



Lavričeva  knjižnica
Ajdovščina

**LETNO POROČILO
2025**

Februar 2026

Lavričeva knjižnica Ajdovščina

Cesta IV. prekomorske 1

5270 Ajdovščina

Davčna številka:	16935870
Matična številka:	1434276000
Šifra proračunskega uporabnika:	72664
Podračun pri UJP:	01201-3000000317

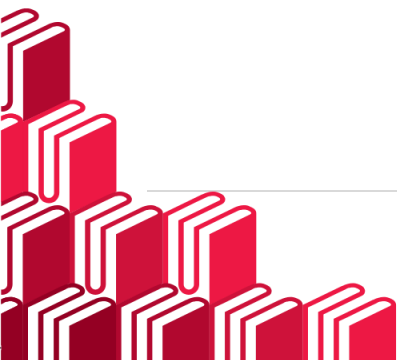
Glavna dejavnost po SKD:	91.011 (Dejavnost knjižnic)
--------------------------	-----------------------------

Priprava letnega poročila:

- poslovno poročilo: Tina Velikonja
- računovodsko poročilo: Mateja Leskovec

Pri pripravi letnega poročila so sodelovali:

- Marija Bajc
- Špela Benčič
- Jasmina Česnik Ušaj
- Viktorija Kante
- Hilarija Kete
- Franka Koren
- Tjaša Ličen
- Nika Škvarč
- Valentina Tominec
- Martina Zalar
- Teo Harle
- Tatjana Mikuš
- Sara Kogoj
- Marko Jeram





Lavričeva  knjižnica
Ajdovščina

POSLOVNO POROČILO

Ajdovščina, februar 2026

UVOD

Lavričeva knjižnica Ajdoščina (v nadaljevanju: LKA) ima dolgo in razvejano zgodovino, ki se začne leta 1864 z ustanovitvijo slovenske čitalnice v Ajdoščini, ki jo je zasnoval dr. Karel Lavrič. V začetku 20. stoletja je knjižnica doživela pomembno preobrazbo, ko ji je dr. Artur Lokar v čast ustanovitelju podelil ime, ki ga nosi še danes.

V drugi polovici 20. stoletja se je njen institucionalni položaj večkrat spremenil. Leta 1959 je bila vključena v Vojkovo delavsko univerzo, leta 1968 pa se je z zaposlitvijo prvih strokovno usposobljenih knjižničarjev osamosvojila. Leta 1977 je prešla pod upravljanje Zavoda za kulturo, leta 1991 pa pod Zavod za kulturo, izobraževanje in šport. Od 1. julija 2002 LKA ponovno deluje kot samostojen javni zavod in hkrati opravlja funkcijo osrednje splošne knjižnice za občini Ajdoščina in Vipava.

Organizacijsko zavod sestavljajo osrednja knjižnica v Ajdoščini, krajevni knjižnici v Vipavi in Podnanosu ter posebna enota Potujoča knjižnica z bibliobusom s sedežem v Ajdoščini. Del zavoda je tudi enota v Dobravljah, ki je bila sprva organizirana kot izposojevališče, danes pa deluje po načelu premične knjižnične zbirke.

Konec leta 2025 je Lavričeva knjižnica Ajdoščina pokrivala območje s skupno 25.818 prebivalci, od tega v Občini Ajdoščina 19.930 in v Občini Vipava 5.888.



DEJAVNOST LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Lavričeva knjižnica Ajdoščina opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu (ZKnj). Njeno delovanje je usmerjeno v zagotavljanje enakopravnega dostopa do znanja, informacij, kulture in ustvarjalnosti ter v spodbujanje bralne kulture in vseživljenjskega učenja v lokalnem okolju.

Knjižnična dejavnost kot javna služba obsega zlasti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižnega in neknjižnega gradiva ter elektronskih publikacij;
- izdelovanje in vzdrževanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih ter drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v sistemu medknjižnične izposoje in pri posredovanju informacij;
- izobraževanje in usposabljanje uporabnikov za samostojno uporabo knjižničnih virov;
- razvijanje informacijske in bralne pismenosti;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki ima status kulturnega spomenika;
- izvajanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.

Poleg osnovne knjižnične dejavnosti LKA v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu izvaja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo njeno vlogo kulturnega, izobraževalnega in družbenega središča lokalne skupnosti.

Med te dejavnosti sodijo:

- sodelovanje v programih vseživljenjskega izobraževanja:
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva:
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiva javnih oblasti, ki je prosto dostopno:
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino ter odrasle s posebnimi potrebami:
- priprava in izvedba kulturnih ter izobraževalnih prireditev, povezanih s knjižnično dejavnostjo ter s promocijo knjige in branja:
- organizacija strokovnih posvetovanj, seminarjev, tečajev in predavanj:
- priprava in izvedba razstav:
- vzdrževanje in razvijanje strokovnih ter partnerskih stikov s sorodnimi ustanovami:
- občasno priprava in izdajanje publikacij.

Pri izvajanju svoje dejavnosti se LKA aktivno povezuje s strokovnimi in stanovskimi združenji, zlasti z Združenjem splošnih knjižnic, Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter Društvom bibliotekarjev Primorske in Notranjske, kar prispeva k strokovnemu razvoju zaposlenih in kakovosti knjižničnih storitev. Sodelovanje poteka tudi v okviru območne knjižnice, Goriške knjižnice Franceta Bevka, v kateri sodelujeta še tolminska in idrijska splošna knjižnica.



ORGANI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Direktorica: Tina Velikonja

Svet knjižnice v sestavi:

- **Hilarija Kete**, predstavnik delavcev knjižnice – predsednica
- **Jože Krečič**, predstavnik Občine Ajdoščina – namestnik predsednice
- **Teja Bajc**, predstavnik Občine Vipava
- **Dominik Kobol**, predstavnik zainteresirane javnosti
- **Bruna Vuga**, predstavnik zainteresirane javnosti
- **Nika Škvarč**, predstavnik delavcev knjižnice

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Lavričeve knjižnice Ajdoščina.



VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Sredstva za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe Lavričevi knjižnici Ajdoščina (v nadaljevanju LKA) zagotavljata njeni soustanoviteljici, Občina Ajdoščina in Občina Vipava, v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj), Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) ter aktom o ustanovitvi zavoda. Financiranje temelji na letno sprejetem programu dela in finančnem načrtu knjižnice.

Sredstva za izvajanje javne službe obsegajo zlasti:

- sredstva za plače in druge osebne prejemke zaposlenih ter prispevke delodajalca,
- sredstva za materialne stroške poslovanja,
- sredstva za del nakupa knjižničnega gradiva,
- sredstva za nakup, vzdrževanje in amortizacijo opreme,
- sredstva za uporabo, vzdrževanje in obnovo prostorov, namenjenih knjižnični dejavnosti.

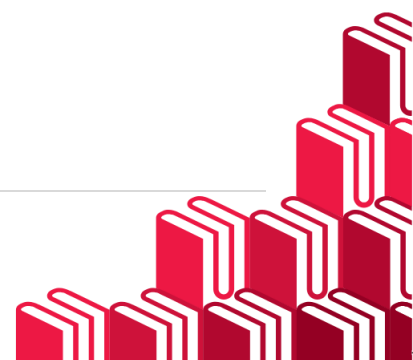
Delitev skupnih stroškov knjižnične dejavnosti, kadar osrednja knjižnica izvaja dejavnost za več občin, je določena v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki izvajajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03). V skladu s 53. členom Zakona o knjižničarstvu LKA pridobiva sredstva iz proračunov Občine Ajdoščina in Občine Vipava sorazmerno s številom prebivalcev posamezne občine. Sredstva za izvajanje javne službe knjižnica prejema praviloma mesečno.

Poleg sredstev ustanoviteljic pridobiva LKA sredstva tudi iz drugih virov, ki se v skladu z zakonodajo štejejo za lastna sredstva zavoda. Med te vire sodijo:

- članarine
- zamudnine
- prihodki iz naslova najemnin
- donacije in sponzorstev
- prihodki, pridobljeni z izvajanjem tržnih dejavnosti, kot so nudenje storitev, uslug ali izdelkov pravnim in fizičnim osebam, če to ne posega v izvajanje javne službe.

Del sredstev za nakup knjižničnega gradiva LKA pridobiva tudi iz državnega proračuna, in sicer preko Ministrstva za kulturo, na podlagi javnega poziva, skladno z nacionalno knjižnično politiko. Na enak način lahko knjižnica pridobi sredstva za nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) in druge opreme, namenjene razvoju knjižnične dejavnosti.

Knjižnica lahko dodatna sredstva pridobi tudi na podlagi uspešnih prijav na javne pozive ali javne razpise drugih ministrstev, državnih organov, javnih agencij ter domačih in evropskih skladov, zlasti za razvojne, inovativne, kulturne, izobraževalne in vključujoče projekte. Takšna sredstva dopolnjujejo financiranje redne dejavnosti in prispevajo k razvoju ter nadstandardnim programom knjižnice.



POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Pravna podlaga za delovanje knjižnice je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdoščina, ki sta ga sprejela Občinski svet občine Ajdoščina na seji dne 26. 3. 2002 in Občinski svet Občine Vipava na seji dne 21.3.2002 (Ur. l. RS, št. 36/02), s spremembami oziroma dopolnitvami v letih 2004 in 2008 (Ur. l. RS, št. 89/04 in 114/08). Za opravljanje knjižnične dejavnosti sta merodajna še Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01) in Zakon o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Ur. l. RS, št. 96/02) ter spremembe (Ur. l. RS, št. 77/2007).

V skladu z zakonodajo so knjižnice samostojne pravne osebe, katerih delo urejajo podzakonski predpisi, ki urejajo tudi obveznosti ustanoviteljev do knjižnic.

Delo Lavričeve knjižnice Ajdoščina urejajo naslednji predpisi, pravilniki, normativi in navodila:

- Uredba o osnovnih storitvah v splošnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 29/03), z dopolnitvijo (2022)
- Pravilnik o knjižničarski javni službi (Ur. l. RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/03)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Lavričevi knjižnici Ajdoščina
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03)
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005) in Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (ZBDS 2025)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/01).

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročna izhodišča knjižnične dejavnosti so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo in v Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice 2018–2028. Dolgoročna izhodišča, cilje in poslanstvo določajo področna zakonodaja ter podzakonski akti in določbe.

LKA je zavezana tudi ciljem Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, pri določanju ciljev izhaja iz Strateškega načrta Lavričeve knjižnice Ajdoščina za obdobje 2026–2031.

Dolgoročni cilji so:

Dolgoročni cilji Lavričeve knjižnice Ajdoščina so usmerjeni v trajnostni razvoj knjižnične dejavnosti, krepitev njene vloge v lokalni skupnosti ter zagotavljanje kakovostnih, dostopnih in sodobnih knjižničnih storitev za vse uporabniške skupine. Med ključne dolgoročne cilje sodijo:

- zagotavljati ustrezen obseg, kakovost in vsebinsko uravnoteženo strukturo knjižničnega gradiva, ki bo skladna s strokovnimi standardi, veljavno zakonodajo ter potrebami in interesi prebivalstva različnih starostnih in družbenih skupin:
- ohranjati dosežen delež aktivnega prebivalstva v članstvu knjižnice ter ga postopno povečevati z razvojem relevantnih storitev in programov:
- sistematično razvijati in nadgrajevati dejavnosti, ki povečujejo uporabo knjižnice, razširjajo njeno ponudbo ter dolgoročno prispevajo k razvoju in utrjevanju bralne kulture:
- povečati vključenost mlajših generacij v knjižnično okolje ter spodbuditi njihovo redno uporabo knjižničnega prostora, infrastrukture, storitev in gradiva:
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za delovanje osrednje knjižnice z načrtovanjem pridobitve dodatnih površin (z dograditvijo ali novogradnjo), skladno s predpisanimi standardi in normativi, ter postopno izboljševati prostorske pogoje v vseh drugih enotah knjižnice:
- zagotoviti ustrezno zasedbo strokovnih delovnih mest in postopno dopolnjevati druga delovna mesta v skladu s kadrovskimi standardi, pravilniki in dejanskimi potrebami javnega zavoda:
- celovito nadgraditi, dopolniti in zaključiti tehnološko opremljenost knjižnične mreže v Ajdoščini in Vipavi ter vzpostaviti sodobno informacijsko-tehnološko infrastrukturo tudi v enoti Podnanos:
- postopno uveljaviti koncept t. i. »odprte knjižnice«, ki temelji na večji dostopnosti prostorov in storitev ter na večji samostojnosti uporabnikov, skladno s sodobnimi trendi razvoja knjižničarstva.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI S FINANČNIM NAČRTOM IN LETNIM PROGRAMOM DELA

GLAVNI STROKOVNI IN POSLOVNI CILJI V LETU 2025

Cilji v letu 2025 so bili zastavljeni s programom dela in finančnim načrtom. So tudi del ciljev na razvojnem, strokovnem, kadrovskem, tehnološkem, investicijskem in finančnem področju, ki so opredeljeni v sprejetem Strateškem načrtu Lavričeve knjižnice Ajdoščina za obdobje 2021–2025.

PODROČJE NABAVE GRADIVA, BRALNE KULTURE IN PONUDBE, ŠTUDIJSKI KROŽKI IN DRUGE OBLIKE DELA

Lavričeva knjižnica Ajdoščina je javna kulturna ustanova, ki z zagotavljanjem prostega dostopa do znanja, informacij, kulturnih vsebin in prostorov spodbuja bralno kulturo, vseživljenjsko učenje in aktivno vključevanje v družbo. Uresničuje vrednote odprtosti, znanja, dostopnosti, povezovanja in

trajnostnega razvoja ter skrbi za zmanjševanje družbenih razlik in spodbujanje medkulturnega dialoga. Lavričeva knjižnica Ajdoščina pokriva območje gornje Vipavske doline (ta je ena večjih geografskih enot v Sloveniji), in sicer občin Ajdoščina in Vipava, kjer živi 25.818 prebivalcev. V letošnjem letu smo z uvedbo novih storitev in vključevanjem naših dejavnosti v skupnosti utrjevali svoj sloves pomembne kulturne ustanove s posebnim poudarkom na širjenju in utrjevanju bralne kulture in bralne pismenosti prebivalstva. Knjižnica ima štiri enote, v Občini Ajdoščina ob osrednji enoti v Ajdoščini še premično zbirko v Dobravljah. V Občini Vipava delujeta krajevni enoti Vipava in Podnanos. Posebna enota je Potujoča knjižnica Ajdoščina, ki pripelje knjižno gradivo prebivalcem v oddaljenih naseljih na 69 postajališčih. Prav letos smo obeležili 50 let njenega delovanja. Priporočeni in vsebinski kriteriji predstavljajo temelj za strokovno, pregledno, uravnoteženo in uporabnikom prilagojeno nabavno politiko v splošnih knjižnicah. Omogočajo, da zbirka ostaja aktualna, kakovostna in dostopna vsem prebivalcem, ne glede na starost, izobrazbo ali potrebe. Knjižnična zbirka Lavričeve knjižnice pokriva širok spekter potreb lokalnega prebivalstva, zato nakup temelji na: načelu univerzalnega dostopa, zagotavljanju nepristranskosti, enakopravni zastopanosti različnih mnenj in svetovnih nazorov. Razmerje prilagajamo potrebam lokalnega okolja. V zadnjih treh letih knjižnica beleži izrazito rast obiska in izposoje.

Lavričeva knjižnica izvaja številne utečene in uveljavljene dejavnosti, pa tudi lastne projekte, ki jih je razvila v zadnjih letih. Med slednjimi sta BILKA (lastni »Bralni Izziv Lavričeve Knjižnice Ajdoščina«) in »Razvajamo naše brbončice«. Izpostavljamo projekte Primorci beremo, Beremo v naročju staršev, Knjižnico semen, mesečna Srečanja ob kavici, obiske dveh domov za ostarele, Šent-a, VDC-ja, za mlade izvajamo projekte (nacionalni) Rastem s knjigo, Rastem z e-viri, Poletavci in Naj Poletavci, obiski vrtcev, šol, z Občino Ajdoščina sodelujemo v projektu ob Nacionalnem mesecu skupnega branja in tretješolcem podarjamo knjige. Branje in bralno kulturo podpiramo z obiski avtorjev, literarnimi večeri, predavanji, delavnicami ... V letu 2025 smo nadaljevali z dejavnostmi s ciljem utrditi pomen javno dostopnega knjižničarstva za prebivalstvo. Zastavljeno je sodelovanje z osnovnimi šolami, skupino Starejši za starejše Društva upokojencev Ajdoščina. Vzpostavili smo sodelovanje z Glasbeno šolo Vinka Vodopivca, vsemi osnovnimi šolami in pa srednjima šolama. Na ajdovski srednji šoli smo vzpostavili trdno sodelovanje z dijaki pri ustvarjanju in izvajanju ur pravljič ter tudi pri bralnem krožku in ustvarjanju vsebin za socialna omrežja.

