Vipava 6.december Ajdovščina	Varstveno delovni center-VDC Vipava in Ajdovščina	prodajne stojnice s ponudbo ročno narejenih božičnih in novoletnih daril
februar, marec, april, maj, junij	Srednja šola Vena Pilon Ajdovščina	- Sodelovanje pri uri pravljic. V pripovedovanju so se <u>9. februarja, 9. marca in 20. aprila</u> preizkusili dijaki SŠ Veno Pilon Ajdovščina, predšolska vzgoja pod mentorstvom Brigitte Slejko. (šteto k Uri pravljic) <u>29. maj</u>: predstavitev knjige Številka trenutno ni dosegljiva (šteto k obiskom srednješolcev) <u>junij</u>: nastop dijakov predšolske vzgoje za vrtec (40 obiskovalcev)
februar	OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	<u>7. februar</u>: Nastop osnovnošolcev v knjižnici, program »Delimo kulturo« (80 obiskovalcev) <u>24. februar</u>: Delimo kulturo (39 obiskovalcev)

Pripravila: Martina Zalar

POROČILO O DELU KNJIŽNICE VIPAVA 2017

Odprtost knjižnice

Za uporabnike je bila knjižnica v letu 2017 odprta **645** ur, kar je 19 ur več kot leto poprej. V juliju in avgustu je veljal poletni urnik. V poletnem času je bila knjižnica ob ponedeljkih odprta v dopoldanskem času.

Letni urnik:

ponedeljek: 12.00 – 18.00

sreda: 15.00 – 18.30

petek: 12.00 – 16.00

Poletni urnik:

ponedeljek: 8.00 -14.00

sreda: 15.00 – 18.30

petek: zaprto

Delo knjižničarke se začne že pred odprtjem knjižnice, saj je potrebno razporediti in pospraviti prineseno gradivo ter usposobiti naprave za delo. Na policah knjižničarka poišče gradivo, ki so si ga bralci rezervirali preko sistema COBISS. Veliko dela je tudi z urejanjem gradiva na policah in v boksih, saj ob brskanju za knjigami in gradivom, ki ga potrebujejo za študijske in zasebne namene, uporabniki mnogokrat odložijo gradivo (knjige, DVD-je) na napačno mesto. Čas, ko še ni obiskovalcev, knjižničarka nameni iskanju gradiva za razstave. Ob petkih raznese plakate za prireditve v prihajajočem tednu.

Prav tako knjižničarka del svojega dela za oddetek opravi v matični knjižnici (rezerviranje gradiva, preusmerjanje gradiva iz drugega oddelka, medknjižnična izposoja) ter opravi druga dela, povezana z gradivom in člani.

Obisk članov in izposoja

Novi člani

V knjižnico se je včlanilo **74 novih članov** (23 več kot leta 2016). Od tega je 10 predšolskih otrok, 35 osnovnošolcev, 13 dijakov, 7 zaposlenih, 5 upokojencev, 1 nezaposlen in 3 pravne osebe- zunanje ustanove (službena izkaznica).

Izposoja gradiva

Člani so si izposodili **50.951 enot gradiva** (1.359 enot manj kot leta 2016), od tega 2.219 enot neknjižnega gradiva (1.709 mladina, 510 odrasli), 47.421 enot knjižnega gradiva (22.661 mladina, 24.760 odrasli) in 1.311 enot serijskih publikacij.

Padla je izposoja vseh vrst gradiva, razen neknjižnega gradiva za odrasle (+86) in knjižnega gradiva za mladino (+556). Najbolj se je zmanjšala izposoja knjižnega gradiva za odrasle (-1.678). Izposoja neknjižnega gradiva za mladino se je zmanjšala za 88 enot, izposoja serijskih publikacij pa za 235 enot. Izposoje revij in časopisov v čitalnico nismo beležili. Opažamo pa, da vsaj trije naši uporabniki redno berejo vse dnevno časopisje pa tudi druge revije. V računalnik smo zabeležili 51 obiskov čitalnice z namenom branja časopisov. Je pa ta številka verjetno večja, saj se vsi uporabniki čitalnice ne javijo pri izposojevalnem pultu.