KADROVSKA POPOLNITEV STROKOVNIH DELAVCEV

V lanskem letu smo pridobili eno novo zaposlitev na delovnem mestu višji knjižničar, dopolnili smo še zaposlitev knjižničarja s 5 na 8 ur. Po izračunu nam manjka še polovica zaposlenega za izpolnjevanje minimalne stopnje zaposlovanja v knjižnici. Delo knjižnice je zavezano tudi razvojnim ciljem obeh lokalnih skupnosti in z vključevanjem knjižnice v lokalno okolje se z ustreznimi kadri širi tudi kadrovska izpopolnjenost knjižnice in njen vpliv v skupnosti.

TEHNOLOŠKO POSODABLJANJE, OPREMA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska vlaganja v osrednjo knjižnico v Ajdoščini so bila v primerjavi z leti poprej večja. Pokazala se je nujna celovita ureditvi kanalizacijskega omrežja in poplavnem obočju v skladišču Potujoče knjižnice, kjer se je izvedlo temeljito sanacijo prostorov, ki so bili z vidika vzdrževanja ustreznih pogojev za hrambo gradiva neustrezna. Nabavilo se je razvlaževalce, kupilo potopno črpalko, uredilo območje z ustrezno prezračevalno odprtino in preuredilo WC-je v prostorih skladišča Potujoče knjižnice. V osrednji enoti se je celovito prenovilo in uredilo tudi centralno

ogrevanje s priključkom na plin. Prejšnja ogrevalna enota je bila zastarela, peč je bila dimenzionirana za sosednja dva bloka še iz časov 80. let, kar je povzročalo dodatne izgube in večjo porabo kurilnega olja. Uredila se je tudi elektrifikacija vhodnih vrat z dostopnim ključkom in povezavo na napravo, ki beleži prisotnost zaposlenih. Nabavilo se je novo pohištvo, ki je bilo dotrajano. V enoti Vipava smo posodobili internetno omrežje z dostopnimi točkami, nabavili nov tiskalnik, v Podnanosu pa celovito uredili ogrevanje in hlajenje z nakupom dveh novih zmogljivih klimatskih naprav. V vseh naših enotah smo posodabljali tudi računalniško in informacijsko opremo, pri čemer smo sofinanciranje črpali tudi iz razpisa Ministrstva za kulturo. V enotah so bile izvedene tudi nekatere programske posodobitve računalnikov z novo dostopno točko za brezžični internet.

UTRJEVANJE IMENA KNJIŽNICE KOT OSREDNJE KULTURNE USTANOVE

V letu 2025 je Lavričeva knjižnica nadaljevala prizadevanja za še večjo prepoznavnost in utrjevanje vloge osrednje kulturne ustanove v Vipavski dolini in širše. Dejavnosti smo načrtno predstavljali v javnosti, zlasti na družbenih omrežjih, kjer smo z rednimi objavami in deljenjem vsebin dosegali veliko odzivnost ter krepili stik z uporabniki. Prepoznavnost smo nadgrajevali tudi z osveženimi pristopi pri že uveljavljenih programih ter z razvojem lastnih bralnih pobud.

Lavričeva knjižnica Ajdoščina se je v tem času še izraziteje uveljavila kot kulturno, izobraževalno in informacijsko središče Vipavske doline – kot sodobna, vključujoča in trajnostno naravnana knjižnica, ki deluje v skladu s potrebami skupnosti ter podpira razvoj kulture in bralne pismenosti pri vseh generacijah.

Vizijo uresničujemo skozi ključne usmeritve:

- skrb za prostorsko kakovostno, sodobno in uporabnikom prijazno knjižnično okolje,
- oblikovanje relevantne in raznolike knjižnične zbirke, ki odgovarja različnim skupinam uporabnikov,
- spodbujanje bralne kulture, medijske in digitalne pismenosti ter vseživljenjskega učenja,
- povezovanje z izobraževalnimi ustanovami, podjetji, nevladnimi organizacijami in posamezniki v podporo razvoju skupnosti,
- krepitev domoznanske dejavnosti ter sodelovanje v projektih ohranjanja kulturne dediščine,
- razvoj knjižnice kot »tretjega prostora« – odprtega, vključujočega in varnega prostora za srečevanje, sodelovanje, ustvarjanje in druženje,
- vlaganje v zaposlene, njihovo strokovno rast, dobro počutje in razvoj kompetenc,
- aktivno sodelovanje v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih projektih, ki podpirajo inovacije, trajnost in povezovanje.

Promocijo branja smo prenesli tudi v skupnost: z vzpostavitvijo bralnega koticika v Rustjevi hiši ter z umeščanjem knjigobežnic po mestu in podeželju, s čimer smo knjigo približali ljudem v njihov vsakdan. Velik poudarek smo namenili tudi sodobni komunikaciji. Na družbenih omrežjih smo načrtno širili nabor vsebin ter z video prispevki in raznolikimi predstavitvami programov dodatno spodbujali zanimanje za branje in obisk knjižnice. Ob tem smo obeležili tudi 50 let delovanja Potujoče knjižnice, kar smo skupaj z lokalno skupnostjo zaznamovali z dvema večjima dogodkoma. Krepili smo delo z otroki in mladimi: več dejavnosti smo namenili vrtcem in šolam (kulturni dnevi, pravljичne urice na lokacijah vrtcev), ob dnevu kulture pa smo z vsebinami prišli tudi do starejših ter obiskali domove starejših občanov. S tem smo dodatno potrdili poslanstvo knjižnice kot ustanove,

ki povezuje generacije, krepi kulturno življenje in ustvarja dostopne priložnosti za bralno ter kulturno udejstvovanje v celotni dolini.

PROJEKTI

V vseh enotah smo pospeševali projekte, ki gredo v smeri večanja bralne pismenosti in krepitve bralne kulture. Z osveženim pristopom smo nadaljevali utečene projekte (Berem v naročju staršev, Tačke pomagačke, Primorci beremo, nacionalni projekt Rastem s knjigo, Poletavci ...), utrjujemo lastna projekta (BILKA, Razvajamo brbončice). Izvedli smo načrt praznovanja 50-letnice Potujoče knjižnice, zasnovali večdnevne počitniške delavnice. V sodelovanju s pisateljem Bojanom Bizjakom smo nadaljevali z literarno delavnico kreativnega pisanja in spletno revijo Burjač. Izdali smo knjigo Ajdovski letalec nad soško fronto, ki smo jo zasnovali kot projekt promocije branja za devetošolce. V italijanskem prevodu smo izdali pravljico domače avtorice Pavline Bizjak za projekt, ki ga snujemo skupaj z Občino Ajdoščina in pobrateno občino Quiliano. V letu 2025 je izšla knjiga Ivane Slamič, zbirka kolumn Ob(i)čajnice, ki je s svojo prepoznavnostjo dosegla širši krog ljudi.

UPRAVLJANJE, EVIDENCE, INVENTURA, IZTERJAVA

Lavričeva knjižnica Ajdoščina je v letu 2025 izvajala redne postopke upravljanja evidenc in nadzora nad knjižničnim gradivom ter članstvom, skladno z veljavno zakonodajo. V letu 2025 je bil izveden postopek brisanja neaktivnih članov na podlagi Zakona o knjižničarstvu in Zakona o varstvu osebnih podatkov. Skupno je bilo iz evidenc izbranih 1.114 članov, in sicer zaradi poteka članstva, izpisa na lastno željo, podvojenih vpisov ali smrti. Vsi postopki so bili ustrezno dokumentirani, pripadajoča dokumentacija pa uničena v skladu s predpisi. Knjižnica je v letu 2025 izvedla inventuro knjižničnega gradiva v osrednji enoti Ajdoščina, na Potujoči knjižnici ter v premični zbirki Dobravlje. Skupno je bilo pregledanih več kot 128.000 enot gradiva, končni inventurni odpis pa je znašal 1.054 enot. Na področju izterjav je knjižnica zaradi neporavnanih obveznosti uporabnikov izvedla postopke opominjanja in vključila zunanjega izvajalca za upravljanje terjatev. Uspešnost izterjave je dosegla približno 80 %, del postopkov pa se bo nadaljeval v letu 2026.

POSLOVANJE IN IZID, STROŠKI, FINANCIRANJE

Na materialno-finančni strani smo beležili zelo visoke dvige stroškov za storitve, zavarovanja, papirne galanterije, nakupa knjig, tiskarskih storitev, zunanjih računalniških storitev, tehničnih servisov, vzdrževalnih del ... Močno rastejo predvsem stroški vzdrževanja, pri katerih je knjižnica odvisna od zunanjih izvajalcev (infrastruktura), zlasti se tovrstni stroški poznajo v osrednji knjižnici v Ajdoščini, ki terja vse več vzdrževalnih posegov, če želimo stanje z infrastrukturo in opremo zadržati na sprejemljivi ravni. Kljub večjim nepredvidenim stroškom je bilo poslovanje v letu 2025 uspešno.

DELO Z GRADIVOM V LETU 2025

NABAVA, OBDELAVA IN FINANCIRANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Lavričeva knjižnica Ajdoščina skrbi za knjižničarsko dejavnost na območju občin Ajdoščina in Vipava. Celotna zbirka gradiva obsega 175.750, od tega knjižnega gradiva 166.962 enot.

Konec leta 2025 je Lavričeva knjižnica Ajdoščina pokrivala območje s skupno 25.818 prebivalci, od tega v Občini Ajdoščina 19.930 in v Občini Vipava 5.888. Podatki o prebivalstvu so podlaga za načrtovanje dejavnosti (zaposleni, prostori, oprema) in nakupa knjižničnega gradiva in vzdrževanja zbirke (Pravilnik o knjižničarski službi, standardi za splošne knjižnice).

PODLAGE ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Orientacijska priporočila za sestavo knjižne zbirke navajajo, naj ta vsebuje 70 % gradiva za odrasle in 30 % gradiva za mladino ter 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja. Se pa potem prilagajamo tudi velikosti enote.

NAKUP GRADIVA V LETU 2025

Sredstva za nakup gradiva knjižnica pridobi povečini iz dveh virov: od občin-soustanoviteljic in od Ministrstva za kulturo (MK) v okviru javnega poziva za sofinanciranje knjižničnega gradiva. Manjši del gradiva pridobi z darovi (donacijami). LKA je lani namenila za nakup knjig 114.096,50. Od tega je bil delež MK primerljiv z načrtovanim v vlogi 58 % višji, sredstva so bila skoraj 10.000 EUR višja že v prvi odločbi, v drugi polovici leta pa smo prejeli še dodatnih 6.000 EUR.

Soustanoviteljici sta skupaj zagotovili 63.909 EUR, od tega Občina Ajdoščina (OA) 49.269,00 EUR, Občina Vipava (OV) pa 14.640 EUR. Občina Ajdoščina več let rahlo zvišuje sredstva za nakup knjig, s čemer podpira željo knjižnice, da se približa standardu za povprečni letni nakup. V letu 2025 smo kupili 4.415 enot vsega gradiva.

FINANČNA SREDSTVA ZA NAKUP GRADIVA

	Načrtovano	Usklajeno	Delež	Porabljeno
Ministrstvo	25.782,00	40.772,00	158,14 %	40.834,07
Sredstva občin				
OA	48.269,00	49.269,00	100 %	63.922,76
OV	14.640,00	14.640,00		
		Skupaj 63.909		
Lastna sredstva	0	0	0	9.339,67
SKUPAJ	89.691,00	104.681,00	127,13%	114.096,50

Tabela: prikaz načrtovanih, usklajenih in porabljenih sredstev po sofinancerjih v letu 2025.

DAROVI

V knjižnico prihaja vse več darovanega gradiva, toda obogatitev iz tega naslova je redka (neprimerno, poškodovano, zastarelo ...). Gradivo, ki nam ne pride v poštev, podarimo manjšim knjižnicam in bralcem. Podarjeno gradivo (pregled, manipulacija) jemlje zaposlenim veliko časa. Velikokrat so nam primorani darovati gradivo tudi domači avtorji – samozaložniki, saj nam ne morejo izstaviti računa.

RAZPOREDITEV GRADIVA PO ENOTAH

Enote	Nakup	Dar	Skupaj
Ajdovščina	2.554	447	3.001
Potujoča knjižnica	636	64	700
Vipava	652	142	794
Podnanos	367	37	404
Dobravlje	206	21	227
Knjigomara	0	3	3
SKUPAJ	4415	658	5.129

Prikaz razporeditve pridobljenega knjižničnega gradiva po enotah, 2025.

Enote	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije
Ajdovščina	49	152
Potujoča knjižnica	1	12
Vipava	7	24
Podnanos	0	9
Dobravlje	0	4
SKUPAJ	57	201

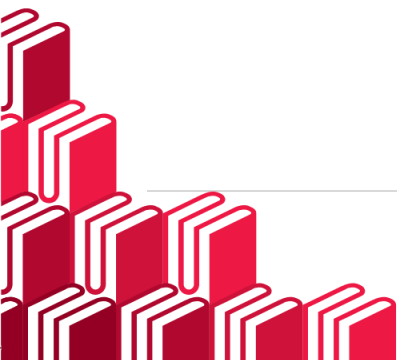
Prikaz prirasta neknjižnega gradiva in serijskih publikacij (nakup, darovi), 2025.

NAKUP E-KNJIG PREKO SERVISA COBISS ELA

Kupili smo 559 naslovov COBISS ELE in 114 zvočnih knjig (AUDIBOOK).

DOSEŽENA CENA ZA NAKUP

Povprečna dosežena cena na enoto knjižnega gradiva je bila 25,84 EUR. Nabavne cene periodičnega tiska so še naprej razmeroma visoke, plačujemo ga iz fonda lastnih sredstev.



OBISK IN IZPOSOJA V LETU 2025

Vpis novih članov zadnji dve leti odraža pozitiven trend, ki se začenja odražati v obisku in izposoji.

OBISK ČLANOV

V letu 2025 je knjižnico obiskalo skupno 118.120 članov, kar je 1,5 % oz. 1.761 članov več kot leto poprej.

Obiski članov	2023	2024	2025
Ajdovščina	81.830	85.062	84.393
Vipava	14.787	14.549	14.183
Podnanos	4.204	3.881	4.030
Potujoča knjižnica	11.384	11.429	11.787
Dobravlje	1.540	1.438	1.509
SKUPAJ	113.745	116.359	118.120

Obisk članov v letu 2025 po enotah.

Opomba: pri številki **118.120** članov gre za COBISS-ovo zaznambo obiskovalcev, ki so si izposodili gradivo. **Dejanski obisk knjižnice je večji:** prebiranje časopisov, študij v knjižnici, obisk za kavo, brskanje po internetu, spremstvo člana, obisk kulturnega dogodka, bralnega srečanja ... Številka ne zajema niti šolskih skupin, razredov ali skupin vrtcev, skupin, ki so organizirane med počitnicami ...

Rast obiska beležimo v Podnanosu, na potujoči knjižnici in v Dobravljah.

IZPOSOJA

S podaljšanji so si člani v letu 2025 izposodili 381.685 enot knjižničnega gradiva. Izposojenih je bilo 369.846 knjig, 4.514 serijskih publikacij, 7.325 enot neknjižnega gradiva in 1.880 spletnih virov.

Izposoja	2023	2024	2025	% po oddelkih
Ajdovščina	271.075	267.372	253.502	66,41%
Vipava	54.664	52.568	51.838	13,58%
Podnanos	18.143	17.005	16.335	4,27%
Potujoča knjižnica	49.856	51.360	51.689	13,5%
Dobravlje	6.308	5.812	6441	1,75%
Spletni viri			1880	0,49%
SKUPAJ	400.046	394.117	381.685	100%

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Uporabniki preko medknjižnične izposoje dostopajo do študijskega oz. strokovnega gradiva, ki ga Lavričeva knjižnica nima ali je izposojeno. Medknjižnična izposoja gradiva za študijske ali raziskovalne namene je med knjižnicami Ajdoščina, Idrija, Nova Gorica in Tolmin brezplačna.