Obisk članov

Knjižnico je obiskalo **11.104 članov** (93 manj kot leta 2016). Vsak si je torej pri obisku knjižnice izposodil v povprečju **4,6** enot gradiva (0.1 procenta manj kot leta 2016). Veliko naših uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice.

Aktivni člani

Aktivni člani so tisti, ki knjižnico obiščejo vsaj enkrat letno. Knjižnica je imela **1.025** (122 več kot leta 2016) **aktivnih članov**.

Delo z uporabniki

Akcija Primorci beremo

Pridružili smo se tudi akciji Primorci beremo. Potekala je od 20. aprila do 11. novembra. V njej je sodelovalo **26** naših članov, od katerih jo je **19** uspešno zaključilo, saj so prebrali najmanj pet leposlovnih knjig s seznama in najmanj eno pesniško zbirko. Vsi skupaj so prebrali 171 knjig. Vsi člani, ki so akcijo uspešno zaključili, so bili povabljeni na zaključno prireditev v Ajdovščino, kjer so prejeli priznanje in knjižno nagrado. Sodelujočim pri akciji, ki se zaključne prireditve niso mogli udeležiti, smo nagrado in priznanje podelili ob obisku knjižnice v Vipavi. Knjige iz akcije so bile postavljene na posebej označeno polico, da so jih bralci lažje izbirali.

Literarni večeri in predstavitve publikacij

datum	naslov	obisk
9. jan.	Predstavitve knjige Darinke Kozinc LES GORIVIENNES	35
6. feb.	Pogovor z vipavskim rojakom Božidarjem Premrlom: NAŠA KAMNITA DEDIŠČINA	25
13. mar.	Predstavitve knjige TERAN- VINSKA POSEBNOST KRASA	5
19. apr.	Predavanje Andreje Gomboc: ZADNJI TRENUTKI V ŽIVLJENJU ZVEZD	28
9. jun. Slap pri Vipavi, Domačija Malik	Predstavitve knjige Tatjane Kokalj LUŽA V ČEVLJU	47
11. okt.	Predstavitve knjige SLADKI RECEPTI Z VRTNICAMI Katje Kogej	12
22. nov.	Predavanje dr. Branka Marušiča PROTESTANTIZEM NA VIPAVSKEM IN GORIŠKEM	21
1. dec. Slap pri Vipavi, Domačija	Predstavitve knjige OGENJ, RIT IN KAČE NISO ZA IGRAČE s podnaslovom BABICE, HČERE IN VNUKINJE pisateljice Milene Miklavčič	81

Malik		
skupaj		254

Priložnostne razstave

S priložnostnimi razstavami smo opozorili na pomembne dogodke, posamezne ustvarjalce, predstavili določeno temo. Izpostavili smo knjige posameznih strokovnih skupin ali avtorje določenega okolja. Pri tem smo si pomagali tudi s knjigami, ki smo si jih za ta namen preusmerili iz knjižnice v Ajdovščini.

Za mladino

mesec	naslov
januar-februar	Slovenski knjižni junaki
marec	Pomlad (poučne in leposlovne knjige za stopnjo C)
marec	21. marec. SVETOVNI DAN POEZIJE
april	Po pomladni ljubezni diši (slikanice - seznam iz revije Prostočasnik)
april/maj	VEČKULTURNOST V času različnih sodobnih migracij in begunstva je nujno potrebno medkulturno razumevanje in medsebojno sožitje. K temu lahko prispevajo tudi knjige.
maj	Desetnica je nagrada za otroško in mladinsko književnost, ki jo podeljuje Društvo slovenskih pisateljev izključno svojim članom. Letošnjo je prejel Vinko Moderndorfer za knjigo Kit na plaži. Razstava vseh nagrajenih knjig.
maj	Moja prva matematika (oddelek ml 51)
maj/ junij	15. maj MEDNARODNI DAN DRUŽINE (slikanice in poučne)
junij	Čestitamo za rojstni dan! PETER SVETINA (pesnik, pisatelj, prevajalec, urednik)
junij-september	Zabavno in zanimivo preživljanje prostega časa (miselne in druge igre, izdelki ...)
julij/ avgust	Predlogi za poletno branje
avgust/ september	Šolski zvonec kliče (slikanice)