	Načrtovano za LK	Izposojeno iz LK	Skupaj
Knjige	78	99	177
Scani	7	0	7
SKUPAJ	85	99	184

IZPOSOJA E-KNJIG, ZVOČNIH KNJIG IN FILMOV

Bralci so si izposodili 1500 izvodov COBISS ELE, 301 zvočnih knjig in si ogledali 79 filmov iz filmoteke.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST V LETU 2025



DOMOZNANSTVO V LETU 2025

Domoznanska dejavnost Lavričeve knjižnice Ajdoščina tudi v letu 2025 ostaja eno ključnih strokovnih področij, s katerim knjižnica sistematično prispeva k ohranjanju, raziskovanju in predstavljanju kulturne dediščine območja Ajdoščine in Vipave. Domoznanski oddelek zbira, obdeluje in hrani knjižno, neknjižno in serijsko gradivo, ki se po vsebini ali avtorstvu navezuje na lokalni prostor, ter skrbi za njegovo dostopnost in promocijo. Ob koncu leta 2025 je domoznanska zbirka obsegala približno 4.100 enot gradiva. V letu 2025 je bil prirast 104 enote, pridobljene z nakupi in darovi. Pomemben del dejavnosti predstavlja tudi digitalno domoznanstvo. V letu 2025 je knjižnica na portal Obrazi slovenskih pokrajin vnesla pet novih biografij pomembnih lokalnih osebnosti in en zapis vsebinsko posodobila. Skupno število vnosov Lavričeve knjižnice na portalu je doseglo 380, z več kot 1,8 milijona ogledov, kar potrjuje velik doseg in pomen digitalne predstavitve lokalne dediščine. Knjižnica redno sodeluje tudi pri vnosu vsebin na portal Kamra ter pri predlaganju gradiva za digitalizacijo na portalu dLib, s poudarkom na starejšem in težje dostopnem domoznanskem gradivu. Z domoznansko dejavnostjo Lavričeva knjižnica Ajdoščina utrjuje svojo vlogo osrednje ustanove za ohranjanje lokalnega spomina in kulturne identitete ter hkrati dokazuje, da je domoznanstvo živ, sodoben in raznolik del knjižnične dejavnosti, ki nagovarja vse generacije uporabnikov.

DIGITALNA DOMOZNANSKA ZBIRKA

Ena od nalog domoznanstva je tudi vnašanje vsebin na slovenske domoznanske portale (Kamra, Obrazi slovenskih pokrajin). V preteklem letu smo na spletni biografski leksikon **Obrazi slovenskih pokrajin** vnesli 5 biografij pomembnih lokalnih osebnosti (Azad Karim, Leon Marc, Danilo Jejčič, Jožica Ličen in Mateja Gomboc), en zapis pa smo ažurirali. V sodelovanju s knjižnicami goriškega območja vsako leto pripravimo pogovorni večer z eno od objavljenih osebnosti na portalu. V letu 2025 je to bila lokalna umetnica in likovna pedagoginja Silva Karim. Skrbimo tudi za vnos vsebin na

portal **Dobreknjige.si** – v preteklem letu smo imeli v knjižnici dve aktivni vnašalki (Viktorija Kante, Franka Koren), ki sta vnesli skupno 9 knjižnih vsebin. Lavričeva knjižnica ima do 31. 12. 2025 skupno vnesenih 380 vsebin, ki imajo 1.828.678 ogledov.

DOMOZNANSKE RAZSTAVE

Tudi v letu 2025 smo postavili gostujočo razstavo **Skrito-odkrito-ohranjeno-dostopno**, razstavo o digitaliziranem gradivu na goriškem območju v letu 2024. Razstavo vsako leto pripravi domoznanski oddelek Goriške knjižnice Franceta Bevka. Sicer pa je v okviru domoznanskega oddelka nastala tudi razstava v čast 150-letnice rojstva Milana Klemenčiča. Na ogled je bila od 7. marca do 7. aprila 2025. V ta namen je nastala tudi mini lutkovna predstava v izvedbi Tjaše Ličen in Franke Koren. Konec leta 2025 je bila postavljena razstava o potujoči knjižnici Lavričeve knjižnice oziroma o njeni 50-letni tradiciji. V ta namen Tjaša Ličen in Franka Koren v Ajdoščini, Vipavi in Podnanosu na pravljličnih urah uprizorili lastno mini lutkovno predstavo o bibliobusu ter z njo gostovali tudi na štirih šolah in vrtcih.

LOKARJEVA POT IN LOKARJEVA SPOMINSKA SOBA

Vsako leto se v mesecu maju z različnimi dogodki spominjamo pisatelja in zdravnika Danila Lokarja. Letos smo v času obletnice pisateljevega rojstva gostili obisk iz Quiliana, mesta pobratenega z Ajdoščino. Otrokom, učiteljem in knjižničarjem smo predstavili naše delo in dejavnosti v knjižnici, popeljali pa smo jih tudi na ogled Lokarjeve spominske sobe in jim pokazali pisateljeve predmete, fotografije in del njegove bogate knjižnice. Po Lokarjevi spominski sobi sicer vsako leto vodimo različne (večinoma) šolske skupine. V preteklem letu si jo je ogledalo 11 skupin, oziroma 241 obiskovalcev. 13. maja smo organizirali tudi vsakoletni pohod po Lokarjevi poti, na katerem smo sodelujočim predstavili Lokarjeve bližnje sorodnike. Pohod smo zaključili v atriju knjižnice. Junija 2025 smo projekt Lokarjeve poti, ki je bil novembra 2024 nagrajen z nagrado Združenja splošnih knjižnic kot najboljši projekt s področja storitev za uporabnike, predstavili na Dnevu dobrih praks v knjižnici v Krškem. O projektu so lahko bralci prebirali tudi v časopisu Bukla.

KNJIŽNICA KOT IZDAJATELJICA

Eno pomembnih vej našega delovanja predstavlja tudi založniška dejavnost. V letu 2025 smo s podporo Občine Ajdoščina finančno, organizacijsko in tehnično podprli izid treh knjižnic izdaj. V sklopu projekta TIC – Twinning in Community, pobratenje v skupnosti, smo izdali dvojezično slikanico domače avtorice Pavline Bizjak in ilustratorke Silve Copič. Izšla je tudi mladinska dokumentarna slikanica o Venčeslavu Vrtovcu: Ajdovski letalec nad soško fronto, ki smo jo v sklopu kulturnega oziroma zgodovinskega dne podarili devetošolcem. Za odrasle bralce smo izdali zbirko kolumen Ivane Slamič Ob(i)čajnice, gre za zbirko pronicljivih kolumen, v katerih se avtorica dotika različnih življenjskih tematik.

SPLETNA REVIJA BURJAČ

Pomemben del založniške dejavnosti predstavlja tudi izdajanje literarne elektronske revije Burjač, ki jo knjižnica izdaja kot enega redkih tovrstnih literarnih portalov v Sloveniji. V letu 2025 sta bila v reviji objavljena dva romana v nadaljevanjih, 35 prispevkov kratke proze ter več pesniških prispevkov. Revija je hkrati delovala tudi kot izobraževalna platforma, saj je v okviru literarne šole povezovala udeležence iz različnih delov Slovenije in zamejstva. Z založniško dejavnostjo in revijo Burjač knjižnica presega lokalni okvir ter se uveljavlja kot aktiven soustvarjalec sodobnega literarnega prostora.

ŠOLA KREATIVNEGA PISANJA

V okviru založniške in izobraževalne dejavnosti je Lavričeva knjižnica Ajdovščina v letu 2025 izvajala tudi Šolo kreativnega pisanja, ki poteka v povezavi z elektronsko literarno revijo Burjač. Program je potekal na dveh ravneh – začetni in nadaljevalni – ter je povezal udeležence iz različnih delov Slovenije in zamejstva. Šola je potekala na daljavo, z rednimi mentorsko vodenimi nalogami, individualnimi odzivi in vsebinskimi predavanji. Program predstavlja pomemben prispevek knjižnice k razvoju sodobne literarne ustvarjalnosti, podpira nove avtorje ter utrjuje vlogo knjižnice kot aktivnega producenta kulturnih vsebin, ne le njihovega posrednika.





AKTIVNO ČLANSTVO, NOVI ČLANI, BRISANJE ČLANSTVA

AKTIVNI ČLANI 2025

Aktivni člani	2023	2024	2025
Ajdovščina	5.228	5.217	5688
Vipava	1.311	1.364	1312
Podnanos	406	414	401
Potujoča knjižnica	1.260	1.228	1268
Dobravlje	228	221	195
SKUPAJ	8.433	8.444	8.864

NOVI ČLANI 2025

Lani je v knjižnico na novo pristopilo 778 novih članov.

Novi člani	2023	2024	2025
Ajdovščina	586	544	553
Vipava	107	72	96
Podnanos	28	19	10
Potujoča knjižnica	67	76	116
Dobravlje	1	2	3
SKUPAJ	789	713	778

BRISANJE NEAKTIVNIH ČLANOV 2025

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) smo v letu 2025 brisali podatke o neaktivnih članih Lavričeve knjižnice Ajdovščina. Postopki brisanja podatkov so bili izvedeni za vse neaktivne člane Lavričeve knjižnice, pri katerih je poteklo več kot leto dni po zapadlem članstvu in le-ti do knjižnice nimajo več nobene obveznosti. Izbrisalo se je tudi podatke o članih, ki so umrli, ter podatke o članih, ki so to sami zahtevali.

Na dan 30. 12. 2025 so bili paketno brisani podatki za 883 članov:

Ajdovščina	629
Vipava	116
Podnanos	30
Potujoča knjižnica	106
Dobravlje	2
SKUPAJ	883

Tekom leta 2025 se je zaradi različnih vzrokov (izpis na lastno željo, podvojen vpis, član umrl, neaktivne pravne osebe) izbrisalo še dodatnih 231 članov. Torej je bilo v letu 2025 izbranih 1114



članov. Pristopne izjave, morebitne izkaznice in sezname se je uničilo v skladu z 21. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).



E-KNJIŽNICA V LETU 2025

SPLETNA STRAN LAVRIČEVE KNJIŽNICE

Spletna stran in FB profil LKA sta bila v letu 2025 bolj obiskana, vsebine pa obsežno po-objavljane. Preko spletne strani je mogoče dostopiti do nekaterih elektronskih knjig in objav posnetih dogodkov knjižnice. Konec avgusta je bila posodobljena spletno stran s ciljem večje preglednosti, praktične uporabnosti in dostopnosti. V letu 2025 je spletno stran uporabilo 56.528 uporabnikov, naš YouTube kanal si je v letu 2025 ogledalo 2300 uporabnikov.

FACEBOOK, INSTAGRAM

Knjižnica dejavno uporablja družbeni omrežji Facebook in Instagram. Vsebine prispeva več sodelavcev. Uspešno delo je odraz načrtnega pristopa zaposlenih in sprotnosti objav; kar je dvignilo prepoznavnost knjižnice. V letu 2025 smo imeli 2.600 sledilcev na FB, več kot 300 novih od lanskega leta, na Instagramu pa 1021, kar znaša več kot 100 v primerjavi z letom poprej.

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. S pomočjo uporabniškega imena in gesla (enako kot uporabniško ime in geslo za storitev "Moja knjižnica") dostopajo do baz preko povezav na naši spletni strani povsod, kjer je na voljo povezava z internetom. Članom knjižnice nudimo možnost **elektronskega obveščanja** o skorajšnjem poteku roka izposoje in zanje prispelem rezerviranem gradivu. Obvestila lahko prejema preko e-pošte. Preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila, enako preko »novičnika« z naše spletne strani (prejemajo jih naročniki, prijavljeni v skladu s predpisi GDPR).

MOJA KNJIŽNICA

S pomočjo storitve Moja knjižnica člani v sistemu COBISS+ s številko članske izkaznice in osebnim geslom dostopajo do svojega računa, na katerem spremljajo stanje izposojenega gradiva, podaljšujejo izposoje in naročajo oz. rezervirajo gradivo. Članom nudimo možnost elektronskega obveščanja o skorajšnjem poteku roka izposoje in prispelem rezerviranem gradivu. Obvestila lahko prejema preko e-pošte. Preko sistema COBISS pošiljamo tudi splošna obvestila, enako preko novičnika naše spletne strani (prejemajo jih naročniki, prijavljeni v skladu s predpisi GDPR). V letu 2025 je servis Moja knjižnica uporabljalo 2.407 članov. 1.608 članov je opravilo 25.733 transakcij (postopkov), 1.417 jih je opravilo 21.992 rezervacij, 12 članov je preko Moje knjižnice naročilo 21 medknjižničnih izposoj, 138 jih je opravilo spletno plačilo in 34 spletni vpis.

Elektronske in avtomatizirane storitve preko sistema COBISS+ in mCOBISS

Leto	Rezervacija neprostelega gradiva	Rezervacija prostelega gradiva	Podaljšanje	Skupaj
2023	6.111	12.648	25.546	45.186
2024	6.918	13.050	27.268	47.236
2025	7.860	12.721	25.733	46.314

UPORABA KNJIGOMATOV

Večinski del vračila knjig poteka v osrednji knjižnici v Ajdoščini preko zunanjega vračalnika, ki deluje tudi v času, ko je knjižnica zaprta. V Ajdoščini je na voljo tudi notranji knjigomat za izposajo, v Vipavi pa je v uporabi knjigomat za vračanje in za izposajo.

	2024	2025
Izposoja	23.007	24.653
Vračilo	154.689	147.507
SKUPAJ	177.696	172.160

Izposoja in vračilo gradiva z uporabo knjigomatov.

PAKETNIKI

Storitve smo v lanskem letu še dodatno razširili z nakupom novih paketnikov, ki v treh naših enotah omogočajo prevzem rezerviranega in naročenega gradiva tudi izven delovnega časa knjižnice.

	2023	2024	2025
Ajdoščina	468	944	999
Vipava	36	91	80
Podnanos	6	6	20
SKUPAJ	510	1041	1099

Število enot gradiva, naročenega v paketnik.

V Ajdoščini in Vipavi se je izposoja v paketnikih dobro uveljavila, v Podnanosu je močno narasla.

JAVNO DOSTOPNI RAČUNALNIKI Z DOSTOPOM DO INTERNETA

Knjižnica omogoča uporabo javno dostopnih računalnikov z dostopom do interneta. Vsaj osem let beležimo manj zanimanja za uporabo javnih računalnikov – študentje in dijaki, ki se pripravljajo na izpite ali projekte, uporabljajo lastne prenosnike preko knjižničnih omrežij.

BREŽIČNA OMREŽJA

V enotah knjižnice so na voljo brezžična omrežja, ki se jih ne le člani, temveč tudi drugi uporabniki, poslužujejo vse več. Brezžično omrežje Libroam/Eduroam lahko uporabljajo člani knjižnice z uporabniškim imenom in geslom za servis "Moja knjižnica" v Ajdoščini. Za obiskovalce, ki niso člani knjižnice, je na voljo brezžično omrežje za goste.

E-VIRI

Elektronske baze podatkov omogočajo uporabnikom, da pridejo do koristnih podatkov z različnih strokovnih in znanstvenih področij. S pomočjo uporabniškega imena in gesla (enako kot uporabniško



ime in geslo za storitev "Moja knjižnica") dostopajo do baz preko povezav na naši spletni strani povesod, kjer je na voljo povezava z internetom.

ODDALJENE PRIJAVE

Člani (45) so v letu 2025 opravljali tudi oddaljene prijave na podatkovne baze in e-vire, do katerih dostopa Lavričeva knjižnica brezplačno ali jih ima zakupljene v okviru sodelovanja med knjižnicami v severnoprimerški regiji (Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija, Tolmin). Naši člani so v preteklem letu opravili 921 vpogledov preko portala EBSCO. Opravljenih je bilo 89.686 vpogledov v Encyclopedio Britannico. V preteklem letu so člani v večjem številu uporabljali aplikacijo PressReader, preko katere brezplačno dostopajo do več tisoč najpomembnejših svetovnih medijev oz. izdaj, med njimi je nekaj slovenskih. V letu 2025 so opravili 10.373 vpogledov.