september	Čestitamo za rojstni dan! LILA PRAP (ilustratorka in pisateljica)
september	Jesen
september-oktober	Sprehod po zgodovini tako in drugače (leposlovje za stopnjo P in M)
oktober	Všeč so mi dinozavri (leposlovje + stroka)
oktober	Čestitamo za rojstni dan! BINA ŠTAMPE ŽMAVC (pisateljica, pesnica in režiserka)
oktober	Moja prva pravljica (slikanice za najmlajše)
november	Čarovnice (slikanice)
november	Dozorele so nove zlate hruške
november	Mačji svet (slikanice in poučne knjige o mačkah)
november-december	Smešne zgodbe (za stopnjo P in M)
december	Zimske pravljice

Za odrasle

mesec	naslov
januar	Beremo italijanske avtorje
februar	Beremo skandinavske avtorje
februar	Ljubezen je ...
marec	21. marec - SVETOVNI DAN POEZIJE
marec	Beremo avstralske avtorje
april/maj	VEČKULTURNOST V času različnih sodobnih migracij in begunstva je nujno potrebno medkulturno razumevanje in medsebojno sožitje. K temu lahko prispevajo tudi knjige.
maj/junij	Gremo v planine ... (vodniki in leposlovje)
junij	Beremo angleške avtorje
julij	Beremo francoske avtorje
avgust	Beremo nemške avtorje
september/oktober	Šolski zvonec kliče (knjige iz oddelka 37 in 37 VZGOJA)

oktober	Beremo francoske avtorje
november/december	Slovenskih 10+ po izboru knjižničarjev Lavričeve knjižnice (v okviru promocije splošnih knjižnic pod naslovom Gostija v deželi branja)

Razstave, ki smo jih gostili v knjižnici

maj-avgust	Razstava o razvoju planinstva na Primorskem	Medobčinski odbor planinskih društev Primorske
junij- avgust	Razstava: Otroci in turizem	Otroški vrtec Ajdovščina, Enota Vipava
julij-avgust	Razstava umetnin iz papirja, delo dijakinj pod naslovom Iz takšne so snovi kot knjige	Dijaški dom Srednje šole Venio Pilon Ajdovščina

Uganka meseca

Tradicionalno pripravljamo Uganko meseca, ki je namenjena osnovnošolcem, ločeno za učence nižjih in ločeno za učence višjih razredov. Uganko izmenično pišejo vsi strokovni delavci knjižnice. Za organizacijo in žrebanje skrbi Jasmina Česnik Ušaj.

kraj	število ugank	število rešitev
Vipava	22	111

Ura pravljic

Pravljice je od januarja do maja otrokom od tretjega leta naprej pripovedovala prostovoljka, upokojena vzgojiteljica Magda Ambrožič, od oktobra naprej pa jih pripoveduje Sara Premrn. Po pravljici so otroci risali ali izdelovali različne izdelke. V povprečju so prireditev obiskali trije otroci.

kraj	število prireditev	obisk
Vipava	26	91

Knjižnično muzejski MEGA kviz

V knjižnici so učenci drugega in tretjega triletja osnovne šole na natisnjenih vprašalnikih s pomočjo računalnika in drugega gradiva samostojno ali ob manjši pomoči knjižničarke reševali Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz. Kviz je reševalo 29 učencev. Delno geslo je doseglo 26 učencev, 3 učenci so rešili vseh pet vprašalnikov in dobili MEGA geslo.

Bibliopedagoške dejavnosti

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da se otroci seznani s knjižnico, s tem, kar jim ponuja in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Obiski so vedno povezani z nečim prijetnim in zanimivim. Program prilagajamo starosti otrok in njihovim predhodnim obiskom knjižnice, tako da se ne ponavlja.

Knjižnico Vipava so obiskale tri skupine otrok iz CIRIUSA Vipava. Program zanje je izvedla Martina Zalar.

Poletavci

Že drugo leto zapored smo sodelovali v projektu Poletavci - poletni bralci. Namenjen je učencem od 7 do 12 let. Spodbuja branje med poletnimi počitnicami.

Vsi, ki med počitnicami 30 dni berejo po pol ure na dan, gredo v žrebanje za nagrade in prejmejo majico in diplomu. Dnevnik branja (posebna zgibanka) podpisujejo starši. Oddaje dnevnikov branja se po posameznih oddelkih niso beležile. Znani so le končni rezultati. V vseh oddelkih skupaj je akcijo uspešno zaključilo 221 otrok.

Beremo s tačkami

Program R.E.A.D., po slovensko Beremo s tačkami v knjižnici v sodelovanju z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajamo že drugo leto. Namenjen je otrokom do sedmega razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajamo med šolskim letom od oktobra do maja. V šolskem letu 2017/2018 smo sodelovali z dvema terapevtskima paroma. V program se je prijavilo **16 otrok**.

Program v Vipavi zaradi povečanega zanimanja izvajamo ob ponedeljkih in sredo.

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami v slovenskem jeziku (Vipava)	23	46

Likovna delavnica

V knjižnici Vipava so otroci 23. oktobra skupaj s prostovoljko Tjašo Horvat in Saro Premrn izdelovali mačke iz papirja. Z izdelki smo okrasili knjižnico. Delavnice so se udeležili trije otroci.

- **Sodelovanje z drugimi ustanovami**

Na obisku pri nas:

januar, februar, marec, april	Waldorfski vrtec Zlata ptica	pravljica na waldorfski način - ob lutkah, 1 x na mesec Pravljam je prisluhnilo 15 otrok.
maj-avgust	Medobčinski odbor planinskih društev Primorske	Razstava o razvoju planinstva na Primorskem.
Junij - avgust	Otroški vrtec Ajdovščina, Enota Vipava	Razstava: Otroci in turizem
julij-avgust	Dijaški dom Srednje šole Veni Pilon Ajdovščina	Razstava umetnin iz papirja, delo dijakinj pod naslovom: Iz takšne so snovi kot knjige
december	Varstveno delovni center-VDC Vipava	Prodajne stojnice s ponudbo ročno narejenih božičnih in novoletnih daril
9. jun. in 1. dec.	Krajevna skupnost Slap in Domačija Malik	Predstavitev knjig (popisano pri literarnih večerih)

- **Pomoč v knjižnici**

Ob sredah je od januarja do maja prihajala upokojenka Magda Ambrožič, ki je pripovedovala pravljice. Od oktobra naprej ob ponedeljkih in sredah v knjižnici pomaga prostovoljka (dijakinja) Tjaša Horvat. Gradivo vrača na police in pomaga pri urejanju knjižnice. Skupaj s Saro Premrn je izvedla delavnico Mačke iz papirja in poskrbela za okrasitev knjižnice v decembru.

- **Novo**

Predstavitev knjig, predavanja, izobraževanja in projekt Rastem s knjigo bomo z novim projektorjem, projektnim platnom in prenosnim ozvočenjem lažje izvedli.

Pripravila: Martina Zalar

LAVRIČEVA KNJIŽNICA ODDELEK PODNANOS

Odprtost knjižnice

Knjižnica je bila v letu 2017 za uporabnike odprta 238 ur (1 uro manj kot preteklo leto). V juliju in avgustu je veljal poletni urnik.