DELO Z UPORABNIKI, ŠIRJENJE BRALNE PISMENOSTI, VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE IN DELO Z RANLJIVIMI SKUPINAMI

Lavričeva knjižnica Ajdovščina je tudi v letu 2025 izvajala obsežen nabor programov in dejavnosti, namenjenih spodbujanju bralne kulture, razvoju bralne in informacijske pismenosti ter krepitvi socialne vključenosti v lokalni skupnosti. Posebno pozornost smo namenjali otrokom in mladini, starejšim, ranljivim skupinam ter uporabnikom s posebnimi potrebami, pri čemer smo programe izvajali v vseh enotah knjižnice ter v sodelovanju s številnimi lokalnimi in nacionalnimi partnerji.

Pomemben segment dela knjižnice predstavlja delo s starejšimi in ranljivimi skupinami. Bralna srečanja v Domu starejših občanov Ajdovščina so v letu 2025 potekala redno, praviloma enkrat mesečno, udeležilo pa se jih je skupno 185 stanovalcev. Srečanja niso bila namenjena zgolj branju, temveč tudi pogovoru, izmenjavi izkušenj in ohranjanju socialnih stikov, s čimer knjižnica pomembno prispeva h kakovosti bivanja starejših. Podobno vlogo imajo tudi bralna srečanja v Varstveno-delovnih centrih Ajdovščina in Vipava, kjer je bilo v letu 2025 izvedenih 14 srečanj s skupno 140 udeleženci.

Na področju spodbujanja bralne kulture med otroki in mladimi izstopajo nacionalni in lastni bralni projekti. V projektu Poletavci – poletni bralci in NajPoletavci je v letu 2025 sodelovalo 410 otrok in mladih, kar knjižnico uvršča v sam vrh sodelujočih knjižnic na nacionalni ravni. Lastni bralni izziv BILKA – Bralni izziv Lavričeve knjižnice Ajdovščina je v četrti izvedbi pritegnil 83 udeležencev, med katerimi je bilo kar 43 mlajših od 15 let, kar potrjuje uspešnost projekta pri nagovarjanju mlajših generacij.

Knjižnica je tudi v letu 2025 nadaljevala z izvajanjem pravljličnih ur, bibliopedagoških dejavnosti ter sodelovanjem z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami. Pravljične ure, izvedene v Ajdovščini, Vipavi in Podnanosu, so obiskali številni otroci skupaj s starši, program pa je bil obogaten tudi z lutkovnimi predstavami ob pomembnih obletnicah knjižnice in lokalne kulturne dediščine. Leto 2025 je tako ponovno potrdilo, da Lavričeva knjižnica Ajdovščina presega vlogo klasične izposojevalnice gradiva ter deluje kot odprt, vključujoč in varen prostor, ki s premišljenimi programi in projekti odgovarja na potrebe različnih skupin uporabnikov ter pomembno prispeva k razvoju bralne kulture in družbene povezanosti v lokalnem okolju.



PRIREDITVE IN PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE

V letu 2025 je Lavričeva knjižnica pripravila številne dogodke za odrasle in mladino. Prireditve, predavanja, predstavitve, razstave, delavnice, projekte in bralna srečanja je izvedla na več lokacijah. Nekateri dogodki so bili množično obiskani, zato smo evidentirali le skupno število obiska, prav tako ni mogoče evidentirati obiska razstav in dogodkov, kjer smo sodelovali z drugimi. Na zabeleženih več kot 350 dogodkih nas je obiskalo več kot 9500 obiskovalcev, kar je 3500 več obiskovalcev kot lani.

PRIREDITVE ZA ODRASLE

KULTURNI DOGODKI IN LITERARNI VEČERI ZA ODRASLE

Leto 2025 so zaznamovali raznoliki dogodki – gostili smo srečanja odmevnih avtorjev, se s svojo dejavnostjo širili tudi onkraj knjižničnih sten, obeležili pomembno obletnico 50. let delovanja Potujoče knjižnice z dvema večjima prireditvama. Sodelovali smo v evropskem projektu – pobratenuju v skupnosti – z italijanskim mestom Quiliano.

Poleg vseh naštetih dejavnosti pa pripravljamo tudi literarne večere in predavanja za odrasle. Po največjem obisku izstopajo letošnje prireditve ob zaključku bralnih akcij Primorci beremo in Poletavci, junijska prireditev s posebnim gostom Martinom Golobom, tudi nasploh smo tekom celega leta beležili izjemen obisk s potopisnimi predavanji in gostovanjem nekaterih domoznanskih avtorjev. Prireditev ne izvajamo samo v prostorih naše knjižnice ali v naših krajevnih knjižnicah, temveč se skušamo povezati tudi s krajevnimi skupnostmi in ustanovami v okolici: gostovali smo na Gočah, v Škofijski gimnaziji, Dvorani prve slovenske vlade ... V ospredje naših literarnih večerov smo postavljali avtorje, ki so zanimivi za raznoliko publiko, pri čemer smo želeli k nam privabiti tudi nove obiskovalce. Posebno pozornost smo posvetili domoznanskim avtorjem.

ŠTUDIJSKI IN BRALNI KROŽKI TER BRALNA SREČANJA

Bralna srečanja, ki jih knjižnica izvaja načrtno in sistematično, predstavljajo pomembno obliko spodbujanja bralne kulture ter krepitev odnosa uporabnikov do knjige in branja. Njihov temeljni cilj je spodbujanje bralnih navad, poglobljeno spoznavanje knjižničnega fonda, povečanje izposoje gradiva ter promocija in popularizacija del slovenskih literarnih ustvarjalcev. Srečanja so vsebinsko in metodološko prilagojena udeležencem ter omogočajo aktivno vključevanje, izmenjavo mnenj in osebnih doživljanj ob branju.

ŠTUDIJSKI KROŽEK KNJIŽNA SREČANJA OB KAVICI

Tudi v letu 2025 smo uspešno izvajali študijski krožek **Srečanja ob kavici**, ki ima za seboj že dolgoletno tradicijo. Zadovoljni smo, da smo letos pridobili tudi nekaj novih obiskovalk, tako da smo v celotnem letu zabeležili 125 udeležencev. Na vsakem srečanju obdelujemo različne teme, se o njih pogovorimo in pregledamo, kakšno literaturo o tej temi je mogoče dobiti v Lavričevi knjižnici. Vsako leto na enem od srečanj predstavimo tudi domoznanske knjižne novosti preteklega leta. Jeseni smo v okviru tedna mobilnosti gostili predstavnici z Občine Ajdovščina, ki sta nam predstavili občinsko celostno prometno strategijo. Navadno ob zaključku srečanj v juniju knjižnica organizira ekskurzijo za udeležence Srečanj ob kavici. Tokrat smo se zapeljali v rojstni kraj ustanovitelja Lavričeve knjižnice, Karla Lavriča, v Prem. Ogladali smo si tamkajšnji grad, cerkev sv. Helene in spominsko sobo



pisatelja Dragotina Ketteja. Popoldne pa smo obiskali še kmetijo, ki se ukvarja s pridelavo in predelavo jabolk. Projekt izvaja Franka Koren.

BEREMO V NAROČJU STARŠEV

V oktobru in novembru smo ponovno priredili sklop srečanj **Beremo v naročju staršev**. Na srečanjih smo gostili sedem predavateljic z različnih področij otrokovega razvoja ter prenatalnega obdobja. Eno predavanje priredimo sami in je namenjeno tudi ozaveščanju o bralni in družinski pismenosti ter vzpodbujanju razvoja obdobja porajajoče se pismenosti. Srečanj se navadno udeležujejo mame na porodniškem dopustu, lahko pa tudi očetje ali stari starši. Na srečanja prihajajo s svojimi dojenčki. V povprečju je eno srečanje obiskalo 12–15 mamic s svojimi otroki, skupno smo zabeležili 173 udeležencev. Naš dobro obiskan in uveljavljen projekt je poznan tudi med ostalimi splošnimi knjižnicami. Projekt izvaja Franka Koren.

KNJIŽNA SREČANJA ZA TUJCE

Za tujce pripravlja Ljudska univerza različna usposabljanja. V okviru le-teh tujci obišejo tudi knjižnico. Ustanovo jim predstavimo in jim povemo, kaj vse knjižnica ponuja njim in njihovim družinskim članom. Na koncu jih povabimo, da postanejo naši člani, pripravimo pa jim tudi krajši test. Projekt koordinira Marija Bajc.

BRALNA SREČANJA V DOMOVIH STAREJŠIH AJDOVŠČINA IN ZAVODU PRISTAN V VIPAVI

Bralna srečanja imajo tudi terapevtski cilj, saj spodbujajo k branju in pogovoru ter izmenjavi mnenj o prebranem in tudi življenjskih izkušenj. Udeležencem pomagajo ohraniti kognitivne sposobnosti in socialne spretnosti. Dom starejših občanov – DSO Ajdoščina je od začetka leta 2025 obiskovala bibliotekarka Alenka Furlan, ki bralna srečanja vodi kot prostovoljka. Opravila je 13 obiskov, srečanj se je udeležilo 185 obiskovalcev, v povprečju vsakega srečanja 16 udeležencev. 7 bralk je sodelovalo tudi v projektu Primorci beremo in ga zaključilo. V Pristanu Vipava je vodila srečanja Valentina Tominec. Srečanja so dvakrat mesečno, skupaj jih je bilo 14, udeležilo se jih je 193 udeležencev.

BRALNA SREČANJA V VDC AJDOVŠČINA IN VIPAVA

Bralna srečanja v Varstveno delovnih centrih Ajdoščina -Vipava (Knjigožur) so projekt, v katerem sodelujejo varovanci obeh Varstveno delovnih centrov in v okviru katerega se udeležujejo mesečnih bralnih srečanj ter tekom leta s pomočjo prebranih knjig izpolnjujejo bralno knjižico. Podlaga za izpolnjevanje bralne knjižice so knjige, ki jim jih vsako jesen prinesemo v oba Varstveno delovna centra (15 do 20 knjig). Skupno v letu 2025 beležimo obisk 140-ih udeležencev. Na bralnih srečanjih prebiramo ljudske pravljice, humorne zgodbe, krajše pripovedi ali kratke zgodbe iz različnih leposlovnih del. Izbiramo gradivo novejših izdaj, uveljavljenih avtorjev. Poleg branja rešujemo tudi uganko meseca in druge miselne izzive. Vsak mesec izžrebamo nagrajenca in mu podelimo simbolično nagrado. Bralna srečanja gojence spodbujajo k druženju in pogovoru, spoznavajo knjižne novosti in rešujejo miselne izzive. Poleg socializacijskega vidika imajo ta srečanja tudi terapevtski učinek. Projekt izvajata Nika Škvarč in Sara Kogoj.

PRIMORCI BEREMO

Projekt Primorci beremo poteka v sodelovanju desetih primorskih knjižnic. Gre za spodbujanje branja slovenskega leposlovja. V projektu lahko sodelujejo člani stari nad 15 let. Za uspešen zaključek projekta morajo prebrati najmanj pet proznih del in eno pesniško zbirko. V novembru pripravimo zaključno prireditev, bralci, ki uspešno zaključijo projekt, pa dobijo tudi knjižno nagrado. V letu 2025 je v projektu po vseh naših oddelkih sodelovalo 147 bralcev, uspešno pa jih je zaključilo 131. Skupno so prebrali kar 1160 knjig. Za projekt skrbita Jasmina Česnik Ušaj in Vera Božič.

BILKA

Bralni Izziv Lavričeve Knjižnice – BILKA smo izvedli četrto leto zapored, tokrat samo v oddelkih Ajdoščina in na potujoči knjižnici. Potekal je med 15. decembrom in 15. aprilom (jesensko-zimsko obdobje). Odzvalo se je 83 bralk in bralcev. Razveseljivo dejstvo je, da je od tega kar 43 mlajših od 15 let. Za izvedbo skrbijo vsi zaposleni, projekt sta zasnovali Viktorija Kante in Franka Koren.

KO ZADIŠI PO KNJIGAH – RAZVAJAMO BRBONČICE

V knjižnici Vipava smo že četrto leto zapored uspešno zaključili poletni bralni izziv **Ko zadiši po knjigah: razvajamo naše brbončice**. V njem smo letos ponujali tri različne menije: klasični nedeljski meni, meni za drzne po duši in francoske avtorje. Vsi, ki so v izzivu sodelovali, so se z izpolnjenim lističem, s katerim smo preverjali zadovoljstvo s prebranim, lahko uvrstili v žrebanje za nagrado – tokrat hrano za telo (Gostilna Podfarovž). Izposodili smo 72 knjižnih paketov (lani 65) in z njimi 110 knjig (lani 99). Ankete je oddalo **51** naših članov (36 več kot leto prej). Sodelovalo je **14** bralcev. Pripravili smo **100** paketov. Projekt izvaja Martina Zalar.

PIREDITVE ZA MLADINO IN BIBLIOPEDAGOŠKE DEJAVNOSTI

Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da mladi spoznajo knjižnico in postanejo njeni obiskovalci.

PRAVLJICE

Pravljичne ure izvaja Lavričeva knjižnica enkrat tedensko v enotah Ajdoščina, Vipava in Podnanos. Pravljične ure potekajo od oktobra do konca aprila. V Ajdoščini smo pravljичno uro izvedli 24-krat, udeležilo se jo je skupno 439 otrok. Za približno eno šolsko uro otroci postanejo del domišljjskega sveta, se družijo s pravljичnimi junaki in ustvarjajo zanimive izdelke. V okviru pravljичne ure smo z namenom obeleženja dveh pomembnih obletnic pripravili lutkovni predstavi, za kateri smo izdelali gledališče in lutke. Prva je bila pripravljena ob 150-letnici rojstva Milana Klemenčiča, druga pa ob 50-letnici potujoče knjižnice. Predstavi smo izvedli v knjižnici v Ajdoščini ter podružnicah v Vipavi in Podnanosu, poleg tega pa še v šoli na Colu in Podkraju, vrtcu ob Hublju ter Centru za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava. Skupno smo izvedli 11 ponovitev. Predstave sta izvajali Franka Koren in Tjaša Ličen. Od oktobra 2025 so pravljичno uro enkrat mesečno pripravili dijaki predšolske vzgoje Srednje šole Veno Pilon. V letu 2025 so uro izvedli trikrat. Pravljično uro v Ajdoščini izvajata zunanja sodelavka, pravljičarka, Klavdija Štrancar in Tjaša Ličen, pomoč pri pripravi pa nudi Sara Kogoj. Pravljične ure v Vipavi izvaja Martina Zalar, na več kot 20 srečanjih je bilo več kot 500 obiskovalcev, v Podnanosu na 23 pa 497.

UGANKA MESECA

Vsak mesec pripravljamo na otroškem oddelku nagradno uganko, ki je vezana na različne teme. Pripravljamo jo v dveh zahtevnostnih stopnjah – za nižje in višje razrede osnovnih šol. V skupini za pripravo uganke sodelujemo: Franka (koordinatorka), Sara, Valentina, Tjaša, Viktorija, Nika, Jasmina.

V letu 2025 smo prejeli 826 rešenih uganek v Ajdoščini, 136 v enoti Vipava in 83 v Podnanosu.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z DIJAKI SŠ VENO PILON

Srečanja z dijaki SŠ Veno Pilon smo izvajali z namenom, da dijake seznanimo s potekom organizacije dogodka v knjižnici. Dogodek smo skupaj načrtovali, namenjen pa je bil v prvi vrsti njihovim vrstnikom. Od januarja do aprila smo izvedli pet srečanj, nekajkrat v knjižnici in nekajkrat v dijaškem domu. Srečanj se je udeleževalo od 10 do 12 dijakov prvega letnika. Dijaki so aktivno sodelovali v

vseh fazah priprave, aprila smo dogodek z njihovo pomočjo tudi izvedli. Za gosta smo izbrali Nika Škrleca, ki se nam je zdel zanimiv, ker je zelo dejaven na področju približevanja bralne kulture mladim. Dogodka se je udeležilo kar 110 obiskovalcev, od tega 70 mladih, kar je doseglo naš namen. Bibliopedagoško dela sta izvajali Tjaša Ličen in Jasmina Česnik Ušaj.