Letni urnik:

sreda: 11.00 – 14.00

petek: 17.00 – 19.00

Poletni urnik:

sreda: 11.00 – 14.00

petek: zaprto

Enako kot v drugih enotah se delo knjižničarke/knjižničarja začne že pred odprtjem knjižnice. Ob sredah knjižničarka pred odpiranjem pripravi prostor za uro pravljic.

Obisk članov in izposoja

Novi člani

V knjižnico se je včlanilo **22 novih članov**, od tega 3 predšolski otroci, 8 osnovnošolcev, 5 zaposlenih, 4 upokojenci in 2 pravni osebi - zunanje ustanove (službena izkaznica).

Izposoja gradiva

Izposodili smo **20.094 enot gradiva** (1.835 manj kot leto prej). Od tega 1.307 enot neknjižnega gradiva (1.008 mladina, 299 odrasli), 17.974 enot knjižnega gradiva (9.864 mladina, 8.110 odrasli) in 813 enot serijskih publikacij. Najbolj se je zmanjšala izposoja knjižnega gradiva (-1.718 enot gradiva za mladino, -157 enot gradiva za odrasle,) in serijskih publikacij (-61).

Izposoja neknjižnega gradiva za mladino se je povečala za 212 enot, za odrasle je manjša za 111 enot. Glede na to, da nas je obiskalo 135 članov manj kot leta 2016, je manjše tudi število izposojenega gradiva.

Obisk članov

Knjižnico je obiskalo **4.100** naših članov (135 manj kot leta 2016). Pri vsakem obisku si je vsak v povprečju izposodil **4,9** enot gradiva (0,3 enote manj kot leta 2016).

Aktivni člani

Aktivni člani so tisti, ki knjižnico obiščejo vsaj enkrat letno. Knjižnica je imela **368 aktivnih članov** (22 več kot leto prej). Veliko naših uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice, največ knjižnico v Ajdovščini in Potujočo knjižnico, nekaj pa tudi knjižnico v Vipavi.

Delo z uporabniki

Akcija Primorci beremo

Pridružili smo se tudi akciji Primorci beremo, nekakšni bralni znački za odrasle, v kateri sodeluje večina primorskih knjižnic. V njej je sodelovalo **8** članov, 6 jih je akcijo uspešno zaključilo. Vsi skupaj so prebrali **51 knjig**. Člane, ki so akcijo zaključili, smo povabili na zaključno prireditev v Ajdovščino, kjer so prejeli priznanje in knjižno nagrado. Knjige iz akcije so bile postavljene na posebej označeno polico, da so jih bralci lažje opazili in so bile bolj

opazne. Da bi imeli sodelujoči možnost večje izbire, smo iz knjižnice v Ajdovščini preusmerili nekaj naslovov knjig avtorjev s seznama.

Priložnostne razstave

S priložnostnimi razstavami smo opozorili na pomembne dogodke, posamezne ustvarjalce, predstavili določeno temo. Za predšolske otroke in nižje razrede smo pripravili razstave knjig na določeno temo.

Razstave, ki smo jih pripravili:

mesec	naslov razstave	namenjena
januar-februar	Slovenski knjižni junaki	za mladino
marec	Pomlad (poučne in leposlovne knjige za stopnjo C)	za mladino
marec	21. marec: SVETOVNI DAN POEZIJE	za mladino
april/maj	VEČKULTURNOST - V času različnih sodobnih migracij in begunstva je nujno potrebno medkulturno razumevanje in medsebojno sožitje. K temu lahko prispevajo tudi knjige (za odrasle in mladino).	za mladino in odrasle
maj	Desetnica je nagrada za otroško in mladinsko književnost, ki jo podeljuje Društvo slovenskih pisateljev izključno svojim članom . Letošnjo je prejel Vinko Moderndorfer za knjigo Kit na plaži. Razstava vseh nagrajenih knjig.	za mladino
junij-september	Zabavno in zanimivo preživljanje prostega časa (miselne in druge igre, izdelki ...)	za mladino in odrasle
julij/ avgust	Predlogi za poletno branje	za mladino
julij/avgust	Poletje (slikanice in poučne knjige)	za mladino
september	Šolski zvonec kliče (slikanice)	za mladino
september	Jesen	za mladino
oktober-november	Sprehod skozi zgodovino tako in drugače (leposlovje za stopnjo P in M)	za mladino
december	Zimske pravljice	za mladino

Ura pravljic

kraj	število prireditev	obisk
Podnanos	31	582

Ure pravljic sta se redno izmenično udeleževali dve skupini otrok iz vrtca. Občasno so se je udeležili tudi trije otroci, ki vrtca ne obiskujejo. Pravljice je pripovedovala večinoma knjižničarka Martina Zalar. V povprečju je prireditev obiskalo 19 otrok.

Uganka meseca

Prejeli smo 191 rešitev, 15 manj kot leto prej. Število reševalcev je povezano z velikostjo razredov.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz

Kviz je reševalo 13 učencev. Od tega jih je 7 rešilo delno geslo (rešili so torej od enega do štiri vprašalnike), 6 jih je rešilo vseh pet vprašalnikov in dobilo MEGA geslo.

Poletavci

Že drugo leto zapored smo sodelovali v projektu Poletavci - poletni bralci, ki je namenjen učencem od 7 do 12 let. Oddaje dnevnikov branja se po posameznih oddelkih niso beležile. Znani so le končni rezultati. V vseh oddelkih skupaj je akcijo uspešno zaključilo 221 otrok.

Obiski vrtcev in osnovnih šol

Obiski vrtcev

kraj	število skupin	obisk
Podnanos	1	19

Otrokom smo predstavili knjižnico, kaj vse lahko v knjižnici najdemo, kdo vse si knjige pri nas lahko izposoja, kako s knjigami in drugim gradivom knjižnice ravnamo ...Obisk knjižnice smo zaključili s pravljico.

Obiski osnovnih šol

kraj	število skupin	obisk
Podnanos	1	16

Ob svetovnem dnevu poezije smo v knjižnici Podnanos za učence 3. razreda pripravili delavnico branja poezije. Izvedla jo je Martina Zalar.

Pomoč v knjižnici

V knjižnici sta nam pomagali dve prostovoljki. Ob sredah (od januarja do marca) Sara Premrn, ob petkih (razen med šolskimi počitnicami) pa dijakinja Mateja Vitežnik. Sara Premrn je pomagala pri pospravljanju gradiva na police in pri urejanju gradiva ter pri pripravi razstav. Uporabnikom s seznamom je pomagala poiskati gradivo. Mateja je ob petkih vlagala gradivo na police.

Novo

Jeseni smo dobili pleksi-steno za periodiko. Naš časopisni oddelek je zdaj lepo urejen. Za vse revije in časopise imamo dovolj prostora.

Pripravila Martina Zalar

DOMOZNANSKA DEJAVNOST IN OBJAVE 2017

Delo z domoznanskim gradivom

V letu 2017 smo v domoznansko zbirko pridobili 40 enot leposlovja, 111 enot strokovnega gradiva. Od tega je bilo 7 naslovov neknjižnega gradiva (CD, DVD, zemljevidi...) in 14 naslovov periodike. Posamezne naslove pridobljenega gradiva smo predstavili na večerih v knjižnici v Ajdovščini in Vipavi, napisani pa so bili tudi prispevki in objavljeni v medijih. Vse pridobljeno domoznansko gradivo pa je bilo predstavljeno na srečanjih bralnega krožka Knjižna srečanja ob kavici in sicer ločeno leposlovni in strokovni del. Domoznansko gradivo pa promoviramo tudi s prispevki na portalih: Primorci.si, Dobreknjige.si, Kamra in v prispevkih za Radio Robin.