POČITNIŠKE USTVARJALNE DELAVNICE

Med poletnimi počitnicami smo izvedli niz ustvarjalnih delavnic na temo antičnega Rima. Potekale so tri zaporedne četrtke v dopoldanskem času. Prvo delavnico je vodil ilustrator Matija Kete. Druga, kulinarčna delavnica je potekala pod vodstvom Društva žena in deklet občine Hajdina pri Ptujju. Zadnjo delavnico z naslovom Rimski mozaik pa je vodil akademski umetnik Borja Slamič. Delavnic se je udeležilo skupno 77 otrok, koordinirali in pripravljali sta jih Tjaša Ličen in Jasmina Česnik Ušaj.

KNJIGE ZA TRETJEŠOLCE IN OBISK KNJIŽNICE

Že kar nekaj let podarja ajdovska občina tretješolcem ob začetku šolskega leta knjigo. Pri izboru sodeluje Lavričeva knjižnica, ki vsako leto izbere drugačno knjigo. Potrudimo se, da poiščemo kvalitetno (nagrajeno) delo ali knjigo domačega avtorja. S tem želimo otroke navdušiti za branje in za knjige. Nekateri šole poskrbijo, da pridejo po podarjene knjige same. Tako nas je konec leta 2025 obiskala 1 skupina (7 otrok) z OŠ Otlica. Obisk smo izkoristili za predstavitev knjižnice, potujoče knjižnice, pogledali smo si nekaj dragocenih izdaj ... Projekt koordinira Marija Bajc.

OBISKI VRTCEV, OSNOVNIH ŠOL IN DRUGIH SKUPIN

V Lavričevi knjižnici izvajamo bibliopedagoške obiske za šole in vrtce, ki jih vsebinsko in izvedbeno prilagajamo potrebam posameznih skupin. Mladim knjižnico predstavljamo kot dostopen vir znanja in informacij ter kot prostor dobrega počutja, pri čemer posebno pozornost namenjamo kakovostni izvedbi in aktivnemu spoznavanju knjižničnega okolja. Med tradicionalnimi dejavnostmi v Ajdoščini izstopa obisk četrtošolcev OŠ Danila Lokarja v zadnjem tednu junija, ko učencem predstavimo knjižnico, postavitev gradiva ter redke in dragocene izdaje, ob koncu pa jih seznanimo tudi s projektom Poletavci in NajPoletavci. V poročevalnem obdobju smo v knjižnici gostili 90 otrok, dodatno pa smo dejavnost izvedli tudi na podružnici v Lokavcu, kjer nas je obiskalo 17 otrok. V začetku maja v okviru kulturnega dneva gostimo učence OŠ Danila Lokarja, katerim predstavimo življenje in delo Danila Lokarja ter ogled Lokarjeve vitrine z izbranimi fotografijami, dokumenti in izdajami. Lani se je tega programa udeležilo 94 otrok. Za izvedbo programov je skrbela Marija Bajc. Prav tako gostimo raznolike skupine tudi v Vipavi in Podnanosu. Letos smo gostili učence 1. razreda, za katerim smo pripravili v knjižnici, kjer smo jim predstavili Projekt Poletavci – poletni bralci, zlate hruške in kvalitetne knjige. Namen srečanja je bil motiviranje za branje med počitnicami. Za učence 4. a in 4. b razreda OŠ Draga Bajca Vipava smo v oktobru pripravili uro o ljudskem slovstvu ter kako izberemo knjige. Ob koncu so prisluhnili pravljici O pastirčku in debeli uši. Prav tako so bili redni obiskovalci knjižnice v Podnanosu učenci 1. in 3. razreda.

OBISK CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE VIPAVA

Tudi v lanskem letu so nas obiskale skupine iz CIRIUS. Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja, in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Na več srečanjih gostimo do 20 udeležencev. Velikokrat nas obiščejo tudi izven srečanj, v okviru usposabljanja na delovnem mestu. Skupno smo imeli iz Zavoda Cirius več kot 200 obiskovalcev.

POČITNIŠKO VARSTVO ZAVODA BETA (GARAŽA)

Vsako leto med poletnimi počitnicami gostimo tudi otroke, ki se udeležujejo delavnic oziroma poletnega počitniškega varstva v ajdovskem zavodu Garaža. Poleti smo tri skupine peljali na ogled spomenikov in spominskih obeležij po Ajdovščini, v jesenskem obdobju pa smo imeli delavnica o novi izdaji knjige Ajdovski letalec, v kateri smo se tudi v živo ogledali delovanja ajdovskega letališča in ogledali razstavljen letala. Skupno nas je iz Garaže obiskalo več kot 100 otrok z mentorji. Za izvedbo skrbita Franka Koren in Marija Bajc.

POLETAVCI – POLETNI BRALCI

Lavričeva knjžnica Ajdovščina se je projektu Poletavci - poletni bralci v sodelovanju z Mestno knjžnico Ljubljana pridružila že deseto leto zapored. V projektu je sodelovalo 410 otrok (7,5 % več kot leto poprej: 382 vseh). Od tega je bilo 355 Poletavcev (6 % več) in 55 NajPoletavcev (17 % več), kar nas uvršča v nacionalni vrh projekta. Udeleženci so otroci od sedmega do dvanajstega leta, ki med počitnicami berejo 30 dni vsaj po ure na dan. NajPoletavci pa so najstniki v starosti od 13 let. Na zaključnem dogodku z nastopom Roka Trkaja v telovadnici OŠ Šturje smo razdelili majice in nagrade. Tudi tokrat so prireditev podprla naša domača podjetja. Za projekt skrbita Viktorija Kante in Špela Benčič, v izvedbo se vključujejo vsi zaposleni v vseh enotah.

PROJEKT RASTEM S KNJIGO ZA OSNOVNOŠOLCE IN DIJAKE

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, ki poteka v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo (JAK). Njegov namen je, da osnovnošolci v sedmem razredu in srednješolci v prvem letniku srednjih šol obišejo najbližjo splošno knjžnico in v okviru organiziranega obiska dobijo v dar leposlovno delo slovenskega avtorja. Cilji projekta so: spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjžnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. V letu 2025 nas je v okviru tega projekta v Ajdovščini obiskalo 351 učencev iz petih šol iz občine Ajdovščina in 78 otrok iz občine Vipava. V okviru projekta Rastem s knjigo (SŠ), ki je namenjen tudi vsem 1. letnikom srednjih šol, smo v Ajdovščini sprejeli 7 skupin Srednje šole Venó Pilon iz Ajdovščine, oziroma 186 dijakov ter tri skupine iz Škofijske gimnazije oz. 77 dijakov. Projekt izvajajo bibliotekarke Franka Koren, Jasmina Česnik Ušaj, Nika Škvarč in Valentina Tominec.

BRALNI KOVČKI

Projekt Bralni kovčki poteka od pozne jeseni leta 2023. Namenjen je otrokom med 4. in 8. letom starosti ter njihovim staršem. V letu 2025 je bilo na razpolago za izposajo pet bralnih kovčkov (en kovček več kot v letu 2024). Vsak bralni kovček vsebuje sedem enot gradiva (slikanico, knjigo ugank, pesniško zbirko, ljudsko pravljico, tujo slikanico, poučno/strokovno knjigo in knjigo o vzgoji, namenjeno staršem) ter eno igro. Bralni kovčki so obogateni tudi z zvezkom, v katerega lahko starši in šolarji napišejo vtise o prebranem, mlajši otroci pa kaj narišejo. S tem bralnim projektom želimo spodbujati družinsko pismenost in druženje ob branju. V letu 2025 beležimo 74 izposoj kovčkov. Kovčke pripravlja Nika Škvarč.

BEREMO S TAČKAMI

Program R.E.A.D. ali po slovensko Beremo s tačkami v knjžnici v sodelovanju z goriško enoto Društva Tačke pomagačke izvajamo že od leta 2016, torej že deveto leto. Namenjen je otrokom do sedmega razreda, ki imajo težave z branjem. Program izvajamo med šolskim letom.

V šolskem letu 2025/2026 smo sodelovali s tremi terapevtskimi pari. V program se je prijavilo 15 otrok (v Vipavi 10, v Ajdoščini 5). Otroci so kužku brali v Vipavi ob četrtnih, v Ajdoščini pa ob torkih in sobotah. Koordinator projekta v knjižnici je Martina Zalar.

Program in kraj izvedbe	Število izvedb	Število otrok
Beremo s tačkami (Vipava)	15	30
Beremo s tačkami (Ajdoščina)	35	70
SKUPAJ	50	100

*Podatki za koledarsko leto 2025.

DRUGI PROJEKTI ŠIRJENJA BRALNE KULTURE, PRIREDITVE IN PROJEKTI – ODRASLI IN MLADINA

KNJIGA NA DOM – NOVA BREZPLAČNA STORITEV LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA

Lavričeva knjižnica je v letu 2025 odprla novo poglavje v svojem poslanstvu – pričeli smo z izvajanjem brezplačne storitve **Knjiga na dom**, ki prinaša knjige in toplino neposredno do praga tistih, ki knjižnico težje obiščejo. Storitve je namenjena starejšim, bolnim ali gibalno oviranim članom naše skupnosti, ki bi radi brali, a jim vsakodnevne omejitve tega ne dopuščajo. Storitve izvajamo na področju obeh občin in je za omenjene skupine članov brezplačna, zanjo skrbi Tatjana Mikuš.

VZPOSTAVITEV KNJIGOBELNIC – MINI IZPOSOJEVALNICE KNJIG NA PROSTEM IN BRALNEGA KOTIČKA V RUSTJEVI HIŠI

V letu 2025 smo realizirali projekt vzpostavitve knjigobelnic po mestu in podeželju. S tem se želimo v skupnost čim bolj vključevati kot ustanova in s tem promovirati bralno kulturo tudi onkraj knjižničnih sten. Knjigobelnice so samostojne mini izposojevalnice knjig na prostem, ki omogočajo dostop vsem, željnim znanja. Knjigobelnice Lavričeve knjižnice je izdelala ajdovska Garaža, oplemenitene so z grafikami lokalnega ustvarjalca Blaža Rose. Trenutno je vzpostavljenih 6 knjigobelnic, ki delujejo na način 'podari in vzemi' knjigo.

ORGANIZACIJA DNEVA ZA DEVETOŠOLCE – ZGODODAN

Lavričeva knjižnica je v lanskem letu sodelovala pri dveh projektih, v katerih smo podarjali knjige. Vsi tretješolci so prejeli v dar knjigo Mateje Gomboc, devetošolci pa knjigo, ki jo je izdala Lavričeva knjižnica o Ajdovskem letalcu. Poleg tega smo v lanskem letu prvič organizirali Zgododan za devetošolce, na katerem smo z različnimi predavanji in aktivnostmi devetošolcem približali tematiko zgodovine v povezavi s knjigo.

KNJIŽNICA SEMEN

Tudi v letu 2025 smo nadaljevali z izposojjo semen in promocijo projekta Knjižnica semen. Z njim želimo vzpodbujati vzgojo, rabo in menjavo doma vzgojenih semen zelenjavnih vrst, rož in zelišč. Knjižnica semen deluje od sredine februarja do konca oktobra. Semena, ki nam jih uporabniki prinesejo v dar, so na voljo za izposojjo ostalim, ki si vsebino izposojenih vrečk doma posejejo, vzgojijo novo rastlino in iz nje novo generacijo semen – delček teh vrnejo nazaj v Knjižnico semen.

V lanskem letu smo imeli 27 aktivnih in 15 novih uporabnikov, ki so si izposodili 61 vrečk semen, vrnili pa 46 vrečk. V okviru projekta so potekale tudi različne spremljevalne promocijske dejavnosti. Našo zalogo semen smo v prvem tednu odprtosti v lanskem letu odnesli tudi v krajevni knjižnici Vipava in Podnanos, kjer smo ju predstavili in ponudili v izposojjo tamkajšnjim uporabnikom. V okviru našega tedna knjižnice semen smo pripravili predavanje, na katerem nam je Alenka Šoštarčič, vrtnarka, promotorka samooskrbe, sopredsednica društva Samooskrbni.net in nominiranka za

Slovenko leta, predstavila, kako postati samooskrben s sadikami. Gospo Alenko smo povabili tudi na ajdovsko tržnico, kjer je udeležencem prikazala praktično delavnico o vzgoji in pridelavi semen. Za knjižnico semen skrbi Franka Koren.

RAZSTAVE V LETU 2025

V Ajdoščini ter v enotah Vipava in Podnanos smo pripravili več rednih razstav za odrasle in za otroke. S priložnostnimi razstavami smo opozorili na posamezne ustvarjalce, predstavili določeno temo in izpostavili knjige posameznih strokovnih skupin. Na mladinskem oddelku smo še posebej opozorili na knjige z oznako ZLATA HRUŠKA, ki označuje dobre (kvalitetne) knjige za otroke. Gostili smo razstave osnovnih šol, Zavoda Cirius, Ljudske univerze Ajdoščina, Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici idr.

Tudi v letu 2025 smo postavili gostujočo razstavo **Skrito-odkrito-ohranjeno-dostopno**, razstavo o digitaliziranem gradivu na goriškem območju. Razstavo vsako leto pripravi domoznanski oddelk Goriške knjižnice Franceta Bevka. Sicer pa je v okviru domoznanskega oddelka nastala tudi razstava v čast 150-letnice rojstva Milana Klemenčiča (pripravila jo je Franka Koren). Na ogled je bila od 7. marca do 7. aprila 2025. Konec leta 2025 pa sta Franka Koren in Tjaša Ličen pripravili tudi razstavo o potujoči knjižnici Lavričeve knjižnice, oziroma o njeni 50-letni tradiciji.

TRAJNOSTNO V KNJIŽNICO Z BIBLIOKOLESOM

Lavričeva knjižnica je bila z namenom spodbujanja trajnostne mobilnosti vključena v Regijsko kampanjo Trajnostno v knjižnico po nagrado. V okviru kampanje so morali bralci v knjižnico priti peš, s kolesom ali javnim prevozom. Za vsak trajnostni prihod so prejeli nalepko in se potegovali za nagrado. Pogoj je izpolnilo 29 mladih bralcev.



DELO V ENOTAH

Lavričeva knjižnica Ajdoščina izvaja dejavnost v petih enotah: osrednja knjižnica in premična zbirka v Dobravljah v občini Ajdoščina, krajevna knjižnica Vipava in Podnanos v Občini Vipava ter Potujoča knjižnica – PK z bibliobusom s sedežem v Ajdoščini, ki deluje na območju obeh občin. PK skrbi za ponudbo še na dveh postajališčih v Občini Komen.



ODDELEK AJDOVŠČINA – OSREDNJA KNJIŽNICA

Osrednja knjižnica v Ajdoščini je največja, ima največjo zbirko in najdaljšo odprtost. Tu je tudi sedež zavoda. Enota je tehnološko dobro opremljena: ima zunanji knjigomat oz. vračalnik za 24-urno vračanje gradiva s sortirko na 3 mesta, notranji knjigomat za samoizposojno gradiva, 6 računalnikov za uporabnike, projektor, prenosno in stacionarno ozvočenje, inštalirana so brezžična omrežja, za člane je na voljo Libroam/Eduroam. Konec leta 2024 se je knjižnica okrepila še z knjigomaro, ki v predverju nudi 24-urni dostop do knjig.

Obisk enote v Ajdoščini je v letu 2025 obsegal 71,4 % knjižnice kot celote, obiskalo jo je 84.393 članov. Izposoj gradiva s podaljšanji je bilo 253.502, kar pomeni, da je bilo v oddelku izposojenega 66,42 % vsega gradiva. Aktivnih članov je bilo 5.688, novih članov se je v oddelku vpisalo 553 (1,6 % več). V Ajdoščini poteka načrtovanje vseh dejavnosti in projektov, tu je bilo izpeljanih največ dogodkov.



KRAJEVNA KNJIŽNICA VIPAVA

Knjižnica Vipava je opremljena z IKT-tehnologijo, ima notranji knjigomat, omrežje, razpolaga s prenosnim ozvočenjem, projektorjem, v tem letu je bilo urejena tudi nova dostopna točka za brezhibno internetno delovanje, dodali smo nove paketnike ... Oddelk je bil odprt v obsegu 30 ur na teden, skupaj 1.323 ur, kar je več kot leto poprej. Enoto je obiskalo 14.183 članov, kar je nekoliko manj kot leto poprej in si izposodilo 51.838 enot gradiva. V knjižnico se je včlanilo **96 novih članov** (24 več kot leta 2024), od tega 10 predšolskih otrok, 25 osnovnošolcev, 21 dijakov, 15 študentov, 12 zaposlenih, 9 upokojencev in 2 pravni osebi. Knjižnica ima 1312 aktivnih članov.

Sodelavki sta izvajali uveljavljene oblike dela z uporabniki-Posebej dobro je bila sprejeta posebna knjižna ponudba Ko zadiši po knjigah: razvajajmo naše brbončice, ki si jo je zamislila Martina Zalar, izposodili smo 72 knjižnih paketov 110 knjig. Število udeležencev in prebranih knjig se iz leta v leto veča. Valentina Tominec je uspešno nadaljevala bralna srečanja v domu Pristan, srečanj se udeleži tekom leta skoraj 200 udeležencev. Med otroki in starši je postala zelo priljubljena t. i. »igralnica«, ki jo je obiskalo 436 otrok, izvajajo se tudi srečanja ristem z e-viri za dijake Škofijske gimnazije v

Vipavi in pa projekt Rastem s knjigo. Ure pravljič je lansko leto v Vipavi na 23 srečanjih obiskalo 521 udeležencev. Veliko zanimanja je tudi s strani vrtcev šol, zavoda Cirius. Namen bibliopedagoških dejavnosti je, da otroci in mladina spoznajo knjižnico, kaj jim ponuja, in sčasoma postanejo naši redni obiskovalci. Ob tednu splošnih knjižnic smo našim mladim uporabnikom ponudili možnost, da vstopijo v naše čevlje in za urico ali dve postanejo knjižničarji. Prirejali smo tudi literarne večere tako v knjižnici kot tudi v skupnosti: med najpomembnejše sodijo obisk Milene Miklavčič v Zavodu Pristan, skupaj z lokalnimi društvi smo organizirali predstavitev knjige Jerneja Ščeka Kavarna odprta. Skupaj z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in univerzama v Kopru in Novi Gorici smo priredili spominski pogovor o zgodovini Vipave. Na Škofijski gimnaziji v Vipavi smo priredili potopisno predavanje Ivane Žigon o misijonu v Mozambiku, pomembno slovesnost pa smo imeli tudi ob 180-letnici prihoda sarkofagov v Vipavo.



KRAJEVNA KNJIŽNICA PODNANOS

Enota je opremljena v skladu s priporočili in zahtevami stroke. Knjižnica je bila odprta skupaj 415,5 ur (redni urnik in poletni delovni čas). Knjižnico je obiskalo 4030 članov (149 več kot leto poprej), ki si je izposodilo 16.335 enot gradiva. Pri vsakem obisku si je član v povprečju izposodil 4 enote gradiva. Oddelek je imel 401 aktivnih članov. Veliko uporabnikov obiskuje tudi druge oddelke Lavričeve knjižnice, največ v Ajdovščini in na Potujoči knjižnici. Jo pa obišejo tudi člani iz Ajdovščin, ki tu lažje pridejo do novejših knjig. Oddelek je dejaven na področju raznolikih dejavnosti, največ na področju mladinske knjižnične dejavnosti s pravljičnimi uricami z obiski osnovnošolcev in pa tudi skrbno zasnovanimi razstavi v sklopu projekta Zlata Hruška, vse večje zanimanje pa je v krajevni knjižnici zanimanje za utečene bralne projekte, kot so Poletavci, Primorci beremo ... V letu 2025 so se uporabniki odzvali tudi novi pobudi Trajnostno v knjižnico. Celovito je bilo v začetku leta urejeno tudi ogrevanje in hlajenje z dvema novima ogrevalnima enotama.



PREMIČNA ZBIRKA DOBRAVLJE

Dobravlje so najmanjša enota LKA. Za izposojajo, vračanje in druge transakcije skrbi po pogodbi upokojena knjižničarka LKA, vključno z urejanjem prostora. Enota je odprta ob sobotah po 4 ure od 8.00 do 12.00 in edina deluje vse leto po istem urniku. V minulem letu jo je obiskalo 1.509 članov (5 % manj) in si izposodilo 6.441 enot gradiva (lani 5.812). Novi člani so bili 3, knjižnica ima 195 aktivnih članov. Enota je imela sicer 1,2 % celotnega obiska in 1,7 % vse izposoje knjižnice. Enoto obiskujejo tudi člani od drugod, ker lažje dostopajo do gradiva, ki je drugje izposojeno. Enota je opremljena v skladu z zahtevami stroke, čeprav glede na površino in odprtost po novem Pravilniku o knjižničarski javni službi ne ustreza več pogojem za Knjižnico II, pač pa le pogojem za premično zbirko.



LETNO POROČILO POTUJOČE KNJIŽNICE 2025

Potujoča knjižnica je v letu 2025 mesečno obiskovala 69 postajališč. Povprečni čas postanka bibliobusa na postajališču je bil 52 minut. Čas vožnje s postanki bibliobusa je leta 2025 znašal 870 ur. Za uporabnike – torej brez vožnje – je bila potujoča knjižnica odprta 592 ur in 55 minut. Leta 2025 je bilo z bibliobusom prevoženih 5.530 km.

ČLANI

	Mladi (do 15let)	Odrasli	Pravne osebe	Skupaj
Aktivni člani	608	604	56	1.268
Novo vpisani člani	96	17	3	116

POSTAJALIŠČA

V letu 2025 je potujoča knjižnica od januarja do decembra obiskovala 69 postajališč, in sicer: 49 v občini Ajdovščina, 18 v občini Vipava in 2 postajališči v občini Komen. V urnik obiskov potujoče knjižnice smo v letu 2025 dodali postajališče Waldorfska šola Primorska, prenehali pa smo obiskovati Sartorius BIA Separations.

OBISK V POTUJOČI KNJIŽNICI

Občina	Mladi	Odrasli	Skupaj
Ajdovščina	3.814	5.277	9.091
Vipava	656	1.927	2.583
Komen	22	91	113
SKUPAJ	4.492	7.295	11.787

Izposoja PK je v letu 2025 predstavljala 13,5 % celotne izposoje LKA, obisk pa skoraj 10 % skupnega obiska knjižnice.

IZPOSOJENO GRADIVO

Občina	Skupaj število enot izposojenega gradiva	Odstotki
Ajdovščina	41.559	80,4 %
Vipava	9.708	18,8 %
Komen	422	0,80 %
SKUPAJ	51.689	100 %

Tabela izposojenega gradiva.

OSTALE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

V letu 2025 smo sodelovali v projektih Poletavci, Primorci beremo, Uganka meseca in Bilka. Redno obiskujemo vrtce in šole; v dogovoru z vzgojiteljskim in učiteljskim kadrom v posameznih vrtcih ter šolah občasno pripovedujemo pravljice. V letu 2025 smo štirikrat izvedli pravljичno uro, in sicer v OŠ Otlica ter vrtcih Črniče, Selo in Col. Skupno se je pravljичnih uric udeležilo 135 obiskovalcev. Pomembno velja izpostaviti še praznovanje 50-letnice Potujoče knjižnice, ki smo ga obeležili z več dogodki, dvema večjima na glavnih trgih v Ajdoščini in Vipavi in pa še z enim posebnim obiskom Stena Vilarja na terenskem obisku. Imeli smo 400 obiskovalcev.

POROČILO O KADROVSKI ZASEDBI

Konec leta 2025 je bilo v Lavričevi knjižnici zaposlenih 17 oseb, po urah 16,25. Med letom je bilo sicer več nadomeščanj zaradi bolniške odsotnosti med strokovnimi delavci, a ocenjujemo, da bolj tekoče in stabilno kot leto poprej. Pridobili smo novo zaposlitev na delovnem mestu višji knjižničar, tekom leta smo sicer bili primorani zaradi bolezni voznika bibliobusa nekatere terenske obiske potujoče knjižnice opraviti z zunanjim voznikom. Dopolnili smo tudi zaposlitev do polnega delovnega časa za mesto višjega knjižničarja, ki prevzema naloge koordiniranja prireditvev in dogodkov. S koncem leta smo sporazumno prekinili delovno razmerje z zunanjo sodelavko v premični zbirki Dobravljje. Slednjega bomo nadomestili znotraj obstoječega kadra.

IZOBRAŽEVANJE V LETU 2025

Strokovni sodelavci so se udeležili usposabljanj na področjih novosti v knjižničarstvu, pridobivanja dovoljenj za katalogizacijo in dodatnega izpopolnjevanja na strokovnih srečanjih, vezanih tečaje o novostih v knjižničarski stroki. Računovodkinja se je udeležila več izobraževanj na področju dela z dokumentarnim gradivom in napredovanjih v jasnem sektorju. Zaposleni so se udeležili tudi seminarjev o lahkem branju in izpopolnjevanju o uporabi družbenih omrežij. Direktorica je pričela z izpopolnjevanji in izobraževanji za strokovni izpit na Filozofski fakulteti in več izobraževanjih na NUK-u. Zaposleni so na tečajih in delavnicah bili prisotni 269 ur.

BOLEZNINE V LETU 2025

Primerjava vseh odsotnosti v urah v obdobju 2021–2025

Primerjava	2021	2022	2023	2024	2025
Boleznine v breme LKA	1221	838	817	927	1310
Boleznine, nega, spremstvo ... v breme ZZS	1285	905	874	980	660
Skupaj ur	2506	1743	1691	1907	1970
Odsotnost v dnevih	313,25	217,9	211,4	238,4	246,3

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 zvišalo število bolezni v breme LKA ter ur za nego in spremstvo, višja je tudi odsotnost zaposlenih v dnevih.

RAZPISI, JAVNI POZIVI IN DRUGI VIRI V LETU 2025

Zavod je v letu 2025 pridobil sredstva MK

- za nabavo knjig v višini 40.772,00 EUR.
- za nakup IKT opreme (PC, računalnik in e-bralnik) v višini 1.164 evrov, v višini skupno 292,00 evrov pa lastna sredstva.

LKA je pridobila donatorska finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR za projekt Antona Lavrina (Bia Separations, Tosla d.o.o.), za projekt knjigožur v višini 300,00 EUR, za delavnico Rimljani v višini 250,00 EUR (Dehkatrade Cetin d. o. o.), za projekt Poletavci 1.400,00 EUR (Taxa d.o.o., Tosla d.o.o.). Od podjetja Tosla d. o. o. smo prejeli še 2.500 EUR za izvajanje in razvoj programov, ki prispevajo k nadstandardni vzgoji, izobraževanju, ustvarjalnosti ... Konec leta 2025 smo prejeli od podjetja Tosla d. o. o. še eno donacijo v višini 2.500 EUR za nakup razstavnega panoja in za izvajanje bralnega projekta.

ZAKLJUČNO POROČILO IN POVZETEK O DELU LAVRIČEVE KNJIŽNICE AJDOVŠČINA V LETU 2025

OBISKANOST KNJIŽNICE VSE VEČJA

Leto 2025 je bilo za Lavričevo knjižnico Ajdoščina izrazito razvojno, povezovalno in nadpovprečno obiskano. Izjemen obisk knjižnice ni naključen in ni zgolj posledica klasične izposoje knjižničnega gradiva, temveč je v veliki meri rezultat načrtnega, strokovnega in zavzetega dela zaposlenih, ki s svojim znanjem, ustvarjalnostjo in razumevanjem okolja soustvarjajo knjižnico kot živ in odprt prostor skupnosti. knjižnice že dolgo presega število izposojevalcev. Knjižnico redno obiskujejo tudi udeleženci številnih prireditev, delavnic, predavanj, bralnih skupin, ustvarjalnih in izobraževalnih dejavnosti, ki jih zasnujejo, organizirajo in izvajajo zaposleni. Programska rast se je v letu 2025 jasno odrazila tudi v številkah: po približno 6.000 obiskovalcih zabeleženih na dogodkih v preteklem letu

smo v letu 2025 zabeležili okoli 9.500 obiskovalcev. Naši večeri so nadpovprečno obiskani, posebej izstopa pogovorni večer v juniju z več kot 400 obiskovalci, visoko udeležbo pa beležimo tudi pri drugih dogodkih, velikokrat smo presegli 100 obiskovalcev, kar je za knjižnico velik uspeh. Ravno osebni pristop, kakovostna izvedba in kontinuirana prisotnost zaposlenih so ključni razlog, da se obiskovalci v knjižnico vračajo, v njej ostajajo dlje časa in jo dojemajo kot varen, dostopen in spodbuden prostor, tudi kadar njihov obisk ni neposredno povezan z izposojno gradiva.

AKTIVNOSTI KOT TEMELJ OBISKA IN IDENTITETE KNJIŽNICE

Vse aktivnosti, ki potekajo v knjižnici, niso dodatek k rednemu delu, temveč njegov bistveni in sestavni del. Zaposleni s strokovnim znanjem, poznavanjem lokalnega okolja in ciljno usmerjenim delom razvijajo programe za različne starostne in interesne skupine ter pogosto presegajo klasične knjižnične naloge. Leta 2025 smo povečali število prireditev in dogodkov ter prvič izvedli tudi poletne delavnice za otroke v času poletnih počitnic, ki so bile dobro obiskane in pomenijo doprinos knjižnične dejavnosti v času poletnih počitnic. Pomemben korak pri vključevanju mladih predstavlja sodelovanje z dijaki SŠ Veno Pilon, ki v knjižnici pripravljajo ure pravljic, soustvarjajo vsebine na družbenih omrežjih, z eno skupino pa smo izvajali tudi bibliopedagoško delo in jih spodbujali k organizaciji literarnega večera. Izvedeno je bilo tudi poletno delo dijakinja in študentke, kar je dodatno podprlo pomembnost vključevanja mladih v knjižnično dejavnost.

UVEDBA NOVE BREZPLAČNE STORITVE

Posebno pozornost smo v letu 2025 namenili dostopnosti knjižnice in njeni prisotnosti v skupnosti. Uvedli smo novo storitev Knjiga na dom, s katero še učinkoviteje dosegamo uporabnike, ki zaradi starosti, bolezni ali gibalnih omejitev težje pridejo do knjižnice. Storitev pomembno prispeva k ohranjanju bralne kulture, socialni vključenosti in kakovosti življenja starejših. Izvajanje storitve temelji tudi na angažiranosti skupine Starejši za starejše Društva upokojencev Ajdoščina, saj poleg organizacijskih vidikov vključuje tudi osebni stik, razumevanje potreb uporabnikov in vzdrževanje odnosa, ki presega zgolj dostavo gradiva.

ŠIRJENJE BRALNE KULTURE

Dejavnosti, ki presegajo knjižnične stene, ostajajo pomemben del programa knjižnice, zlasti na področju bralnega opismenjevanja. Leta 2025 smo prvič izvedli tudi ZGODODAN, program za devetošolce, ki prepleta zgodovino in slovenščino ter krepí medpredmetno povezovanje; udeležencem smo v dar podarili knjigo Ajdovski letalec nad soško fronto. Program umeščamo v širši kontekst celotnega nabora dejavnosti, ki skupaj ustvarjajo raznoliko in dinamično knjižnično dogajanje. Širimo mrežo knjigobežnic, ki v skupnost prinašajo pomembno sporočilo o prisotnosti knjige na vsakem koraku.

Knjižnica se je s programi in sodelovanji še močneje odpirala tudi izven svojih prostorov: v Vipavi smo gostovali na Škofijski gimnaziji, na Gočah in v Lanthierijevem dvorcu, v Ajdoščini pa tudi v Dvorani prve slovenske vlade. Z dejavnostmi smo bili prisotni tudi v domovih starejših in v šolskem okolju, kjer knjižnica nastopa kot ključna ustanova pri branju, učenju in kulturnem udejstvovanju.