Z naslova območnosti je že v letu 2016 šel v digitalizacijo Vipavski glas od številke 1 do 115, skupaj 30 letnikov. Leta 2017 je bila digitalizirana oblika publikacije postavljena na portalu Digitalna knjižnica Slovenije.

Objave 2017:

»Življenje je bolj izmišljeno kot literatura sama.« Latnik, št. 183, 27. januar 2017, str. 17

Zgodbe iz življenja aleksandrink. Latnik, št. 183, 27. januar 2017, str. 17

Večer namenjen kamniti dediščini. Latnik, št. 184, 3. marec 2017, str. 16

Teden možganov v Lavričevi knjižnici. Latnik, št. 185, 31. marec 2017, str. 21

Aleksandrinke prišle tudi v knjižnico. Vipavski glas, št. 120, april 2017, str. 33

Bogastvo kamnite dediščine na Vipavskem. Vipavski glas, št. 120, april 2017, str. 34

Primorci beremo 2017. Latnik, št. 187, 26. maj 2017, str. 19

Knjigožur z VDCjem. Latnik, št. 188, 30. junij 2017, str. 12

Počitniške dejavnosti v Lavričevi knjižnici. Latnik, št. 189, 25. avgust 2017, str. 18 (skupaj z Jasmino Česnik Ušaj)

S ŠENTom v kraje Alme Karlin. Latnik, št. 189, 25. avgust 2017, str. 19

Beremo v naročju staršev. Latnik, št. 190, 29. september 2017, str. 22

Predstavitev knjige o Filipu Terčelju. Latnik, št. 191, 27. oktober 2017, str. 22

Ženska Vande Žvanut. Latnik, št. 192, 24. november 2017, str. 21

Primorci beremo. Latnik, št. 193, 22. december 2017, str. 21

Trideset let Vipavskega glasa sedaj tudi na spletu. Vipavski glas, št. 121, december 2017, str. 37

Reformacija na Vipavskem. Vipavski glas, št. 121, december 2017, str. 36-37

Beremo v naročju staršev. V (zbornik): Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Kongres (2017 ; Podčetrtek), str. 433-438.

Pripravila: Zdenka Žigon

KULTURNE PRIREDITVE IN DOGODKI ZA ODRASLE 2017

*V letu 2017 smo v Ajdovščini in Vipavi za odrasle pripravili skupno **31 prireditev, kulturnih dogodkov, srečanj, pogovorov ipd. Udeležilo se jih je 1.432 obiskovalcev**, od tega se je 9 dogodkov v občini Vipava udeležilo 428 obiskovalcev v knjižnici v Vipavi in na Domačiji Malik na Slapu.*

OBČINA AJDOVŠČINA:

KNJIŽNICA AJDOVŠČINA

- 17.1., pogovor z Neli Kodrič, Ivana Slamič, 13
- 26.1., dokumentarni film Svet, ki izginja, Zorko Bajc, Marija Bajc, 86
- 7.2., pogovor s Simono Semenič, Ivana Slamič, 55
- 22.2., Magdalena Fabčič, Z nasmehom skozi menopavzo, 25
- 14.3., Aleš Lokar, predstavitev knjige s predavanjem, 37
- 21.3., dr. Maja Bresjanac, predavanje in pogovor o raziskavah možganov, Z. Žigon, 54
- 11.4., dr. Borut Koloini, Čebelarski zapiski nadučitelja Vodopivca, 33
- 13.4., srečanje z Miro Delavec Touhami – predstavitev Tuaregov, Marija Bajc, 43
- 24.4., predavanje Staše Benko o Jordaniji, 36
- 9.5., Vasja Butina, predstavitev knjige o služenju v JLA, Jožko Člekovič, 33
- 30.5., predstavitev pesniške zbirke Alojzije Bratina, Bojan Bratina, 60
- 13.6., predavanje Jožeta Krečiča o rabi Hublja in Jochmannovem mlinu, 50
- 20.6., pogovor s Tjaši Artnik – Camino, Viktorija Kante, 75
- 19.9., predstavitev knjige Bojana Bizjaka, 16
- 3.10., predstavitev knjige Ivana Albrehta o Filipu Terčelju, Zdenka Žigon, 75
- 10.10., predavanje Marka Pogačnika o zdravljenju zemlje, 40
- 7.1., predstavitev poezije Vande Žvanut, Ivana Slamič, 81