RAZVOJNI IN PROJEKTNI Poudarki leta 2025

Leto 2025 je zaznamovalo tudi veliko investicij: urejanje skladišča Potujoče knjižnice, posegi na kanalizacijskem omrežju ter menjavi ogrevalne enote v enoti Ajdoščina na plinski priključek, pomembne izboljšave pa tudi v enotah – v Vipavi z vzpostavitvijo dostopnih točk na brezžično delovanje interneta, dodanimi paketniki, nakupom IKT opreme ter v Podnanosu z ureditvijo ogrevanja in hlajenja. Na kadrovskem področju smo naredili pomemben korak z novo zaposlitvijo; ekipa je kadrovske stabilnejša in operativno bolje popolnjena, vendar do doseganja strokovnih



priporočil še vedno manjka 0,5 zaposlenega, kar ostaja ena ključnih razvojnih potreb. Posebno poglavje leta 2025 je bilo tudi praznovanje 50-letnice Potujoče knjižnice, ki smo jo zaznamovali z dvema večjima dogodkoma na trgih v Ajdoščini in Vipavi ter s tem poudarili pomen storitve, ki že desetletja prinaša knjigo in knjižnične vsebine v manjša okolja po celotni dolini. Na področju gradiva smo leto 2025 okrepili z večjim nakupom knjižničnega gradiva, ob tem pa opravili tudi obsežno strokovno delo z odpisom, zlasti v skladišču Potujoče knjižnice, kjer je bilo zaradi slabih prostorskih razmer treba izločiti gradivo, ki ni več ustrezalo standardom uporabe in hranjenja. Na založniškem področju je knjižnica izdala nadpovprečno število publikacij, med njimi zbirko Ob(i)čajnice Ivane Slamič, dvojezično slikanico Sledi ter dokumentarno mladinsko slikanico o Venčeslavu Vrtovcu. V sodelovanju z Občino Ajdoščina je bil ponovno izveden izbor knjige za tretješolce. Okrepljeno je bilo sodelovanje z javnimi zavodi, izobraževalnimi ustanovami in društvi, povečana pa je bila tudi prisotnost knjižnice na družbenih omrežjih. Z usklajenim delom na investicijah, programih, gradivu, založniški dejavnosti in kadrih ocenjujemo, da smo leto 2025 zaključili uspešno in razvojno naravnano. Ob tem smo pripravili tudi nov strateški načrt, ki temelji na smernicah vključujoče knjižnice in bo v prihodnje usmerjal nadaljnji razvoj dostopnosti, kakovosti storitev, sodelovanj in inovativnih programov za vse generacije.

OPIS MOREBITNIH NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Povečan obseg nujnih vlaganj in sanacij je dodatno razkril sistemski izziv, povezan z zagotavljanjem tekočega vzdrževanja objektov in opreme v vseh enotah knjižnice. Vse večje potrebe po manjših, a časovno občutljivih popravilih stavbnega pohištva, tehničnih sistemov in opreme otežujejo pravočasen odziv in povečujejo stroške. To narekuje razmislek o vzpostavitvi stabilnejše oblike vzdrževanja, bodisi v obliki pogodbenega vzdrževalca bodisi druge sistemske rešitve, ki bi dolgoročno zagotovila večjo zanesljivost in učinkovitost.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Doseganje ciljev v letu 2025 ocenjujemo kot uspešno, zlasti na področjih, ki so bila v ospredju strateških prizadevanj tudi v preteklih letih. Med ključnimi dosežki izpostavljamo krepitev kadrovske strukture, večjo dostopnost knjižničnih storitev ter večjo prepoznavnost knjižnice v lokalnem in širšem prostoru. Posebej izpostavljamo izrazito povečanje obiska prireditve, ki je v letu 2025 presegel 9.500 obiskovalcev.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Delovanje knjižnice temelji na Nacionalnem programu za kulturo, Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice (2018–2028) ter smernicah Združenja splošnih knjižnic Slovenije. Cilji so usmerjeni v zagotavljanje ustreznega obsega in strukture knjižničnega gradiva, ohranjanje in povečevanje članstva, spodbujanje uporabe elektronskih virov ter podporo dejavnostim, ki povečujejo uporabo knjižnice in spodbujajo bralno kulturo. Ocenjujemo, da je Lavričeva knjižnica Ajdoščina glede na razpoložljiva sredstva leto zaključila gospodarno in učinkovito ter kljub povečanemu obsegu stroškov uspešno izpeljala ključne naloge.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Sistem notranjega finančnega nadzora ocenjujemo kot ustrezen in učinkovit.

POJASNILA GLEDE NEUDEJANJENIH CILJEV

Nadgradnja tehnološke opreme in izvedba večjih infrastrukturnih izboljšav ostajata odvisni od finančnih zmožnosti ustanoviteljev, nekateri projekti, kot je denimo medoddelčna izposoja, niso bili realizirani zaradi tehničnih zapletov. Med prednostnimi nalogami ostajajo zunanji vračalnik v Vipavi,

zamenjava izposojnega pulta v Ajdovščini, nadaljnje posodabljanje IKT-opreme ter širitev obsežnejših bralnih projektov.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

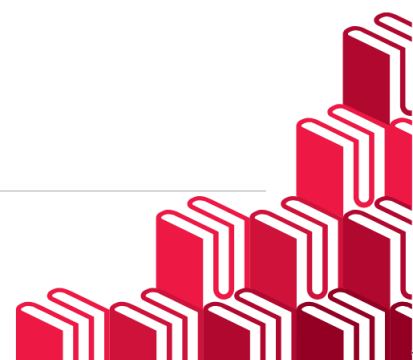
Učinki delovanja knjižnice se odražajo na izobraževalnem, kulturnem, socialnem in gospodarskem področju. Knjižnica uporabnikom omogoča brezplačen dostop do znanja, informacij, kulturnih vsebin in prostorov za učenje, druženje ter ustvarjalno preživljanje prostega časa. S Potujočo knjižnico zmanjšuje razlike med mestnim in podeželskim okoljem ter spodbuja medgeneracijsko povezovanje. Pomemben je tudi gospodarski vidik delovanja, saj knjižnica v lokalnem okolju redno naroča storitve, materiale in opremo ter s tem prispeva k lokalnemu gospodarstvu.

NAJPOMEMBNEJŠI Poudarki in zaključek

Kljub bistveno povečanemu obsegu stroškov je Lavričeva knjižnica Ajdovščina v letu 2025 dosegla večino zastavljenih ciljev in z danimi sredstvi gospodarila odgovorno. Uspešno je izpolnila naloge, ki jih splošnim knjižnicam nalagajo zakonodaja, strokovni standardi in pričakovanja lokalnih skupnosti. V sodelovanju z ustanoviteljicami je izboljšala kadrovsko strukturo, s tem pa tudi kakovost in obseg svoje dejavnosti. Leto 2025 je knjižnica zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.171,16, predlog razporeditve presežka pa je bil posredovan ustanoviteljema.

Ajdovščina, februar 2026

Tina Velikonja, direktorica





Lavričeva  knjižnica
Ajdovščina

RAČUNOVODSKI DEL

Ajdovščina, februar 2026

UVOD

Lavričeva knjižnica Ajdoščina deluje kot javni zavod na področju kulture in se uvršča med pravne osebe javnega prava – določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Računovodsko poročilo javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdoščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Lavričevo knjižnico Ajdoščina, ki je določen uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občin Ajdoščina in Vipava, so:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22, 133/23);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19, 153/21, 133/23);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20 in 18/23-ZDU, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25).

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih postavk. V poročilu je zajeta tudi primerjava s preteklim letom.

Obvezni izkazi so naslednji:

- **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
 - stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih s prilogami:
 - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev in naložb,
 - izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
 - izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov.

Vsi zneski za leto 2025 so izraženi v evrih. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.

SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE IN NA DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Lavričeva knjižnica Ajdovščina ne opravlja tržne dejavnosti.

NAMENI ZA OBLIKOVANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

POJASNILA K BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

POJASNILA K POMEMBNEJŠIM SPREMEMBAM V BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025. Bilanca stanja je sestavljena iz aktive in pasive.

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.175,80 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb v letu 2025 5.171,16 EUR, kar bomo prikazali v nadaljevanju.

AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo v tej postavki:

- neopredmetena osnovna sredstva in njihov popravek vrednosti,
- zemljišča,
- gradbene objekte in njihov popravek vrednosti,
- opremo in drobni inventar ter njihov popravek vrednosti.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	899.273,57	888.773,58
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.951,42	16.467,06
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.185,56	13.778,11
02	NEPREMIČNINE	004	1.445.862,81	1.422.547,10
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	626.535,11	586.734,95
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.980.632,67	2.915.335,79
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.902.452,66	2.865.063,31
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2025 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo pravice in programsko opremo.

Opredmetena osnovna sredstva predstavljajo zgradbe, opremo, drobni inventar in umetniška dela.

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 23.315,71 EUR, saj je knjižnica od Občine Ajdovščina v letu 2025 pridobila v upravljanje Lokarjevo sobo.

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2025 povečala opredmetena osnovna sredstva za 65.296,88 EUR oziroma za 2,23 %. Nabavili smo za 56.380,81 EUR opreme in za 12.242,90 EUR drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost je pod 500 EUR, življenjska doba pa je daljša od 1 leta. Povečali smo tudi knjižni fond za 104.756,83 EUR.

	Nabava v 2025	Izločitve/amortizacija	Sedanja vrednost
Oprema	56.380,81	7.138,53	49.242,28
Drobni inventar	12.242,90	5.986,36	6.256,54
Knjižno gradivo	104.756,83	94.958,77	9.798,06
Skupaj	173.380,54	108.083,66	65.296,88

Tabela 2: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

V enoti Ajdovščina se je nabavilo opremo v višini 49.101,07 EUR, le-ta je financirana iz sredstev občine Ajdovščina (48.419,33 EUR) in delno iz sredstev Ministrstva za kulturo (681,74 EUR). V Vipavi se je nabavilo opremo v vrednosti 7.279,74 EUR. Nakup smo financirali iz javnih sredstev občine Vipava (6.700,00 EUR) in delno iz sredstev Ministrstva za kulturo (579,74 EUR). Vrednosti novih nabav in odpisov je bila usklajena z obema občinama na dan 31. 12. 2025.

Večje nabave opredmetenih osnovnih sredstev, ki so financirane s strani občine Ajdovščina, so klime, ognjevarna omara, centralni alarmni sistem za plin in kotlovnica s priključkom na plin, s strani občine Vipava pa nakup klime, knjižnih regalov in paketnikov.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Tu izkazujemo:

- gotovino v blagajni,
- denarna sredstva na računih,
- kratkoročne terjatve,
- aktivne časovne razmejitve,
- druge kratkoročne terjatve.

V Tabeli 3 so prikazana kratkoročna sredstva. Denarna sredstva v blagajni po stanju na dan 31. 12. 2025 v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu znašajo 160 EUR. Tako stanje je popisala tudi inventurna komisija.

Na kontu skupine 10 je knjižen še denar na poti v višini 1.651,30 EUR (denar zaračunan preko POS terminalov, ki nam bo nakazan v začetku januarja).

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	101.438,02	81.878,44
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.811,30	1.835,40
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	46.817,75	19.049,34
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	78,04	27,37
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	52.193,53	56.241,89
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	537,40	3.399,15
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	1.325,29

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2025 (kratkoročna sredstva)

Denarna sredstva na podračunu zavoda pri UJP Postojna na dan 31. 12. 2025 znašajo 46.817,75 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 52.193,53 EUR in še niso zapadle v plačilo. Od tega je 38.247,81 EUR terjatev do Občine Ajdoščina za decembrske plače. Terjatev do občine Vipava znašajo 13.747,33 EUR, nanašajo se na decembrske plače, ostala razlika so terjatve do drugih uporabnikov EKN.

Druge kratkoročne terjatve – konto skupine 17 – predstavljajo terjatve do ZZZS za decembrske plače in DDPO.

PASIVA

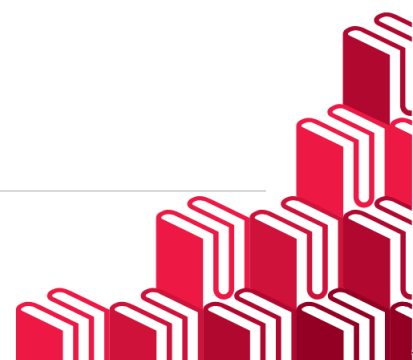
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do zaposlenih, do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

V tej postavki so zajeta:

- sredstva v upravljanju,
- presežek prihodkov,
- presežek odhodkov.



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	98.200,15	85.708,39
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	138,07	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	44.797,04	52.766,35
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.752,30	24.072,94
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.016,35	8.763,60
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	772,31	103,50
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.724,08	0,00

Tabela 4: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2025 (kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve)

Na pasivni strani bilance stanja so prikazane obveznosti do virov sredstev. Iz tabele 4 je razvidno, da znašajo:

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine 138,07 EUR – nanašajo se na preplačila članov knjižnice.
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 44.797,04 EUR. To so obveznosti iz naslova plač, nadomestil in povračil materialnih stroškov do zaposlenih, ki so bile poravnane v začetku januarja ob izplačilu plač za mesec december.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 38.752,30 EUR, kar predstavljajo stroški opravljenih storitev in nakup knjig, dobave računalniške opreme in drugih nabav v decembru 2025. Zavod je imel na dan 31.12.2025 poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti za prispevke v breme delodajalca in znašajo 10.016,35 EUR.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do javnih zavodov, ki na dan 31. 12. 2025 še niso zapadla v plačilo (medknjižnična izposoja, e-viri ...) in znašajo 772,31 EUR.
- Pasivne časovne razmejitve znašajo 1.724,08 EUR in se nanašajo na prejeto donacijo, sredstva bodo na prihodke prenesena, ko bodo nastali stroški.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	899.273,57	889.497,43
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.175,80	242,64
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.000.789,54	975.446,46
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Tabela 5: Izsek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2025 (lastni viri in dolgoročne obveznosti)

Vrednost sredstev v upravljanju je po obračunani amortizacije 899.273,57 EUR. Sredstva v upravljanju so usklajena z obema občinama.

V letu 2025 znaša presežek prihodkov nad odhodki 5.550,80 EUR. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 379,64 EUR, ostane 5.171,16 EUR presežka.

POJASNILA K POMEMBNEJŠIM SPREMEBAM V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

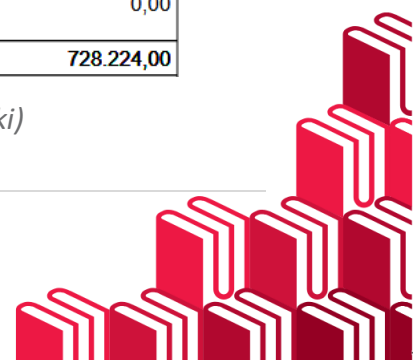
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika v tekočem letu. Upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka.

Iz tabele 6 je razvidno, da celotni prihodki v letu 2025 znašajo 919.399,65 EUR in so se glede na leto 2024 povečali za 26,25 %.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,06 %, finančni prihodki 0,14 %, drugi prihodki pa 1,8 % vseh prihodkov.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	901.549,31	722.827,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	901.549,31	722.827,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.297,60	570,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	16.552,74	4.827,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	919.399,65	728.224,00

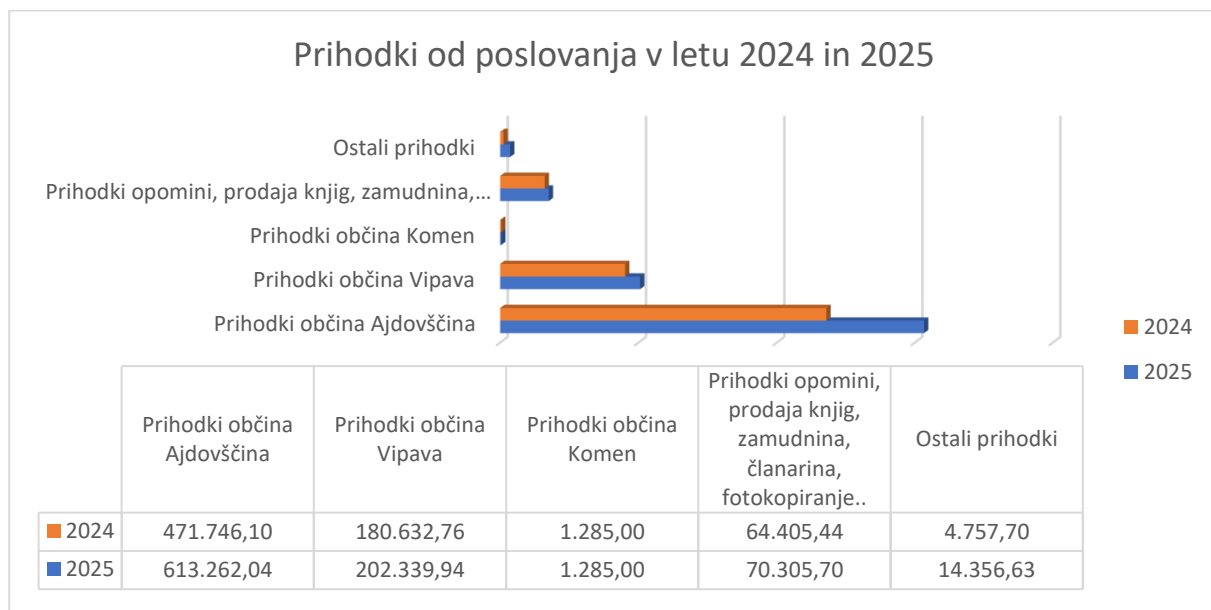
Tabela 6 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (prihodki)



Iz grafa 1 je razvidno, koliko prihodkov iz poslovanja je Lavričeva knjižnica prejela:

- iz občinskih virov (občina Ajdovščina, Vipava in Komen): prihodki Občine Ajdovščina so se povečali za 30 %, prihodki občine Vipava pa za 12 %. Obe občini sta povišali sredstva za financiranje plač, materialnih stroškov, projektov. S strani občine Ajdovščina je knjižnica prejela tudi sredstva za tekoče vzdrževanje poslovnega subjekta.
- od zamudnin, članarin, fotokopij, opominov, prodaje knjig – ti prihodki so se povečali za 9,16 %
- ostalih prihodkov, to so prihodki iz naslova refundacij (ZZZS), prihodki skupnega najema računovodskega programa z Zavodom za šport Ajdovščina. Takšna razlika izhaja iz spremembe knjiženja refundacij bolezni, saj je do leta 2023 veljalo neto načelo knjiženja refundacij, kasneje pa bruto načelo (v letu 2024 ni bilo knjiženih prihodkov po bruto načelu).

Med prihodki od poslovanja niso zajeta namenska sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, saj se knjižijo neposredno na razred 9 – obveznosti za sredstva v upravljanju. Enako velja za namenska sredstva za investicije (podrobneje je to opisano v točki viri sredstev, uporabljeni v vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe in v točki razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev)



Graf 1: Prikaz prihodkov od poslovanja v letu 2025 in primerjava z letom 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	252.436,56	179.167,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	60.069,50	66.424,00
461	STROŠKI STORITEV	874	192.367,06	112.743,00
	F) STROŠKI DELA	875	646.454,78	542.252,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	478.870,27	403.524,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	79.695,71	66.211,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	87.888,80	72.517,00
462	AMORTIZACIJA	879	11.536,46	2.118,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	3.421,05	4.206,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	239,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	239,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	913.848,85	727.982,00

Tabela 7 : Izsek iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (odhodki)

Tabela 7 prikazuje odhodke po vrstah. Stroški materiala in storitev predstavljajo 27,51 % vseh odhodkov, v letu 2025 so se glede na leto 2024 povečali za 40,33 %.

Iz tabele 7 in 8 je razvidno naslednje:

Stroški materiala znašajo 60.069,50 EUR, kar predstavlja 6,57 % vseh odhodkov. V primerjavi z letom 2024 so se stroški materiala zmanjšali za 10,4 %. Leta 2025 so se stroški elektrike, goriv za prevozna sredstva in ostalega materiala zmanjšali (električne energije v letu 2025 nismo plačevali za enoto Vipava, ker jo je knjižnica v preteklosti preplačala v razmerju do ostalih najemnikov v objektu), nekoliko so se povečali stroški ogrevanja (+20 %) in pisarniškega materiala (+28,6 %). Največji dvig pri pisarniškem materialu predstavlja nakup in poraba folij za zavijanje knjig ter potrebščin za izvajanje delavnic, prireditev (pravilnične ure, poletne delavnice, projekti...).

Stroški storitev znašajo 192.367,06 EUR in predstavljajo 21 % vseh odhodkov in so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 69,7 %. Največji porast stroška storitev predstavlja:

- tekoče vzdrževanje objektov (urejanje kanalizacijskega območja, urejanje plinskega priključka, beljenje in ostala vzdrževalna dela),
- izobraževanja (večji stroški izobraževanj zaradi izvedenih tečajev za bibliotekarski izpit, izobraževanje iz prve pomoči za večji del zaposlenih...),
- vzdrževanje in popravila vozil: visoki stroški popravila in servisa bibliobusa ter nakupa gum,
- tiskarske storitve in oglaševanje: višji stroški predvsem zaradi dodatnega oglaševanja storitev in stroškov tiskanja knjige Basni.
- stroški varstva pri delu: višji stroški zaradi izdelave presoje požarne varnosti in požarnega reda.



STROŠKI MATERIALA	2025	2024	Indeks
Čistilni material	1.821,59	1.814,95	1,00
Električna energija	7.058,82	12.539,22	0,56
Ogrevanje	8.837,21	7.311,12	1,21
Stroški goriv in maziv	3.700,47	3.821,27	0,97
Pisarniški material	4.524,68	3.517,91	1,29
STROŠKI STORITEV	2025	2024	Indeks
Tekoče vzdrževanje objektov	42.821,65	3.053,42	14,02
Najemnine	3.986,73	4.030,69	0,99
Izobraževanje	4.141,60	620,28	6,68
Odvoz smeti	1.186,18	1.652,63	0,72
Stroški pogodb o delu in avt.honorarjev	8.048,44	11.798,00	0,68
Študentsko delo	3.309,16	2.613,14	1,27
Vzdrževanje in popravila vozil	10.568,80	1.536,71	6,88
Tiskarske storitve in oglaševanje	18.059,25	11.043,60	1,64
Stroški vpd in vpp	2.076,52	900,36	2,31
Stroški poštnih storitev	2.544,62	3.618,67	0,70

Tabela 8: Primerjava večjih stroškov materiala in storitev s predhodnim letom

Stroški dela znašajo 646.454,78 EUR in predstavljajo 70,74 % vseh odhodkov. V letu 2025 so se glede na leto 2024 povečali za 19,22 %. Večji razlog za povišanje plač v letu 2025 sta novi zaposlitvi - višji knjižničar v juniju, v juliju pa smo eno zaposlitev razširili iz 5 na 8 ur.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je 16.

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Stroški amortizacije: Amortizacija zajema 100% odpis nabavljenega drobnega inventarja ter redni obračun amortizacije opreme in gradbenih objektov. Redni obračun amortizacije gradbenih objektov in opreme po predpisanih stopnjah (na podlagi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev) bremeni obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, v višini 66.564,44 EUR. Amortizacija osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena iz donacij bremenijo vir donacij v višini 1.472,78 EUR.

Drugi stroški znašajo 3.421,05 EUR in predstavljajo stroške članarin, stavbnega zemljišča in stroške za registracijo vozil.

V nadaljevanju prikazujemo tudi izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po *vrstah dejavnosti* (Tabela 9) je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb iz naslova javne službe v letu 2025, 5.171,16 EUR. Lavričeva knjižnica iz naslova tržne dejavnosti nima prihodkov in odhodkov.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	901.549,31	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	901.549,31	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.297,60	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	16.552,74	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	919.399,65	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	252.436,56	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	60.069,50	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	192.367,06	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	646.454,78	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	478.870,27	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	79.695,71	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	87.888,80	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	11.536,46	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	3.421,05	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	687	913.848,85	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.550,80	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	379,64	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.171,16	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Tabela 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

STANJE NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPI ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA

Večji del zneska kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN predstavljajo terjatve za decembrske plače, ki sta jih Občina Ajdovščina in Vipava nakazali v začetku januarja 2026 (v skladu s pogodbo o sofinanciranju).

STANJE NEPORAVNANIH ZAPADLIH OBVEZNOSTI IN VZROKI NEPLAČILA

Na dan 31. 12. 2025 Lavričeva knjižnica izkazuje 38.752,30 EUR odprtih obveznosti do dobaviteljev, ki pa zapadejo v plačilo v letu 2026. Neporavnanih že zapadlih obveznosti ni.

VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA SREDSTVA TER DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

V letu 2025 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev, nakazanih s strani ustanoviteljic ter sredstev iz Ministrstva za kulturo.

Namenska sredstva, ki jih je zavod dobil za nabavo knjižnega gradiva, prikazujemo v Tabeli 10. Ta sredstva smo amortizirali v breme vira sredstev.

VIR	2025	2024	2023	2022
Občina Ajdovščina	49.269	48.781	48.298	47.820
Občina Vipava	14.640	14.640	14.640	14.071
Ministrstvo za kulturo	40.772	32.358	32.094	32.788
Skupaj	104.681	95.779	95.032	94.679

Tabela 10: Sredstva za nabavo knjig po virih in letih v EUR

NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV

Zavod v letu 2025 ni nalagal denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV

Stalna sredstva je Zavod nabavljal v skladu s pogodbo z občinama in sredstev s strani Ministrstva za kulturo ter lastnih sredstev. Nabave so opisane pod točko 1.3.

V letu 2025 je zavod na predlog inventurne komisije zaradi okvare ali dotrajanosti odpisal sredstva v skupni višini 15.640,53 EUR.

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija tekočega leta	Sedanja vrednost
003 00	DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	2.515,64	2.515,64	0,00	0,00
040 00	POHIŠTVO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	7.138,53	7.138,53	0,00	0,00
041 01	POHIŠTVO-LESENO IN KOVINSKO	588,52	588,52	0,00	0,00
041 02	UČILA	2.272,78	2.272,78	0,00	0,00
041 04	RAČUNALNIŠKA OPREMA, MIKROFONI IN TISKALNIKI	2.430,67	2.430,67	0,00	0,00
041 05	OPREMA ZA SNEMANJE IN RAZMNOŽ.	524,35	524,35	0,00	0,00
041 10	ELEKTRIČNI RAČUNSKI STROJI	31,13	31,13	0,00	0,00
041 100	OPREME-PODANOS	138,91	138,91	0,00	0,00
	Skupaj:	15.640,53	15.640,53	0,00	0,00

Tabela 11: Odpisi po inventuri

Odpisalo se je tudi knjižno gradivo v znesku 89.072,30 EUR in neknjižno gradivo (publikacije, elektronsko gradivo...) v znesku 5.886,47 EUR.

POSTAVKE NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na kontih izvenbilančne evidence nimamo sredstev.



PODATKI O POMEMBNEJŠIH ODPISANIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTVIH, KI SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni presegla vrednosti 500 EUR.

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja v večini že odpisano opremo.

Amortizacijo obračunavamo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacijo obračunavamo po metodi časovnega amortiziranja.



DRUGA POMEMBNA POJASNILA K IZKAZOM

Pojasnila k izkazom:

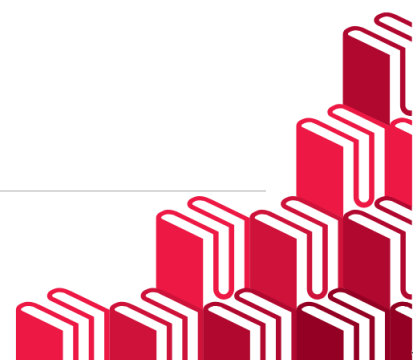
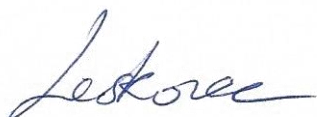
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:** Izkaz prikazuje koliko je bilo nabav, odpisov, popravkov in amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz se mora ujemati s podatki iz bilance stanje.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:** izkaz služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Po načelu denarnega toka so skupni prihodki 1.083.351,62 EUR, skupni odhodki pa znašajo 1.049.839,95. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je 33.511,67 EUR.
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov:** v tem izkazu prikazujemo prejeta vračila danih posojil in dana posojila. Ker knjižnica nima posojil, je ta obrazec prazen.
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov:** izkaz nam pokaže povečanje/zmanjšanje sredstev na računih določenega uporabnika. Sredstva na našem računu so se povečala za 33.511,67 EUR.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti:** tem izkazu podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti, in sicer na javno službo in na tržno dejavnost. Knjižnica ne opravlja tržne dejavnosti, tako je ta izkaz enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

PRILOGE

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Računovodja:
Mateja Leskovec

Direktorica:
Tina Velikonja



**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	899.273,57	888.773,58
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.951,42	16.467,06
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.185,56	13.778,11
02	NEPREMIČNINE	004	1.445.862,81	1.422.547,10
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	626.535,11	586.734,95
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.980.632,67	2.915.335,79
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.902.452,66	2.865.063,31
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	101.438,02	81.878,44
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.811,30	1.835,40
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	46.817,75	19.049,34
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	78,04	27,37
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	52.193,53	56.241,89
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	537,40	3.399,15
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	1.325,29
	C) ZALOGE	023	77,95	4.794,44
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	77,95	4.794,44
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.000.789,54	975.446,46
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	96.200,15	85.706,39
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARSCINE	035	138,07	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	44.797,04	52.766,35
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	38.142,30	24.072,94
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.016,35	8.763,60
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	1.382,31	103,50
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.724,08	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	904.589,39	889.740,07
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	899.413,59	889.497,43
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.175,80	242,64
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.000.789,54	975.446,46
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi otkrpiše	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.354.349,95	3.463.481,59	196.696,25	0,00	108.083,66	108.083,66	188.291,04	899.273,57	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	16.467,06	13.778,11	0,00	0,00	0,00	0,00	923,09	1.765,86	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	103.647,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.647,27	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	1.318.899,83	586.734,95	23.315,71	0,00	0,00	0,00	39.800,16	715.680,43	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.915.335,79	2.862.968,53	173.380,54	0,00	108.083,66	108.083,66	147.567,79	78.180,01	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuj vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

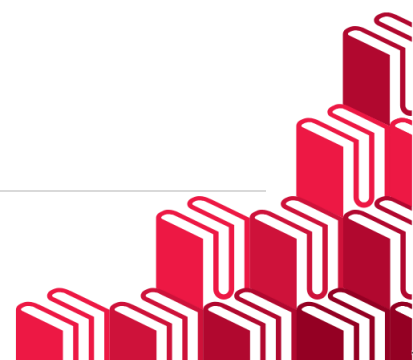
v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	901.549,31	722.826,64
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	901.549,31	722.826,64
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.297,80	569,88
763	DRUGI PRIHODKI	866	16.552,74	4.827,36
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	919.399,65	728.223,88
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	252.436,56	179.167,20
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	60.069,50	66.424,45
461	STROŠKI STORITEV	874	192.367,06	112.742,75
	F) STROŠKI DELA	875	646.454,78	542.251,71
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	478.870,27	403.524,01
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	79.695,71	66.210,94
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	87.888,80	72.516,76
462	AMORTIZACIJA	879	11.536,46	2.117,57
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	3.421,05	4.205,54
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	239,22
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	239,22
	N) CELOTNI ODHODKI	887	913.848,85	727.981,24
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	5.550,80	242,64

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	379,64	238,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	5.171,16	4,64
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.083.351,62	844.884,05
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.083.351,62	844.884,05
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	988.994,63	772.994,58
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	43.088,90	33.999,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	43.088,90	33.999,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	937.408,58	738.995,58
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	783.998,26	638.613,58
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	153.410,32	100.382,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.497,15	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	8.497,15	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	94.356,99	71.889,47
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	86.408,99	70.179,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	7.950,00	1.710,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
788	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORACUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.049.839,95	837.746,21
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.049.839,95	837.746,21
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	556.152,91	453.169,19
del 4000	Plače in dodatki	440	454.565,47	384.351,79
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.162,43	21.084,96
del 4002	Povračila in nadomestila	442	36.218,18	32.347,65
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	20.562,23	15.038,65
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.644,60	348,14
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	89.208,04	73.224,87
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	42.922,67	35.364,35
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.627,07	29.190,18
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	318,36	319,36
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	488,35	411,60
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	2.109,59	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.742,00	7.939,38
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	244.243,65	275.489,44
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	88.100,75	81.282,27

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.829,80	95.654,24
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.336,56	25.255,41
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	17.933,23	10.590,60
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.629,70	2.220,81
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	43.983,11	9.825,50
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.752,87	5.969,64
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	56.677,63	44.690,97
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	160.235,35	35.862,71
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	62.739,11	35.423,51
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	94.315,84	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.180,40	439,20
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	33.511,67	7.137,84
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	33.511,67	7.137,84
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	901.549,31	0,00
780	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	901.549,31	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.297,60	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	16.552,74	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	919.399,65	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	252.436,56	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	60.069,50	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	192.367,06	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	646.454,78	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	478.870,27	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	79.695,71	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	87.888,80	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	11.536,46	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	3.421,05	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	913.848,85	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.550,80	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	379,64	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.171,16	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00