15.11., dr. Jonatan Vinkler, predavanje o velikih protestantih, 19
20.11., Klepetalnica z Anito Lozar in Matejem Peliconom, Artur Lipovž, 18
28.11., Mojca Kumerdej, pogovor o knjigi Kronosova žetev – Primorci beremo, Ivana Slamič, 77
5.12., Ivo Mamič, predstavitev knjige Punoljetan, 23
11.12., dokumentarni film o trsničarstvu v Vrhpolju, 53

OBČINA VIPAVA:

KNJIŽNICA VIPAVA

9.1., predstavitev knjige Darinke Kozinc Les Goriciennes, Zdenka Žigon, 35
13.3., dr. Miran Vodopivec, knjiga o teranu – vinska posebnost Krasa, Artur Lipovž, 5
6.2., Božidar Premrl, pogovor o kamniti dediščini, Zdenka Žigon, 25
19.4., dr. Andreja Gomboc, predavanje Zadnji trenutki v življenju zvezd, 35
31.5., dr. Gvido Bratina, predavanje o grafenu, 17
11.10., Katja Kogej, predstavitev knjige Sladki recepti z vrtnicami, 12
22.11., dr. Branko Marušič, predavanje Protestantizem na Vipavskem in Goriškem, 21

SLAP pri Vipavi – v okviru dogodkov Krajevne knjižnice Vipava

9.6., Tatjana Kokalj – Luža v čevlju, Majda Malik, 47
1.12., Milena Miklavčič, predstavitev knjige Ogenj, rit in kače 2. del, Majda Malik, 81

Prireditve in dogodke za odrasle so vodili oz. sooblikovali:

Lavričeva knjižnica:

Marija Bajc, Artur Lipovž, Viktorija Kante, Zdenka Žigon

Zunanji sodelavci LKA:

Jožko Člekovič, Jože Krečič, Majda Malik, Ivana Slamič

Izvedba predavanj

28.9., predstavitev projekta Beremo v naročju staršev na Kongresu ZBDS 2017

Sodelovanje in soorganizacija zaposlenih v LKA na prireditvah in projektih širjenja bralne kulture drugod

25.1., sodelovanje (z Ivano Slamič in KUD Javorov hudič) na recitalu Pesmi Ane Praček Krasna, ameriške Slovenke iz Vipavske doline, Vipolže v Goriških Brdih

GOSTUJOČI DOGODKI V KNJIŽNICI

Knjižnica je v letu 2017 sodelovala pri pripravi nekaterih dogodkov v osrednji knjižnici v Ajdovščini, katerih organizatorji so bili drugi. Skupaj 132 udeležencev.

HOSPICITAT

V osrednji knjižnici v Ajdovščini so v sodelovanju z Lavričevo knjižnico, toda kot gostujoče prireditve gostovali še drugi dogodki:

22.6., 7.9. in 14.12., Hospicitat, pogovori o izgubi najbližjih in načinu prebolevanja, trije dogodki so potekali v organizaciji Društva Hospic severne Primorske, 81 udeležencev

JESENSKE SERENADE

15.9. in 22.9. - v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Ajdovščina sta v osrednji knjižnici potekala dva večera v okviru glasbenega abonmaja, 51 udeležencev